

Gmina Łomża
ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a
18 - 400 Łomża



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WGP.7031.10.2015

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przetarg opublikowano:

- wywieszono ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łomża w dniu 15 czerwca 2015 r.,
- zamieszczono ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Łomża: www.gminalomza.pl/bip w dniu 15 czerwca 2015 r.,
- przekazano ogłoszenie do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 15 czerwca 2015 r.

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości na terenie gminy Łomża”**

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy
mgr Piotr Kłys**

Łomża, dn. 15 czerwiec 2015 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

1. Zamawiający – Gmina Łomża.
2. Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.
4. Odpady – stałe odpady komunalne.
5. Zmieszane odpady komunalne - zmieszane (niesegregowane i pozostałości po segregacji) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, w tym żużel i popiół z pieców centralnego ogrzewania.
6. Odpady surowcowe - razem zbierane do pojemnika lub worka papier, tworzywa sztuczne, metal oraz odpady wielomateriałowe.
7. Odpady szkło - odpady szklane, szkło opakowaniowe.
8. Odpady biodegradowalne - odpady ulegające biodegradacji, w tym również odpady zielone ulegające biodegradacji (np. trawa, liście, drobne gałązki itp.), odpady kuchenne pochodzenia roślinnego.
9. Nieruchomość zamieszkała – nieruchomości o których mowa w SIWZ rozdział III część A.
10. Nieruchomość niezamieszkała – nieruchomości o których mowa w SIWZ rozdział III część B.
11. „Regulamin” – regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomża obowiązujący w czasie trwania umowy, zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Łomża.
12. WPGO – Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami Komunalnymi tj. Plan Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego obowiązujący w czasie trwania umowy, zatwierdzony uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa:** Gmina Łomża
2. **Adres:** 18- 400 Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a
3. **Strona internetowa:** www.gminalomza.pl/bip
4. **Numer telefonu:** (86) 216 52 63
5. **Numer faksu:** (86) 216 52 64
6. **Godziny urzędowania:** od 7:45 do 15:45

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231),
3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90-50-00-00-2 Usługi związane z odpadami,

90-51-10-00-2 Usługi wywozu odpadów,

90-51-20-00-4 Usługi transportu odpadów,

90-51-31-00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

A: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łomża

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łomża, zgodnie z zapisami WPGO, Regulaminu oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych, które znajdują się na terenie gminy Łomża. Wykaz adresów tych nieruchomości, z których będą odbierane odpady – z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie – zostanie przez Gminę Łomża przekazany Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, najpóźniej jeden dzień roboczy po podpisaniu umowy.

Liczba gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne oraz liczba gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie, mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji Zamówienia. Zamawiający podczas realizacji Zamówienia będzie przekazywał Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji gospodarstw domowych objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Obowiązkiem wykonawcy będzie realizacja zamówienia z uwzględnieniem powyższych zmian – w ramach zaoferowanej kwoty wykonania zamówienia.

2. Dodatkowe informacje związane z przedmiotem zamówienia.

2.1. Powierzchnia Gminy Łomża wynosi ok. **20 741 ha**.

2.2. Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Łomża wynosi **10 919 osób** (stan według ewidencji ludności na dzień 24 lutego 2015 r.).

2.3. Dane dotyczące odbioru odpadów, na podstawie złożonych deklaracji (według stanu na dzień 24 lutego 2015 r.):

a) Liczba gospodarstw domowych na terenie gminy Łomża – **2671**,

b) Liczba gospodarstw domowych, w których odpady biodegradowalne kompostuje się w przydomowych kompostownikach – **1213**,

c) Liczba gospodarstw domowych, które zadeklarowały selektywną zbiórkę odpadów komunalnych – **1558**, w tym **977** gospodarstw, w których odpady biodegradowalne kompostuje się w przydomowych kompostownikach,

2.4. Na terenie Gminy Łomża obok zabudowy jednorodzinnej są 4 budynki wielorodzinne. Ogólna liczba gospodarstw domowych w tych budynkach wynosi 15. Każdy właściciel gospodarstwa oddzielnie składa deklarację. Deklaracje te są wliczone w deklaracjach wymienionych w punkcie 2.3.

