

**ZARZĄDZENIE NR 158/16**  
**WÓJTA GMINY ŁOMŻA**  
z dnia 25 października 2016 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 123/16 z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania zespołu ds. realizacji projektu pn. „Termomodernizacja budynków szkół podstawowych w Gminie Łomża w miejscowościach: Jarnuty, Konarzyce i Nowe Kupiski” w ramach środków finansowych pochodzących z Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446), zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 123/16 z dnia 29 kwietnia 2016 roku w sprawie powołania zespołu ds. realizacji projektu pn. „Termomodernizacja budynków szkół podstawowych w Gminie Łomża w miejscowościach: Jarnuty, Konarzyce i Nowe Kupiski” w ramach środków finansowych pochodzących z Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 w:

1. § 1 pkt. 1 i pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik zespołu (koordynator projektu) – Mateusz Hil – podinspektor w Urzędzie Gminy Łomża

2. Obsługa finansowo-biurowa Projektu:

- Kazimierz Turniak – inspektor w Urzędzie Gminy Łomża
- Katarzyna Modzelewska – zatrudniona na umowę zlecenie

2. § 2 Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz Załącznik Nr 3, otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2016 roku do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

  
Wójt  
mgr Piotr Kłys



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 158/16  
WÓJTA GMINY ŁOMŻA  
z dnia 25 października 2016 r.

**Zakres czynności, uprawnień,  
odpowiedzialności i zastępstwa - zmiana**

**Imię i nazwisko: Mateusz Hil**

**stanowisko: podinspektor ds. zarządzania pasem drogowym**

**Wydział Infrastruktury**

Poza obowiązkami służbowymi wynikającymi z zakresu czynności z dnia 04 stycznia 2016 r. dokonuję zmian w Pana dodatkowych czynnościach związanych z realizacją projektu p.n. „Termomodernizacja budynków szkół podstawowych w Gminie Łomża w miejscowościach: Jarnuty, Konarzyce i Nowe Kupiski” w ramach Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii” Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014, o których mowa w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 123/16 Wójta Gmina Łomża z dnia 29 kwietnia 2016 r., na następujący:


- weryfikację dokumentów związanych z Projektem,
- opracowywanie wniosków o płatność (płatności zaliczkowe, pośrednie, końcowe) oraz innych dokumentów wymaganych przez Instytucję,
- opisywanie i kompletowanie dokumentów finansowych, w tym dowodów księgowych,
- przygotowywanie ewentualnych projektów wniosków o aneksowanie umowy o dofinansowanie Projektu i załączników z tym związanych,
- bieżąca weryfikacja i aktualizacja Planu Wdrażania Projektu,
- monitorowanie przebiegu realizacji Projektu,
- promocja Projektu,
- udział w czynnościach kontrolnych dotyczących projektu.

Niniejszy zakres czynności obowiązuje od dnia 01.11.2016 r.

Wójt  
  
Wojciech Krys  
(pracodawca)

Oświadczam, że treść zakresu czynności jest mi znana i zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania zawartych w nim postanowień oraz potwierdzam jego odbiór.

Łomża, 25.10.2016 .....

  
.....  
(podpis pracownika)



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 158/16  
WÓJTA GMINY ŁOMŻA  
z dnia 25 października 2016 r.

### Zakres czynności

Imię i nazwisko: Katarzyna Modzelewska

Forma zatrudnienia: umowa zlecenia od dnia 02.11.2016 do 30.04.2017 r.

1. Odpowiada za monitoring postępu rzeczowo-finansowego projektu i nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu, w szczególności z harmonogramem i budżetem Projektu,
2. Weryfikacja dokumentów związanych z Projektem,
3. Nadzór nad realizacją Projektu w oparciu o jego budżet i harmonogram zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. Opracowywanie wniosków o płatność (płatności zaliczkowe, pośrednie, końcowe) oraz innych dokumentów wymaganych przez Instytucję,
5. Opisywanie i kompletowanie dokumentów finansowych, w tym dowodów księgowych,
6. Przygotowywanie ewentualnych projektów wniosków o aneksowanie umowy o dofinansowanie Projektu i załączników z tym związanych,
7. Bieżąca weryfikacja i aktualizacja Planu Wdrażania Projektu,
8. Monitorowanie przebiegu realizacji Projektu,
9. Realizacja Planu promocji Projektu,
10. Udział w czynnościach kontrolnych dotyczących projektu.

Niniejszy zakres czynności obowiązuje od dnia 01.11.2016 r.

Wójt

.....mgr Piotr Kłys.....  
(pracodawca)

Oświadczam, że treść zakresu czynności jest mi znana i zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania zawartych w nim postanowień oraz potwierdzam jego odbiór.

Łomża, 25.10.2016

.....Anastazja Kleszyńska.....  
(podpis pracownika)