

REGULAMIN

udzielania grantów w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy Łomża w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Łomża” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii - konkurs, realizowanego w formule grantowej.

§ 1

Definicje

1. Gmina - Gmina Łomża.
2. Projekt - finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii— konkurs, projekt pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Łomża ”, realizowany przez Gminę.
3. Wnioskodawca — właściciel/współwłaściciel budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy, będący osobą fizyczną, który złożył wniosek.
4. Wniosek o udzielenie grantu — pisemna prośba o udzielenie dofinansowania w formie grantu na zakup i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii (paneli fotowoltaicznych i lub/kolektorów słonecznych),
5. Grant — bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację inwestycji, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie oraz określonymi w Regulaminie konkursu RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii — konkurs.
6. Grantodawca - Gmina Łomża udzielająca grantów na realizację inwestycji przez Grantobiorców.
7. Grantobiorca - Wnioskodawca, który spełnił warunki określone w Regulaminie i został ujęty na liście inwestycji zakwalifikowanych do realizacji, z zastrzeżeniem przepisu § 4 ust. 12.
8. Inwestycja - zakup i budowa lub przebudowa instalacji OZE w postaci instalacji solarnej i/lub instalacji fotowoltaicznej, gdzie przebudowa rozumiana jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. Z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) jako wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość.
9. c.w.u. — ciepła woda użytkowa.
10. co. — centralne ogrzewanie.

11. OZE — Odnawialne źródła energii.
12. Instalacja OZE - mikroinstalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW, w postaci instalacji solarnej oraz instalacji fotowoltaicznej.
13. Wykonawca - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie montażu instalacji OZE, któremu Grantobiorca powierzy budowę lub przebudowę instalacji OZE, który posiada uprawnienia do wykonywania w/w instalacji.
14. Budynek mieszkalny - budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy, dla którego zasilania przeznaczona będzie instalacja OZE.
15. Budynek niemieszkalny - budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, na którym może być zamontowana instalacja OZE produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
16. Trwałość Projektu — czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, obejmujący okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Grantodawcy, o którym Grantobiorcy zostaną powiadomieni pisemnie.
17. IOK - instytucja organizująca konkurs, do której złożony zostanie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę.
18. IZ - instytucja zarządzająca, która przygotowuje program operacyjny, zarządza nim oraz nadzoruje jego realizację oraz która w imieniu Województwa Podlaskiego zawiera z Gminą umowę o dofinansowanie Projektu.
19. Podmiot wykluczony — Wnioskodawca, który zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.
20. Wydatki kwalifikowalne - to wydatki spełniające kryteria zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; wytycznymi zawartymi w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WP 2014-2020 oraz Zasadami w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa i jako takie kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem na zasadach określonych niniejszym Regulaminem. Dokumenty dostępne są na stronie konkursu nr RPPD 05.01.00-IZ.00-20-003/19 pod adresem: <https://rpo.wrotapodlasia.pl>
21. Wydatki niekwalifikowalne - to wydatki niespełniające kryteriów postawionych wydatkom kwalifikowalnym i jako takie niekwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem, a tym samym konieczne do poniesienia przez

Grantobiorcę we własnym zakresie.

22. Inspektor nadzoru - upoważniony przez Gminę przedstawiciel Grantodawcy, posiadający uprawnienia w zakresie wymaganym dla zadania inwestycyjnego, prowadzący nadzór nad inwestycjami w ramach projektu „Odnawialne źródła energii w Gminie Łomża”, wybrany przez Gminę na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Wydatek poniesiony w sposób oszczędny - wydatek niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

24. Wydatek poniesiony w sposób racjonalny - wydatek, który odzwierciedla optymalny pod względem ekonomicznym i technicznym sposób realizacji inwestycji.

§ 2

Cel i zasady realizacji Projektu

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr RPPD. 05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, typ projektu: inwestycje z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza – Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020).

2. Celem projektu jest ograniczenie emisji gazów cieplarnianych poprzez budowę 123 mikroinstalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii w gospodarstwach indywidualnych na terenie gminy Łomża.

3. Projekt polega na udzieleniu grantu na montaż 123 mikroinstalacji OZE tj. zestawów solarnych o min. mocy wyjściowej kolektora przy nasłonecznieniu 1000W/m² i różnicy temperatur $T_m - T_a = 30\text{oK}$ (wg normy PN EN 12975-2:2007) 1650 W i mikroinstalacji fotowoltaicznych o mocy minimum 300 Wp na budynkach mieszkalnych Grantobiorców (mieszkańców Gminy) z przeznaczeniem na ich potrzeby bytowe z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza oraz których dachy pokryte są materiałami zawierającymi azbest.

4. Projekt będzie realizowany na podstawie zawartej przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

5. Rzeczowa realizacja Projektu pod warunkiem, o którym mowa w ust. 4 została zaplanowana na rok

2021 – 2022.

6. Regulamin określa procedury realizacji projektu, takie jak:

- 2) kryteria udziału w projekcie i wyboru Grantobiorców;
- 2) tryb aplikowania o granty;
- 3) informacje o przeznaczeniu grantów;
- 4) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji;
- 5) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu;
- 6) zasady dotyczące systemu kontroli Grantobiorców i monitorowania, w tym w okresie trwałości;
- 7) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
- 8) podatek VAT w Projekcie;
- 10) przetwarzanie danych osobowych w Projekcie.

7. Na wszystkich etapach realizacji Projektu Gmina będzie kontaktowała się z Grantobiorcami w formie pisemnej lub telefonicznej, lub za pomocą poczty elektronicznej.

8. Grantodawca w przypadku kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach realizacji Projektu uznaje za równorzędną korespondencję dokonywaną za pomocą: poczty elektronicznej, telefonu oraz przesyłek kierowanych za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.

9. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę na podstawie niniejszego Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, oraz podpisane i trwale spięte.

10. Gmina dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, o których będzie informowała poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.gminalomza.pl.

§ 3

Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców

1. Kryteria udziału w Projekcie:

- 1) Warunkiem ubiegania się o grant jest złożenie w Urzędzie Gminy Łomża wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu przez osoby uprawnione do złożenia grantu wskazane w pkt. 4.
- 2) Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1 a, 18-400 Łomża, w terminie który upływa 7 dnia o godz. 15.45 od daty ukazania się ogłoszenia o naborze zamieszczonego na stronie gminalomza.pl. Wnioski można składać osobiście lub za pośrednictwem kuriera.
- 3) O zakwalifikowaniu się wniosku na listę podstawową do udzielenia grantu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu. Wnioski będą wpisywane na listę w kolejności daty wpływu do Urzędu.

- 4) Grantobiorcą może być osoba fizyczna zamieszkała na terenie Gminy Łomża posiadająca prawo własności lub współwłasności budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego (jeżeli instalacja OZE ma zostać zabudowana na budynku niemieszkalnym), która udokumentuje prawo własności poprzez przedłożenie aktualnego aktu notarialnego lub odpisu z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo własności,
- 5) w przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnego zezwolenia na udział w Projekcie, zgodnego ze wzorem wskazanym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 6) budynek wskazany we wniosku przez Wnioskodawcę do budowy lub przebudowy instalacji OZE musi mieć uregulowany stan prawny, w tym w szczególności zakończone postępowania spadkowe,
- 7) Wnioskodawca oraz współwłaściciele budynku wskazanego we wniosku na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu nie mogą posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy z tytułu należności podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi na rzecz Gminy, a także z tytułu należności cywilnoprawnych,
- 8) Wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą w budynku wskazanym we wniosku, w którym część powierzchni wydzielona jest na prowadzenie działalności gospodarczej są wykluczeni z możliwości udziału w Projekcie, chyba że na potrzeby prowadzonej działalności zamontowany został osobny licznik (podlicznik), umożliwiający dokładne rozdzielanie mediów (energii elektrycznej, ciepłej wody) na cele socjalno-bytowe i cele prowadzonej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt. 6,
- 9) jeżeli w budynku wskazanym we wniosku przez Wnioskodawcę została zarejestrowana działalność gospodarcza, ale nie są rozliczane media (w tym m.in. energia elektryczna, ciepło) na cele prowadzenia tej działalności, to w takim budynku nie stwierdza się prowadzenia działalności gospodarczej - w związku z powyższym nie jest on wykluczony z dofinansowania,
- 10) w przypadku prowadzenia w budynku mieszkalnym wskazanym we wniosku więcej niż jednego gospodarstwa domowego dla możliwości udziału w Projekcie konieczne jest prawne wydzielenie w tym budynku odrębnych lokali dla każdego z prowadzonych gospodarstw domowych,
- 11) Grantobiorca nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych, na okoliczność czego jest zobowiązany złożyć oświadczenie zawarte we wniosku o udzielenie grantu.
- 12) dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty materiałami zawierającymi azbest. Wnioskodawca może wziąć udział w Projekcie pod warunkiem złożenia wraz z wnioskiem zobowiązania do usunięcia materiałów zawierających azbest najpóźniej w terminie 6 miesięcy od momentu poinformowania go przez Gminę, że zawarła umowę o dofinansowanie na realizację projektu p.n. „Odnawialne źródła energii w Gminie Łomża” z IZ,
- 13) Budynek będący w trakcie budowy może zostać zgłoszony do Projektu przez Wnioskodawcę pod warunkiem złożenia wraz z wnioskiem zobowiązania do ukończenia budowy i oddania budynku do użytkowania najpóźniej w terminie 3 miesięcy od momentu poinformowania go przez Gminę, że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ, z zastrzeżeniem pkt.4,