2.5. Nazwy sołectw wraz z liczbą zameldowanych mieszkańców poszczególnych sołectw (stan na dzień 24 lutego 2015 r.):

Tabela nr 1

1	Andrzejki	67	21	Modzele – Skudosze	243
2	Bacze Suche	96	22	Modzele – Wypychy	132

3	Boguszyce	189	23	Nowe Kupiski	564
4	Bożenica	60	24	Nowe Wyrzyki	109
5	Chojny Młode	145	25	Pniewo	600
6	Czaplice	211	26	Podgórze	622
7	Dłużniewo	73	27	Puchały	100
8	Gać	194	28	Rybno	35
9	Giełczyn	506	29	Siemień Nadrzeczny	346
10	Grzymały Szczepankowskie	158	30	Siemień - Rowy	91
11	Janowo	208	31	Sierzputy Młode	96
12	Jarnuty	157	32	Stara Łomża Nad Rzeką	350
13	Jednaczewo	547	33	Stara Łomża Przy Szosie	421
14	Kisiołki	66	34	Stare Chojny	177
15	Konarzyce	1040	35	Stare Kupiski	1338
16	Koty	108	36	Stare Modzele	284
17	Lutostań	139	37	Stare Sierzputy	95
18	Łochtynowo	140	38	Wygoda	635
19	Mikołajki	133	39	Zawady	199
20	Milewo	158	40	Zosin	87

2.6. W Gminie Łomża w minionych latach odebrano następujące ilości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych objętych zamówieniem (dane na podstawie sprawozdań przedsiębiorców odbierających odpady na terenie gminy Łomża):

ROK 2013 (okres od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.) – odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych.

Od 1 lipca 2013 r. w Gminie Łomża wszedł w życie nowy system gospodarki odpadami, który obejmuje nieruchomości zamieszkałe. W 2013 r. objętych nowym systemem było 2644 gospodarstw domowych (stan na dzień 31 grudnia 2013 r.), od których w III i IV kwartale 2013 r. odebrano następujące masy poszczególnych rodzajów odpadów:

Tabela nr 2

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	[Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	809,40
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	47,92
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,84
Razem		859,16

ROK 2014 – odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych.

Systemem gospodarki odpadami w Gminie Łomża objętych było 2663 gospodarstw domowych (stan na dzień 6 listopada 2014 r.), od których w całym 2014 r. odebrano następujące masy poszczególnych rodzajów odpadów:

Tabela nr 3

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	[Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1838,22
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	56,69
15 01 07	Opakowania ze szkła	62,54

15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	16,41
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,22
Razem		1975,08

ROK 2015 (okres od 1 stycznia 2015 r. do 31 maja 2015 r.) – odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych.

Systemem gospodarki odpadami w Gminie Łomża objętych jest 2671 gospodarstw domowych (stan na dzień 24 lutego 2015 r.), od których w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 maja 2015 r. odebrano następujące masy poszczególnych rodzajów odpadów:

Tabela nr 4

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	[Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	810,14
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	20,00
15 01 07	Opakowania ze szkła	30,74
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	2,02
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	4,00
Razem		866,90

UWAGA:

Dane zawarte w punktach 2.1. – 2.6. są informacjami pomocniczymi, które mogą być przydatne do ustalenia wartości zamówienia, ale nie są dla wykonawcy wiążące i nie mogą być podstawą rozszczeń finansowych z tego tytułu.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia – w szczególności z siecią dróg dojazdowych do posesji objętych zamówieniem. Taka wizja lokalna niezbędna jest w celu zapewnienia pełnej realizacji zamówienia, w tym podjęcia niezbędnych czynności zapewniających odbiór odpadów z każdej nieruchomości (szczególnie z nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd).
4. Rodzaj, ilość i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.
 - 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów zgromadzonych w gospodarstwach objętych zamówieniem, w tym odpadów zgromadzonych w okresie od ostatniego odbioru w grudniu 2015 r. do pierwszego odbioru w styczniu 2016 r.
Wykonawca odbiera 4 frakcje odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Łomża w ilości i częstotliwości zgodnie z tabelą nr 5:

Tabela nr 5

<i>Frakcja</i>	<i>Częstotliwość odbioru odpadów</i>	<i>Ilość odbieranych odpadów</i>
zmieszane odpady komunalne	co najmniej 2 razy w miesiącu	każdą ilość
surowcowe (razem zbierane: papier, tworzywa sztuczne, metal oraz odpady wielomateriałowe)	co najmniej 1 raz w miesiącu	każdą ilość
szkło	co najmniej 1 raz w miesiącu	każdą ilość
odpady biodegradowalne	co najmniej 2 raz	każdą ilość

