

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Gmina Łomża, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1a, 18-400 Łomża, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) - niestosowanie przepisów ustawy Pzp - zamówienie poniżej 130 tys. zł oraz Zarządzenia Nr 24/21 Wójta Gminy Łomża z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych w Urzędzie Gminy Łomża na realizację zadania pod nazwą: **Wykonywanie zadań Koordynatora Projektu w związku z realizacją zadania pn. „Edukacja z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej i zrównoważonego rozwoju w Gminie Łomża.”**

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań Koordynatora Projektu w związku z realizacją zadania pn. „Edukacja z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej i zrównoważonego rozwoju w Gminie Łomża.”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) koordynowanie projektu, nadzór nad realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
 - 2) przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru Zleceniobiorców zadań w projekcie,
 - 3) rozliczenie zadania z WFOŚiGW w Białymstoku,
 - 4) administrowanie projektem,
 - 5) nadzór nad prawidłową realizacją zadań,
 - 6) sporządzanie sprawozdawczości,
 - 7) nadzór nad terminowością i prawidłowością prowadzenia, przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektu,
 - 8) koordynowanie i nadzorowanie pracy pozostałych Zleceniobiorców,
 - 9) współpraca z jednostkami biorącymi udział w projekcie,
 - 10) zapewnienia terminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu,
 - 11) weryfikowanie dokumentów, które powstały w projekcie, pod względem merytorycznym,
 - 12) nadzór nad bieżącą dokumentacją projektu,
 - 13) dokonywania systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów,
 - 14) kontroli i nadzoru nad monitoringiem realizacji projektu oraz sprawozdawczości (kontrola terminów),
 - 15) weryfikacja rezultatów poszczególnych etapów projektu,
 - 16) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Zleceniodawcę związanych z projektem.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: planowany od 01 maja 2023 r. do 30 października 2023 r..
2. Termin związania ofertą upływa: 30 dni od momentu otwarcia ofert.

IV. Okres gwarancji

1. Zamawiający nie wyznacza terminu gwarancji.

V. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Oferta może zostać przesłana:
 - 1) **Elektronicznie**, na email: ppietrzak@gminalomza.pl w nieprzekraczalnym terminie do **21 kwietnia 2023 r. do godz. 11.00**, w tytule „Wykonywanie zadań Koordynatora Projektu w



związku z realizacją zadania pn. „Edukacja z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej i zrównoważonego rozwoju w Gminie Łomża.”” lub,

- 2) Papierowo, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wykonywanie zadań Koordynatora Projektu w związku z realizacją zadania pn. „Edukacja z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej i zrównoważonego rozwoju w Gminie Łomża.”” na adres Gmina Łomża, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1a, 18-400 Łomża do 21 kwietnia 2023 do godz. 11.00.

2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres mailowy: ppietrzak@gminalomza.pl
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. O dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje w miejscu publikacji ogłoszenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

VI. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższym kryterium o następującej wadze:
 - a) Cena: waga kryterium 100 %. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
2. Za opisane powyżej kryterium oceny może być przyznane 100 punktów.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wymagania niniejszego Zapytania oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

4. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą najwyższą liczbę punktów (C), Zamawiający wezwie do złożenia oferty dodatkowej. Oferta dodatkowa nie może być wyższa niż oferta podstawowa.

VII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie składania ofert 21 kwietnia 2023 r. o godz. 11:30.
2. Informacja o wynikach przeprowadzonego zapytania zostanie przekazana Oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert za pomocą strony internetowej.

VIII. Warunki płatności

1. Dla osób fizycznych na umowę zlecenie:
 - 1) Należne wynagrodzenie ulegnie pomniejszeniu o całkowite składki wynikające z systemu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, jeżeli zajdą przesłanki do ich potrącenia, a także należny podatek.
 - 2) Należne wynagrodzenie będzie płatne za dany miesiąc kalendarzowy do 15 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
 - 3) Należne wynagrodzenie ulegnie pomniejszeniu o całkowite składki wynikające z systemu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, jeżeli zajdą przesłanki do ich potrącenia, a także należny podatek.
 - 4) Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Zleceniobiorcy.
 - 5) Zleceniobiorca do 5 dnia następnego miesiąca wystawi i złoży do Urzędu Gminy Łomża rachunek za miesiąc poprzedni tj. do dnia 5 czerwca 2023 r. wystawi i złoży rachunek za miesiąc maj



2023 r. itd. Natomiast do dnia 20 października 2023 r. Zleceniobiorca wystawi i złoży do Urzędu Gminy Łomża rachunek za miesiąc październik 2023 r.

- 6) Rachunek powinien być wystawiony w następujący sposób: „Nabywca: Gmina Łomża – ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1A, 18-400 Łomża, NIP: 7181268329, Odbiorca: Urząd Gminy Łomża – ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1A, 18-400 Łomża”.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

1. W zakresie procedury postępowania: Pani Paulina Pietrzak - tel. 86 473 73 47

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
3. Ofertę można wysłać w postaci:
 - 1) dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub **opatrzonego podpisem osobistym odręcznym (w formie skanu)** przez osobę właściwie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty.
 - 2) dokumentu papierowego podpisanego podpisem przez osobę właściwie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty.
4. **Aby oferta została uznana za kompletną musi zawierać:**
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania),
 - b) podpisaną klauzulę RODO (załącznik nr 4 do Zapytania).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty, niezależnie od wyników postępowania.
6. Cena wskazana w ofercie musi:
 - a) być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeśli występuje;
 - b) uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym koszty dostawy.
7. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
8. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
9. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2022 r., poz. 1233) czyli nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia zaleca się, aby zastrzeżone informacje były wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty, a także oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2022 r., poz. 1233)”. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie informacje składające się na treść oferty uzna za jawne.

XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień wyznaczając odpowiedni termin. Nieuzupełnienie braków lub nieudzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne oczywiste omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania, niepowodujące



istotnych zmian w treści oferty.

XII. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

XIII. Załączniki.

Zał. Nr 1 Wzór oferty

Zał. Nr 2 Wzór umowy

Zał. Nr 3 Wzór umowy o powierzenie danych

Zał. Nr 4 RODO

Z up. Wójta
mgr Jerzy Borowski
Zastępca Wójta