- 14) budynki objęte ochroną Konserwatora Zabytków dla udziału w Projekcie wymagają uzyskania jego pisemnej zgody w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 15) Grantobiorca zagwarantuje spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
- 16) suma kosztów kwalifikowanych wynikających ze złożonych dokumentów zgłoszeniowych nie może przekroczyć dostępnej alokacji w konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 na dzień składania przez Gminę wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
- 17) osoby, które złożą wniosek o udzielenie grantu po przekroczeniu alokacji, o której mowa w § 2 ust. 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej, o której mowa w § 4 ust. 6. W tym przypadku decydować będzie kolejność złożonych wniosków o udzielenie grantu.

2. Kryteria wyboru Grantobiorcy:

- 1) Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Gminę z zachowaniem bezstronności, przejrzystości zastosowanych procedur, w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie,
- 2) ocena Wnioskodawców nastąpi na podstawie kryterium weryfikującego czy Wnioskodawca spełnia kryteria udziału w Projekcie wskazane w ust. 1 oraz czy złożył z zachowaniem wyznaczonego terminu prawidłowo wypełnione dokumenty:
 - a) wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości,
 - c) w przypadku współwłasności zgodę pozostałych właścicieli na udział w Projekcie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) sposób weryfikacji kryterium będzie opierał się na ocenie: spełnia/nie spełnia kryterium.
- 4) Niespełnienie kryterium wskazanego w pkt. 2 będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4

Tryb aplikowania o granty

1. Komplet dokumentów wniosku o grant należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w Sekretariacie Urzędu Gminy Łomża, w godzinach pracy Urzędu.
2. Wniosek wskazany w ust. 1 należy złożyć w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zmiana jakichkolwiek danych zawartych we wniosku, jak i w innych dokumentach składanych w związku z udziałem w Projekcie wymaga poinformowania Gminę przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę o tej zmianie w terminie 7 dni od jej zaistnienia.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Gmina sporządzi i opublikuje na stronie internetowej www.gminalomza.pl listę inwestycji zakwalifikowanych do realizacji zawierającą: numer wniosku oraz rodzaj i moc instalacji OZE.

5. Gmina w dowolnym terminie może przeprowadzić dodatkowy nabór wniosków w celu stworzenia listy rezerwowej, po zamieszczeniu ogłoszenia na stronie internetowej www.gminalomza.pl. Nabór ten będzie odbywał się na zasadach tożsamyh z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie dla naboru podstawowego.
6. Gmina wezwie grantobiorców do zawarcia umowy o powierzeniu grantu, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 12 wysyłając stosowne pismo. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. Grantobiorca, który zgłosił do Projektu budynek nie oddany do użytkowania przedłoży Grantodawcy zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o oddaniu budynku do użytkowania w terminie 7 dni od dnia oddania budynku.
8. Nie przedłożenie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.
9. Nie zawarcie przez Grantobiorcę umowy o powierzenie grantu powoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.
10. W przypadku śmierci Grantobiorcy przed zawarciem umowy i nie potwierdzeniem wstąpienia spadkobierców w jego prawa odpisem postanowienia o nabyciu spadku bądź notarialnym poświadczeniem dziedziczenia najpóźniej do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu oraz w przypadku wykluczenia Grantobiorcy z Projektu jego miejsce na liście zajmuje Wnioskodawca z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 6, wnioskujący o taką samą instalację OZE.
11. Grantobiorca może przystąpić do realizacji inwestycji po zawarciu umowy o powierzenie grantu.
12. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
13. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku np. poprzez porównanie min. trzech ofert od potencjalnych wykonawców. Dopuszcza się wydruki elektroniczne.
14. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
15. W przypadku wyboru oferty, która będzie skutkowałą zmniejszeniem wysokości przyznanego Grantu, Grantodawca zawrze z Grantobiorcą aneks do umowy o powierzenie grantu.
16. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
17. Grantobiorca powinien rozpocząć inwestycję po podpisaniu umowy z Grantodawcą i zakończyć ją w terminie do 6 miesięcy od dnia jej zawarcia. Poprzez rozpoczęcie inwestycji rozumie się dokonanie przeprowadzenia analizy rynku.

§ 5

Informacja o przeznaczeniu grantów.