	<p>w miesiącu w okresie letnim (maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) i co najmniej 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie (styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień)</p>	
--	---	--

4.2 Dodatkowe odbiory odpadów biodegradowalnych – będące jednym z kryteriów oceny ofert – polegać mają na tym, że wykonawca który zaoferuje dodatkowe odbiory odpadów biodegradowalnych, w miesiącach kwiecień i październik będzie zobowiązany do zwiększenia częstotliwości odbioru frakcji odpadów biodegradowalnych do dwóch odbiorów miesięcznie.

5. Urządzenia do gromadzenia odpadów i ich pojemność, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać nieczystości – zgodnie z „Regulaminem”.

5.1. Worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych dla właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, zapewnia Wykonawca w zależności od zapotrzebowania, w ilości:

- a) na odpady surowcowe: od jednego do trzech worków przy każdym odbiorze na jedno gospodarstwo domowe,
- b) na odpady – szkło: od jednego do trzech worków przy każdym odbiorze na jedno gospodarstwo domowe,
- c) na odpady biodegradowalne: od jednego do trzech worków przy każdym odbiorze na jedno gospodarstwo domowe, z zastrzeżeniem punktu 5.7.

5.2. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) materiał: folia polietylenowa LDPE,
- b) kolory i nadruk:
 - na odpady surowcowe kolor worka **ŻÓŁTY** z nadrukiem **„SUROWCE: papier, plastik, drobny metal, opakowania wielomateriałowe”**
 - na szkło kolor worka **ZIELONY** z nadrukiem **„SZKŁO: szkło opakowaniowe”**,
 - na odpady biodegradowalne kolor worka **BRAZOWY** z nadrukiem **„ODPADY BIODEGRADOWALNE: odpady zielone, odpady kuchenne pochodzenia roślinnego”**.

Wykonawca może umieścić dodatkową treść na workach, **po uprzedniej akceptacji tej treści przez Zamawiającego.**

- c) pojemność worków: 120 litrów,
- d) grubość: co najmniej 60 mikronów.

5.3. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych chyba, że właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę otrzymania dodatkowych worków na poszczególne frakcje odpadów (do trzech 3 worków przy jednym odbiorze na daną frakcję), z zastrzeżeniem punktu 5.4. **Ostatnie dostarczenie worków** przez Wykonawcę odbędzie się **w grudniu 2019 r. przy ostatnich odbiorach** poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych.

5.4. W przypadkach gdy właściciel nieruchomości na której prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów **nie wystawia do odbioru worków z odpadami danej frakcji**, Wykonawca **mimo to zostawia co najmniej jeden worek na odpady tej frakcji** (bez potrzeby zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania na większą ilość worków).

