

ZARZĄDZENIE NR 208/17
WÓJTA GMINY ŁOMŻA
z dnia 6 lutego 2017 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1579 ze zm), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz § 15 ust. 2 Uchwały Nr XXIII/143/16 Rady Gminy Łomża z dnia 27 października 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Łomża z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2017 r. w składzie:

- a) Dorota Pazik – przedstawiciel Wójta – przewodniczący komisji,
- b) Katarzyna Modzelewska – przedstawiciel Wójta – sekretarz komisji,
- c) Justyna Napiórkowska – przedstawiciel Wójta – członek komisji,
- d) Krystyna Pieńkowska – przedstawiciel Wójta – członek komisji

§ 2. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zawarcia umowy z wybranym oferentem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 208/17
Wójta Gminy Łomża
z dnia 06 lutego 2017 r.**

**Regulamin komisji konkursowej
do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania
uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska
Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2017 r.**

§ 1.1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

3. Przewodniczący i członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi sekretarz Komisji.

6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

7. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny formalnej, merytorycznej oraz zaopiniowania złożonych ofert i przekazanie Wójtowi Gminy Łomża propozycji wyboru ofert kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3. 1 Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 201/17 Wójta Gminy Łomża z dnia 11 stycznia 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2017 r.

2. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Suma punktów przyznanych ofercie przez członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.

4. Komisja Konkursowa dokonuje podziału środków, przeznaczonych na zlecenie zadań publicznych do wysokości określonej w ogłoszeniu o konkursie, pomiędzy projekty kierując się ich oceną.

§ 4. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół. Protokół z przebiegu prac Komisji zawiera w szczególności:

- 1) obszar zadań z ogłoszenia o otwartym konkursie, na które wpłynęły oferty,
- 2) nazwy oferentów,
- 3) nazwy zadań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

§ 5. Członkowie Komisji Konkursowej za posiedzenie nie otrzymują wynagrodzenia.

O Ś W I A D C Z E N I E

członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2017 r.

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 201/17 Wójta Gminy Łomża z dnia 11 stycznia 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2017 r., który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) i art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23 jt.).

.....
(data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) ⁽⁹⁾ w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

KARTA OCENY FORMALNEJ

I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa oferowanego zadania	

II. WYMAGANIA FORMALNE		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
2.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
3.	Oferta została złożona na formularzu według obowiązującego wzoru		
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione		
5.	Oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu		
6.	Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
7.	Oferta posiada załączniki oryginalne, bądź prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem		

(OFERTA ZAWIERA / NIE ZAWIERA BRAKÓW FORMALNYCH)*

(OFERTA ZOSTAŁA / NIE ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA DO II ETAPU)*

.....
(podpis oceniającego)

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa oferowanego zadania	

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		OCENA
1.	Realizacja zadania publicznego, mającego na celu zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Łomża – (0-5 pkt)	
2.	Analiza oferty na realizację zadania publicznego pod względem celów statutowych organizacji pozarządowej składającej ofertę – (0-5 pkt)	
3.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem – (0-10 pkt)	
4.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – (0-15 pkt)	
5.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – (0-15 pkt)	
6.	W przypadku, wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego– (0-20 pkt)	
7.	Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – (0-15 pkt)	
8.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecane zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – (0-10 pkt)	
9.	Wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności – (0-5 pkt)	

KOMISJI KONKURSOWEJ punktów

REKOMENDACJA DO DOFINANSOWANIA W KWOCIE: zł

podpisy członków Komisji: