

**UCHWAŁA NR XXXI/197/17
RADY GMINY ŁOMŻA**

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łomża

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łomża zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/108/96 Rady Gminy Łomża z dnia 29 sierpnia 1996 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Kuzia

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łomża

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Łomża;
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Łomża;
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Łomża;
- 4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Łomża;
- 5) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzone na podstawie niniejszej procedury;
- 6) wniosku - rozumie się przez to wniosek o przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami;
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 3. Konsultacje mogą obejmować całą Gminę lub wydzielony jej obszar.

§ 4. 1. Konsultacje ogłasza w drodze zarządzenia i przeprowadza Wójt.

2. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 5. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone:

- 1) z inicjatywy Wójta;
- 2) na wniosek grupy co najmniej 8 radnych;
- 3) na wniosek co najmniej 500 mieszkańców Gminy.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin i zasięg terytorialny konsultacji;
- 3) formy konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- 4) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji;
- 5) dane kontaktowe wnioskodawcy oraz wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku;
- 6) czytelny podpis osób składających wniosek;

7) w przypadku wniosków składanych przez co najmniej 500 mieszkańców Gminy, do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis danej osoby.

3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

4. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w terminie maksymalnie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jego uzupełnienia. Wnioski nie uzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

5. O przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozpatrzenia wniosku (z wyjątkiem ust.1 pkt 1).

6. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogami ustawowymi, zaleca się stosowanie niniejszych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy w zakresie, w którym jego zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) otwartego spotkania z mieszkańcami Gminy;
- 2) umieszczenia materiałów do konsultacji na stronie internetowej Gminy oraz wyłożenia dokumentów w siedzibie Urzędu celem zbierania opinii, uwag i propozycji na piśmie lub drogą elektroniczną;
- 3) badań jakościowych i ilościowych, w tym m.in. ankiety, sondaż itp.

2. Istnieje możliwość wykorzystania innych, dodatkowych form konsultacji, zapewniających mieszkańcom Gminy szeroki dostęp do uczestnictwa w nich.

3. Wyboru formy konsultacji dokonuje Wójt w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 7. 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy zainteresowani przedmiotem konsultacji.

2. W procesie konsultacyjnym jego uczestnicy wyrażają swoje opinie, zgłaszają uwagi i propozycje co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

3. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów, którzy pełnią rolę doradcą w konsultacjach.

4. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

5. Ogłoszenie o spotkaniach powinno być podane do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą ich rozpoczęcia poprzez publikację na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§ 8. 1. Konsultacje w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) umieszczenie w budynku Urzędu przy tablicy ogłoszeń urny oraz wyłożenie obok niej formularza ankiety.

2. Formularz ankiety powinien zawierać informację na temat konsultacji i krótką charakterystykę zagadnienia oraz odsyłać do źródła szczegółowych informacji (np. adres strony internetowej, wydział w Urzędzie, konkretna osoba itp.) oraz wskazanie formy komunikacji zwrotnej (np. adres e-mail).

3. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi.

Rozdział 3.

Informacja o przebiegu konsultacji

§ 9. 1. W terminie nie później niż 21 dni od daty zakończenia konsultacji Wójt sporządza informację o przebiegu konsultacji i ich wyniku.

2. Informacja publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 10. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

§ 12. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów samorządu w rozpatrywaniu sprawy objętej konsultacjami, wskazane jest jednak, by był brany pod uwagę w dalszym procedowaniu w sprawie.