5.5. Worki dostarczone przez Wykonawcę powinny spełniać wymagania określone w „Regulaminie”.

- 5.6. Worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych zostaną dostarczone do nieruchomości i zostawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
- 5.7. Pierwsze dostarczenie worków przez Wykonawcę powinno nastąpić w dniu dostarczenia do gospodarstw pierwszych harmonogramów odbioru odpadów lecz nie później, jak do 16 grudnia 2015 r. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do 16 grudnia 2015 r. na każde gospodarstwo domowe, które segreguje odpady **kompletu worków tj. 1 worek na odpady surowcowe, 1 worek na odpady szkło, 1 worek na odpady biodegradowalne.**
- 5.8. Ogólna liczba worków do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, dostarczanych przez Wykonawcę w okresie realizacji zamówienia, może się zmieniać w zależności od liczby gospodarstw domowych, które zadeklarują selektywną zbiórkę. Obowiązkiem wykonawcy będzie dostarczanie worków do selektywnej zbiórki z uwzględnieniem zaistniałych zmian – w ramach zaoferowanej kwoty wykonania zamówienia.
6. Osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w zakresie przedmiotu zamówienia dotyczącego odbioru i zagospodarowania odpadów od **właścicieli nieruchomości zamieszkałych - rozdział III części A.**
- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Łomża — określonych niżej poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:
- a) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metalu, tworzywa sztucznego i szkła:
- w 2016 roku: 18%,
 - w 2017 roku: 20%,
 - w 2018 roku: 30%,
 - w 2019 roku: 40%,
- 6.2. Osiągnięcie wskazanych w ust. 6.1 poziomów wymagane jest w każdym roku realizacji zamówienia.
- 6.3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Łomża – w zakresie przedmiotu zamówienia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych na terenie gminy w 1995 r., to jest mniej, niż:
- w 2016 roku 45 % masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przeznaczonych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.,
 - w 2017 roku 45 % masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przeznaczonych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.,
 - w 2018 roku 40 % masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przeznaczonych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.,
 - w 2019 roku 40 % masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przeznaczonych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
- 6.4. Osiągnięcie wskazanych w ust. 6.3 poziomów wymagane jest w każdym roku realizacji zamówienia.
- 6.5. Obok sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia obliczeń poziomów w sposób wskazany w pkt. 6.6. niniejszej SIWZ i przekazania tych obliczeń Zamawiającemu do końca miesiąca stycznia po roku którego dotyczą, z zastrzeżeniem, że obliczenia za rok 2019 r. powinny być dostarczone z fakturą za usługę wykonaną w grudniu 2019 r. - nie później niż do dnia 15 stycznia 2020 r.

6.6. Sposoby obliczania osiągniętych poziomów:

- a) obliczenie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w danym półroczu.

$$Mw_{pmts} = (Lm \times Mw_{GUS} \times Um_{pmts})$$

$$Mw_{pmts} = (10919 \times 0,275 \times 0,277) = 831,8 \text{ Mg}$$

gdzie:

Lm – liczba mieszkańców gminy, należy przyjąć w całym okresie realizacji zamówienia liczbę mieszkańców gminy **10 919 osób** według ewidencji ludności – stan z dnia 24 lutego 2015 r.

Mw_{pmts} – łączna masa wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych. Należy brać pod uwagę odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99 „odpady papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła”,

Um_{pmts} – udział łączny odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w składzie morfologicznym odpadów komunalnych. Na podstawie aktualnego Krajowego planu gospodarki odpadami - 0,277 (dane z KPGO) – taką wielkość należy przyjmować do obliczeń przez cały okresu realizacji zamówienia.

Mw_{GUS} – masa wytworzonych odpadów komunalnych przez jednego mieszkańca na terenie województwa zgodnie z danymi publikowanymi przez Główny Urząd Statystyczny w roku 2013 wynosi 0,275 Mg, taką też masę należy przyjmować do obliczeń przez cały okresu realizacji zamówienia.

$$P_{pmts} = (Mr_{pmts} / Mw_{pmts}) \times 100$$

gdzie:

P_{pmts} – poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła osiągnięty w danym roku rozliczeniowym, wyrażony w %,

Mr_{pmts} – łączna masa odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę z nieruchomości zamieszkałych - w danym roku. Należy brać pod uwagę odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99 „odpady papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła”.

Wykonawca może wliczać do masy Mr_{pmts} masę odpadów wyselekcjonowanych z odpadów zmieszanych w RIPOK-u, jeżeli nie będzie ona zawierała odpadów o kodach innych niż 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99 „odpady papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła”. W przeciwnym wypadku Zamawiający nie uzna tej masy jako dozwolonej do wliczenia w osiągnięty przez przedsiębiorcę poziom recyklingu papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

Jeżeli P_{pmts} jest większe lub równe poziomom określonym w ust. 6.1. lit. a. w poszczególnych latach to poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w danym roku rozliczeniowym został osiągnięty.