1. Granty, wypłacane w formie refundacji, będą udzielane na zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy, w postaci:
 - 1) instalacji fotowoltaicznej przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej;
 - 2) instalacji solarnej przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.;
2. Ostateczny dobór instalacji OZE, która może zostać zamontowana, dokonany zostanie na podstawie zweryfikowanych informacji podanych we wniosku.
3. Instalacja OZE musi spełniać minimalne parametry określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Umowa o powierzenie grantu może zostać zawarta wyłącznie na zakup i budowę lub przebudowę tego rodzaju instalacji OZE, który został określony we wniosku.
5. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zamontowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej. Niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu magazynowania i bilansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Grant stanowi nie więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.
7. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację inwestycji nie może przekroczyć kwot wskazanych w ust. 11.
8. Koszty kwalifikowalne to wydatki brutto dotyczące nabycia instalacji OZE oraz poniesione na prace związane z jej montażem, budową lub przebudową i podłączeniem.
9. Koszty niekwalifikowalne to w szczególności:
 - 1) koszty prac związanych z adaptacją budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła ciepła lub energii elektrycznej,
 - 2) koszty przeróbek wewnętrznych instalacji w budynku,
 - 3) koszty robót towarzyszących (np.; wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
10. Koszty niekwalifikowalne Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.
11. Grantodawca nie określa minimalnej kwoty dofinansowania i minimalnej wartości instalacji OZE.
12. Maksymalne koszty kwalifikowalne instalacji OZE mogą wynieść:
 - 1) dla instalacji fotowoltaicznej - na 1 kWp do 4 536,00 zł brutto ;
 - 2) dla instalacji solarnej: 2 kolektory – 9 720,00 zł brutto.

§ 6

Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji

1. Po dokonaniu wyboru Grantobiorca zgłasza Grantodawcy gotowość do rozpoczęcia prac montażowych. W tym celu Grantodawca przekazuje Grantobiorcy dane kontaktowe Inspektora nadzoru.
2. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Odbiór instalacji powinien odbyć się w obecności inspektora nadzoru inwestorskiego działającego w imieniu Grantodawcy.
3. Po opłaceniu przez Grantobiorcę wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków dotyczących zakresu wydatków objętych grantem, Grantobiorca składa do Urzędu Gminy wnioski o wypłatę grantu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 21 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
 - 1) kopii poprawnie wystawionej i zapłaconej (potwierdzenie zapłaty) faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych wykazanym w punkcie 11.3 Regulaminu konkursu,
 - 2) oryginału protokołu odbioru instalacji wraz z załącznikami, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego (jeśli dotyczy) oraz Wykonawcę.
 - 3) kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego,
 - 4) Oświadczenia o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę.
8. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w ust. 7.
9. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 4 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę odbędzie się poprzez:
 - 1) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu,
 - 2) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w § 8 Regulaminu.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę jej wypowiedzenia przez Grantodawcę.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Grantodawcę lub uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części, zwrot ten nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę tego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty grantu do dnia jego pełnego zwrotu.

§ 8

Zasady dotyczące systemu kontroli Grantobiorców i monitorowania (w tym w okresie trwałości)

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również może delegować część lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę telefonicznie na minimum 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem działań kontrolnych. Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do

siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.

9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.

10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.

11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.

12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystywania instalacji OZE oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
- 2) właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
- 3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Grantodawcy;
- 4) przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekazuje wykonawca.
- 5) udostępniania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej/ciepłej przez urządzenie wskazane w umowie o powierzenie grantu.

14. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.

15. W przypadku zbycia budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie, w tym zbycia w formie darowizny, przed zakończeniem okresu trwałości, Grantobiorca zwróci Grantodawcy grant, chyba że nabywca nieruchomości wstąpi za zgodą Grantodawcy w prawa i obowiązki nowego Grantobiorcy.

16. Grantodawca będzie prowadził monitoring powierzonych grantów.

17. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany przez Gminę poprzez zestawienie planowanego efektu ekologicznego z danymi na temat wytworzonej w czasie ostatnich 12 miesięcy energii cieplnej lub elektrycznej, dostarczanych przez Grantobiorców w formie pisemnej, co 12 miesięcy od daty wskazanej przez Grantodawcę, o której Grantobiorcy zostaną poinformowani.

18. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany przez okres trwałości projektu, w którym to Grantobiorca zobowiązuje się do jego utrzymania.

§ 9

Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <https://rpo.wrotapodlasia.pl>.

2. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *widocznym* elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.

§ 10

Podatek VAT w Projekcie

1. Podatek VAT w Projekcie stanowi koszt kwalifikowalny, o ile nie może zostać odzyskany przez Grantobiorcę lub Grantodawcę na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

1. Grantobiorca wyraża zgodę na:

- 1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 2) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
- 3) uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

Wójt
mgr Piotr Kłys