

ZARZĄDZENIE NR 298/22
WÓJTA GMINY ŁOMŻA

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Łomża konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Łomża

Na podstawie art. 5a ust 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXI/197/17 Rady Gminy Łomża z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łomża (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3077) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektów statutów sołectw Gminy Łomża:

- 1) statut sołectwa Andrzejki;
- 2) statut sołectwa Bacze Suche;
- 3) statut sołectwa Boguszyce;
- 4) statut sołectwa Bożenica;
- 5) statut sołectwa Chojny Młode;
- 6) statut sołectwa Czaplice;
- 7) statut sołectwa Dłużniewo;
- 8) statut sołectwa Gać;
- 9) statut sołectwa Gielczyn;
- 10) statut sołectwa Grzymały Szczepankowskie;
- 11) statut sołectwa Janowo;
- 12) statut sołectwa Jarnuty;
- 13) statut sołectwa Jednaczewo;
- 14) statut sołectwa Kisiołki;
- 15) statut sołectwa Konarzyce;
- 16) statut sołectwa Koty;
- 17) statut sołectwa Lutostań;
- 18) statut sołectwa Łochtynowo;
- 19) statut sołectwa Mikołajki;
- 20) statut sołectwa Milewo;
- 21) statut sołectwa Modzele-Skudosze;
- 22) statut sołectwa Modzele-Wypychy;
- 23) statut sołectwa Nowe Kupiski;
- 24) statut sołectwa Nowe Wyrzyki;
- 25) statut sołectwa Pniewo;
- 26) statut sołectwa Podgórze;
- 27) statut sołectwa Puchały;
- 28) statut sołectwa Rybno;

- 29) statut sołectwa Siemień Nadrzeczny;
- 30) statut sołectwa Siemień-Rowy;
- 31) statut sołectwa Sierzputy Młode;
- 32) statut sołectwa Stara Łomża nad Rzeką;
- 33) statut sołectwa Stara Łomża przy Szosie;
- 34) statut sołectwa Stare Chojny;
- 35) statut sołectwa Stare Kupiski;
- 36) statut sołectwa Stare Modzele;
- 37) statut sołectwa Stare Sierzputy;
- 38) statut sołectwa Wygoda;
- 39) statut sołectwa Zawady;
- 40) statut sołectwa Zosin,

stanowiące załączniki Nr 1-40 do zarządzenia.

2. Konsultacje obejmują obszar poszczególnych sołectw. Do udziału w poszczególnych konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy danego sołectwa.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w formie:

- 1) wyłożenia do publicznego wglądu projektów statutów w formie papierowej u sołtysa;
- 2) wyłożenia do publicznego wglądu projektów statutów w formie papierowej w Urzędzie Gminy Łomża;
- 3) publikacji projektów uchwał w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łomża oraz na stronie internetowej Gminy Łomża.

2. Składanie opinii, uwag lub wniosków do projektów statutów może nastąpić wyłącznie na piśmie na adres Urzędu Gminy Łomża ul. Marii skłodowskiej-Curie 1a, 18-400 Łomża, u sołtysa lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gminalomza.pl, w terminie od 19.09.2022 do 03.10.2022 r., zgodnie z formularzem zgłaszania opinii do projektu statutu sołectwa Gminy Łomża, stanowiącym załącznik Nr 41 do zarządzenia.

§ 3. Po przeprowadzeniu przez Wójta analizy złożonych formularzy, wyniki konsultacji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łomża oraz na stronie internetowej Gminy Łomża, nie później niż w ciągu 21 dni od zakończenia konsultacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Piotr Klys

Projekt statutu sołectwa Andrzejki

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Andrzejki stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Andrzejki, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Andrzejki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/153/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Andrzejki (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 916).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Bacze Suche

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Bacze Suche stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Bacze Suche, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Bacze Suche.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/154/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Bacze Suche (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 917).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Boguszyce

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Boguszyce stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Boguszyce, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Boguszyce.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/155/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Boguszyce (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 918).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Bożenica

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Bożenica stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Bożenica, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Bożenica.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/156/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Bożenica (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 919).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Chojny Młode

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Chojny Młode stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Chojny Młode, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Chojny Młode.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/157/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Chojny Młode (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 920).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Czaplice

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Czaplice stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Czaplice, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Czaplice.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/158/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Czaplice (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 921).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Dłużniewo

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Dłużniewo stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Dłużniewo, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Dłużniewo.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/159/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Dłużniewo (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 922).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Gać

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Gać stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Gać, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Gać.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectwiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołectwiej składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectwiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołectwiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectwiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/160/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Gać (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 923).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Giełczyn

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Giełczyn stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Giełczyn, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Giełczyn.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/161/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Gielczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 924).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Grzymały Szczepankowskie

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Grzymały Szczepankowskie stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Grzymały Szczepankowskie, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Grzymały Szczepankowskie.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/162/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Grzymały Szczepankowskie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 925).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Janowo

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Janowo stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Janowo, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Janowo.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/163/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Janowo (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 926).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Jarnuty