W przypadku nie osiągnięcia poziomu, należy obliczyć brakującą masę odpadów komunalnych, wyrażoną w Mg, wymaganą do osiągnięcia odpowiedniego poziomu, na podstawie wzoru:

$$\text{- za rok 2016: } BM_1 = (18 \% - P_{pmts}) \times Mw_{pmts} / 100\%$$

$$\text{- za rok 2017: } BM_1 = (20 \% - P_{pmts}) \times Mw_{pmts} / 100\%$$

$$\text{- za rok 2018: } BM_1 = (30 \% - P_{pmts}) \times Mw_{pmts} / 100\%$$

$$\text{- za rok 2019: } BM_1 = (40 \% - P_{pmts}) \times Mw_{pmts} / 100\%$$

gdzie:

BM_1 – brakująca masa papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła wyrażona w Mg, wymagana do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.

b) obliczenie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w danym roku,

$$OUB_{1995} = (0,047 \times L_w)$$

gdzie:

OUB_{1995} - masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r. na terenie gminy Łomża [Mg];

L_w - liczba mieszkańców wsi w 1995 r. na obszarze gminy według danych Głównego Urzędu Statystycznego: **9204**

$$OUB_{1995} = (0,047 \times 9204)$$

$$OUB_{1995} = 432,6 \text{ Mg}$$

$$OUB_R = (OUB_{1995} \times P_R) / 100$$

gdzie:

OUB_R - masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dozwolona do składowania w danym roku rozliczeniowym [Mg];

Rok 2016 i 2017

P_R - poziom ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania [%]: **45 %**

$$OUB_R = (432,6 \text{ Mg} \times 45) / 100$$

$$OUB_R = \mathbf{194,7 \text{ Mg}}$$

Rok 2018 i 2019

P_R - **poziom ograniczania** masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania [%]: **40 %**

$$OUB_R = (432,6 \text{ Mg} \times 40) / 100$$

$$OUB_R = \mathbf{173,0 \text{ Mg}}$$

$$M_{OUBR} = (M_{WR} \times U_w) + (M_{SR} \times U_s) + (M_{BR} \times 0,52) \text{ [Mg]}$$

gdzie:

M_{OUBR} - masa odpadów ulegających biodegradacji odebranych przez Wykonawcę ze strumienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z obszaru gminy Łomża w danym roku rozliczeniowym, przekazanych do składowania, [Mg],

M_{WR} - masa zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 odebranych z nieruchomości zamieszkałych przez Wykonawcę w danym roku rozliczeniowym, przekazanych do składowania, [Mg]

U_w - udział odpadów ulegających biodegradacji w masie zmieszanych odpadów komunalnych dla wsi wynoszący **0,48**

M_{SR} – masa selektywnie odebranych z nieruchomości zamieszkałych przez Wykonawcę odpadów ulegających biodegradacji ze strumienia odpadów komunalnych w danym roku rozliczeniowym, przekazanych do składowania,

U_s - udział odpadów ulegających biodegradacji w masie selektywnie odebranych odpadów ulegających biodegradacji ze strumienia odpadów komunalnych wynoszący dla poszczególnych rodzajów odpadów według kodu:

20 01 01 - 1,00;

20 01 08 - 1,00;

20 01 10 - 0,50;

20 01 11 - 0,50;

20 01 25 - 1,00;

20 01 38 - 0,50;

20 02 01 - 1,00;

20 03 02 - 1,00;

15 01 01 - 1,00;

15 01 03 - 1,00;

ex 15 01 09 z włókien naturalnych - 0,50;

ex 15 01 06 w części zawierającej papier, tekturę, drewno i tekstylia z włókien naturalnych -0,50;

M_{BR} - masa odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu odebranych przez Wykonawcę zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska wydanego na podstawie art. 14 ust. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.), przekazanych do składowania w danym roku rozliczeniowym - na podstawie informacji z instalacji.

$0,52$ - średni udział odpadów ulegających biodegradacji w masie odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska wydanego na podstawie art. 14 ust. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach*.

$$T_R = (M_{OUBR} \times 100) / OUB_{1995}$$

gdzie:

T_R – osiągnięty w danym roku rozliczeniowym poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania [%].

Jeżeli $T_R \leq P_R$ w danym roku, to poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w danym roku rozliczeniowym został osiągnięty.

W przypadku nie osiągnięcia poziomu, należy obliczyć brakującą masę odpadów komunalnych, wyrażoną w Mg, wymaganą do osiągnięcia odpowiedniego poziomu, na podstawie wzoru:

$$BM_2 = M_{OUBR} - OUB_R$$

tj.

