

ZAPYTANIA OFERTOWE

I. Zamawiający

Gmina Łomża, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1a, 18-400 Łomża, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) - niestosowanie przepisów ustawy Pzp - zamówienie poniżej 130 tys. zł oraz Zarządzenia Nr 24/21 Wójta Gminy Łomża z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych w Urzędzie Gminy Łomża na realizację zadania pod nazwą: **Opracowanie graficzne broszury edukacyjnej na potrzeby realizacji zadania pn. „Wspólnie z Gminą Łomża uczymy się o Odnawialnych źródłach energii i efektywności energetycznej”**

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne broszury edukacyjnej na potrzeby realizacji zadania pn. „Wspólnie z Gminą Łomża uczymy się o Odnawialnych źródłach energii i efektywności energetycznej” dofinansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
2. Zakres tematyczny broszury edukacyjnej: odnawialne źródła energii i efektywność energetycznej.
3. Broszura edukacyjną musi wpłynąć na podniesienie świadomości ekologicznej oraz upowszechnienie u osób wiedzy z zakresu odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej. Jak również: aktywizację do podejmowania działań proekologicznych (m. in.: stosowania odnawialnych źródeł energii, korzystanie z energooszczędnych rozwiązań); budowanie odpowiedzialności społecznej; zachęcenie do ekologicznego stylu życia; promowanie postaw ekologicznych.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiał merytoryczny do broszury edukacyjnej.
5. Broszura edukacyjna musi zawierać zarówno informacje edukacyjne jak i grafiki.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz Osobą opracowującą część merytoryczną broszury edukacyjnej.
7. Objętość broszury edukacyjnej: minimum 8 stron. Objętość broszury na etapie realizacji może wzrosnąć maksymalnie do 16 stron.
8. Format broszury edukacyjnej: A5

III. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: do 07 marca 2024 r.
2. Termin związania ofertą upływa: 30 dni od momentu otwarcia ofert.

IV. Okres gwarancji

Zamawiający nie wyznacza terminu gwarancji.

V. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Oferta może zostać przesłana:
 - 1) **Elektronicznie**, na email: kchelstowski@gminalomza.pl w nieprzekraczalnym terminie do **14 lutego 2024 r. do godz. 11.00**, w tytule „Opracowanie graficzne broszury edukacyjnej na potrzeby realizacji zadania pn. „Wspólnie z Gminą Łomża uczymy się o Odnawialnych źródłach energii i efektywności energetycznej” lub,



2) Papierowo, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Opracowanie graficzne broszury edukacyjnej na potrzeby realizacji zadania pn. „Wspólnie z Gminą Łomża uczymy się o Odnawialnych źródłach energii i efektywności energetycznej” na adres Gmina Łomża, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1a, 18-400 Łomża do 14 lutego 2024 r. do godz. 11.00.

2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres mailowy: kchelstowski@gminalomza.pl
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. O dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje w miejscu publikacji ogłoszenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym jego etapie.

VI. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższym kryterium o następującej wadze:
 - 1) Cena: waga kryterium 100%. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
 2. Za opisane powyżej kryterium oceny może być przyznane 100 punktów.
 3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wymagania niniejszego Zapytania oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

4. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą najwyższą liczbę punktów (C), Zamawiający wezwie do złożenia oferty dodatkowej. Oferta dodatkowa nie może być wyższa niż oferta podstawowa.

VII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie składania ofert 14 lutego 2024 r. o godz. 11:30.
2. Informacja o wyniku zapytania ofertowego zostanie przesłana Wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert za pomocą strony internetowej.

VIII. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń dzieła poprzez podpisanie przez obie strony protokołu odbioru oraz na podstawie prawidłowo wystawionego i dostarczonego przez Zamawiającemu rachunku/faktury.
2. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy w banku nr z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Rachunek/Faktura powinna być wystawiony w następujący sposób: „Nabywca: Gmina Łomża – ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1A, 18-400 Łomża, NIP: 7181268329, Odbiorca: Urząd Gminy Łomża – ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1A, 18-400 Łomża”.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

1. W zakresie procedury postępowania: Kamil Chełstowski - tel. 86 473 73 27



X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
3. Ofertę można wysłać w postaci:
 - 1) dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub **opatrzonego podpisem osobistym odręcznym (w formie skanu)** przez osobę właściwie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty;
 - 2) dokumentu papierowego podpisanego podpisem przez osobę właściwie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty.
4. **Aby oferta została uznana za kompletną musi zawierać:**
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania),
 - 2) podpisaną klauzulę RODO (załącznik nr 3 do Zapytania).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty, niezależnie od wyników postępowania.
6. Cena wskazana w ofercie musi:
 - 1) być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeśli występuje;
 - 2) uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym koszty dostawy.
7. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
8. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
9. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2022 r., poz. 1233) czyli nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia zaleca się, aby zastrzeżone informacje były wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty, a także oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie informacje składające się na treść oferty uzna za jawne.

XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień wyznaczając odpowiedni termin. Nieuzupełnienie braków lub nieudzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne oczywiste omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XII. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

XIII. Załączniki.

- Zał. Nr 1 Wzór oferty
- Zał. Nr 2 Wzór umowy
- Zał. Nr 3 RODO

Z up. Wójta
[Podpis]
Zastępca Wójta