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Jarnuty stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Jarnuty, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Jarnuty.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/164/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Jarnuty (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 927).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Jednaczewo

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Jednaczewo stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Jednaczewo, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Jednaczewo.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołania zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/165/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Jednaczewo (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 928).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Kisiołki

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kisiołki stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Kisiołki, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Kisiołki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/166/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Kisiółki (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 929).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Konarzyce

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Konarzyce stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Konarzyce, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Konarzyce.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/167/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Konarzyce (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 930).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Koty

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Koty stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Koty, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Koty.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/168/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Koty (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 931).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Lutostań

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Lutostań stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Lutostań, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Lutostań.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/169/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Lutostań (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 932).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Łochtynowo

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Łochtynowo stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Łochtynowo, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Łochtynowo.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/170/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Łochtynowo (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 933).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Mikołajki

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Mikołajki stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Mikołajki, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Mikołajki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/171/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Mikołajki (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 934).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Milewo

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Milewo stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Milewo, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Milewo.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectwowej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołectwa składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectwowej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołectwowej, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectwowej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/172/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Milewo (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 935).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Modzele-Skudosze

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Modzele-Skudosze stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Modzele-Skudosze, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Modzele-Skudosze.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/173/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Modzele Skudosze (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 936).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Modzele-Wypychy

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Modzele-Wypychy stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Modzele-Wypychy, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Modzele-Wypychy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/174/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Modzele Wypychy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 937).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Nowe Kupiski

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Nowe Kupiski stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Nowe Kupiski, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Nowe Kupiski.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/175/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Nowe Kupiski (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 938).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Nowe Wyrzyki

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Nowe Wyrzyki stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Nowe Wyrzyki, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Nowe Wyrzyki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/176/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Nowe Wyrzyki (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 939).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Pniewo

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Pniewo stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Pniewo, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Pniewo.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/177/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Pniewo (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 940).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Podgórze

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Podgórze stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Podgórze, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Podgórze.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectwowej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołectwa składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectwowej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołectwowej, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectwowej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/178/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Podgórze (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 941).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Puchały

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Puchały stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Puchały, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Puchały.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/179/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Puchały (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 942).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Rybno

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Rybno stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Rybno, zwane dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Rybno.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/180/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Rybno (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 943).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Siemień Nadrzeczny

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Siemień Nadrzeczny stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Siemień Nadrzeczny, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Siemień Nadrzeczny.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectwiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołectwa składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectwiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołectwiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectwiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/181/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Siemień Nadrzeczny (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 944).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Siemień-Rowy

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Siemień-Rowy stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Siemień-Rowy, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Siemień-Rowy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/182/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Siemień Rowy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 945).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Sierzputy Młode

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Sierzputy Młode stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Sierzputy Młode, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Sierzputy Młode.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/183/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Sierzputy Młode (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 946).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Stara Łomża nad Rzeką

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Stara Łomża nad Rzeką stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Stara Łomża nad Rzeką, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Stara Łomża nad Rzeką.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/184/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Stara Łomża nad Rzeką (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 947).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Stara Łomża przy Szosie

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Stara Łomża przy Szosie stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Stara Łomża przy Szosie, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Stara Łomża przy Szosie.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/185/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Stara Łomża przy Szosie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 948).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Stare Chojny

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Stare Chojny stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Stare Chojny, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Stare Chojny.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/186/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Stare Chojny (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 949).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Stare Kupiski

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Stare Kupiski stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Stare Kupiski, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Stare Kupiski.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/187/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Stare Kupiski (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 950).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Stare Modzele

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Stare Modzele stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Stare Modzele, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Stare Modzele.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowanie stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/188/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Stare Modzele (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 951).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Stare Sierzputy

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Stare Sierzputy stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Stare Sierzputy, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Stare Sierzputy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectwiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołectwiej składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectwiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołectwiej, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectwiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/189/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Stare Sierzputy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 952).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Wygoda

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Wygoda stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Wygoda, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Wygoda.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołeczka składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/190/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Wygoda (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 953).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Zawady

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Zawady stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Zawady, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Zawady.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectwowej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołectwa składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectwowej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołectwowej, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectwowej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/191/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Zawady (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 954).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt statutu sołectwa Zosin

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Zosin stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Zosin, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Zosin.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łomża nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectwiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołectwiej składa się z 2 osób.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectwiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołectwiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectwiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Łomża.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Łomża.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XXVI/192/09 Rady Gminy Łomża z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Zosin (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 955).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Formularz zgłaszania opinii
do projektu statutu sołectwa Gminy Łomża**

1. Sołectwo
2. Imię i nazwisko
3. Adres
4. Opinia do projektu statutu sołectwa

L.p.	Wskazanie konkretnego §, ustępu i punktu w projekcie statutu	Treść opinii	Uzasadnienie

.....
(data i czytelny podpis)

Formularz można przekazać:

- 1) do Urzędu Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1a ,18-400 Łomża;
- 2) poprzez e-mail na adres sekretariat@gminalomza.pl;
- 3) sołtysowi.