- za rok 2016 r.: $BM_2 = M_{OUBR} - 194,7 \text{ Mg}$

- za rok 2017 r.: $BM_2 = M_{OUBR} - 194,7 \text{ Mg}$

- za rok 2018 r.: $BM_2 = M_{OUBR} - 173,0 \text{ Mg}$

- za rok 2019 r.: $BM_2 = M_{OUBR} - 173,0 \text{ Mg}$

gdzie:

BM_2 – brakująca masa odpadów wyrażona w Mg wymagana do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w danym roku rozliczeniowym.

6.7. Wykonawca zobowiązany jest do obliczeń, o których mowa w pkt. 6.6 lit a) dołączyć **dokumenty potwierdzające**, że masy odpadów uwzględnione w obliczeniach Mr_{pmts} zostały faktycznie poddane recyklingowi, przygotowaniu do ponownego użycia. Z dokumentacji powinno wynikać, do jakiej ostatecznie instalacji prowadzącej recykling lub przygotowanie do ponownego użycia zostały przekazane odpady (dokładna nazwa i adres) oraz że odpady zostały poddane recyklingowi lub przygotowane do ponownego użycia (wraz ze wskazaniem procesu odzysku), **na przykład**:

- a) pisemne oświadczenie z informacją do jakiej instalacji zostały przekazane odpady oraz że odpady zostały poddane recyklingowi,
- b) oświadczenie zarządcy instalacji prowadzącej recykling potwierdzające w.w. informacje,
- c) kserokopia zezwolenia na prowadzenie recyklingu,
- d) dokumenty ewidencyjne odpadów,
- e) faktury lub umowy cywilnoprawne potwierdzające w.w. informacje.

W przypadku braku w.w. dokumentów potwierdzających Zamawiający nie uzna tej masy jako dozwolonej do wliczenia w osiągnięty przez przedsiębiorcę poziom.

6.8. W przypadku gdy Wykonawca wlicza do obliczeń, o których mowa w pkt. 6.6 lit a) masę odpadów wyselekcjonowanych z odpadów zmieszanych w RIPOK-u, zobowiązany jest do załączenia informacji z instalacji RIPOK potwierdzającej tę masę.

6.9. Wykonawca zobowiązany jest do obliczeń, o których mowa w pkt. 6.6 lit b) dołączyć informację z RIPOK-u potwierdzającą masę odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska wydanego na podstawie art. 14 ust. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.), przekazanych do składowania w danym roku rozliczeniowym, np. informacja o procentowym udziale masy odpadów 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia w masie dostarczanych do instalacji odpadów zmieszanych.

6.10. W przypadku niedostarczenia w terminie lub wykonania nierzetelnie obliczeń Zamawiający wykona obliczenia samodzielnie na podstawie danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w pkt. 6.5 w zakresie przedmiotu Zamówienia lub na podstawie kart przekazania odpadów lub miesięcznych protokołów z wykonania usług oraz informacji z RIPOK, innych instalacji lub innych posiadaczy odpadów.

6.11. Jeżeli wielkości poszczególnych mas odpadów komunalnych uwzględnionych w obliczeniach, o których mowa w pkt 6.6 nie będą równe z wielkościami poszczególnych mas wykazanymi w sprawozdaniach, o których mowa w pkt. 6.5 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz w kartach przekazania odpadów i miesięcznych protokołach, Zamawiający uzna obliczenia jako wykonane nierzetelnie.

7. Harmonogram odbioru odpadów.

7.1. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia do sporządzania - *zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ* - półrocznych lub rocznych harmonogramów odbioru wszystkich frakcji odpadów objętych zamówieniem, zgodnie z którymi będzie odbierał odpady.

7.2. Harmonogramy powinny być wydrukowane na kartce co najmniej formatu A4, z zastrzeżeniem, że na jednej stronie kartki Wykonawca umieści treść informacji otrzymaną od Zamawiającego.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazania projektów harmonogramów Zamawiającemu co najmniej 35 dni przed pierwszym dniem pierwszego miesiąca okresu, którego dotyczą oraz uzyskania akceptacji przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przekazania projektu harmonogramu.

- 7.4.** Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował zaakceptowane przez Zamawiającego harmonogramy, przekazując je wszystkim właścicielom nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia.
- 7.5.** Harmonogramy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do właścicieli nieruchomości najpóźniej 15 dni przed pierwszym dniem pierwszego miesiąca okresu, którego dotyczą w sposób określony w ust. 7.4.

B. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.

Wykonawca zobowiązany będzie przez okres realizacji zamówienia do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych (w tym z miejsc publicznych).

Wykaz nieruchomości, ilości odpadów i częstotliwość odbioru:

1. Adresy nieruchomości (odpady zmieszane):

- a) Modzele Wypychy 42 - świetlica: pojemnik 120 litrów, odbiór jeden raz w miesiącu,
- b) Puchały 30A - świetlica: pojemnik 120 litrów, odbiór jeden raz w miesiącu,
- c) Chojny Młode 1A - świetlica: pojemnik 120 litrów, odbiór jeden raz w miesiącu,
- d) Siemień Nadrzeczny - punkt widokowy, bez adres: pojemnik 1100 litrów, odbiór dwa razy w miesiącu w okresie od 1 maja do 30 września, w pozostałym okresie odbiór raz w miesiącu. Dodatkowo Wykonawca 2 razy w miesiącu zobowiązana jest do przesypania odpadów z koszu na śmieci o pojemności 50 litrów umieszczonych na punkcie widokowym (oraz sprzętnięcia odpadów leżących obok koszy) do pojemnika 1100l.
- e) Nowe Kupiski, przy remizie, Nowe Kupiski 119: pojemnik 240 litrów, odbiór jeden raz w miesiącu,
- f) Lutostań - przystanek: pojemnik 120 litrów, odbiór jeden raz w miesiącu,
- g) Giełczyn – przystanek: pojemnik 50 litrów, odbiór dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałym okresie odbiór raz w miesiącu,
- h) Wygoda - przystanek: pojemnik 50 litrów, odbiór dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałym okresie odbiór raz w miesiącu,
- i) Jarnuty - przystanek: pojemnik 50 litrów, odbiór dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałym okresie odbiór raz w miesiącu,
- j) Stara Łomża Nad Rzeką – przystanek: pojemnik 50 litrów, odbiór dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałym okresie odbiór raz w miesiącu,
- k) Podgórze – przystanek: pojemnik 50 litrów, odbiór dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałym okresie odbiór raz w miesiącu,
- l) Pniewo – altanka, Pniewo, ul. Krótka 20: pojemnik 50 litrów, odbiór dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałym okresie odbiór raz w miesiącu,
- m) Stare Kupiski – przystanek: pojemnik 50 litrów, odbiór dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałym okresie odbiór raz w miesiącu,
- n) Nowe Kupiski, przy remizie, Nowe Kupiski 119: pojemnik 50 litrów, odbiór dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałym okresie odbiór raz w miesiącu,
- o) Jednaczewo - przystanek: pojemnik 50 litrów, odbiór dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałym okresie odbiór raz w miesiącu,
- p) Konarzyce – biblioteka, Konarzyce, ul. Łomżyńska 106: pojemnik 50 litrów, odbiór dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałym okresie odbiór raz w miesiącu,
- q) Stara Łomża Przy Szosie „przy kapliczce”: pojemnik 50 litrów, odbiór dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 września, w pozostałym okresie odbiór raz w miesiącu.

2. Adresy nieruchomości:

- a) Pniewo, ul. Krótka 20 (odpady zmieszane): pojemnik 120 litrów, odbiór jeden raz w miesiącu,
- b) Jednaczewo, ul. Łomżyńska 77 (odpady zmieszane): pojemnik 120 litrów, odbiór jeden raz w miesiącu,
- c) Siemień Nadrzeczny 40 (odpady zmieszane): pojemnik 120 litrów, odbiór jeden raz w miesiącu,
- d) Stare Modzele 53 (odpady zmieszane): pojemnik 120 litrów, odbiór jeden raz w miesiącu,
- e) Konarzyce, ul. Łomżyńska 104 (odpady zmieszane): pojemnik 1100 litrów, odbiór jeden raz w miesiącu,
- f) Podgórze, ul. Łomżyńska 30 (odpady zmieszane): pojemnik 240 litrów, odbiór jeden raz w miesiącu,
- g) Stare Kupiski, ul. Dworna – brak nr. (odpady zmieszane): pojemnik 120 litrów, odbiór jeden raz w miesiącu,
- h) Urząd Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża (odpady selektywnie zbierane):
 - odpady zmieszane: 1 pojemniki 1100 litrów - odbiór dwa razy w miesiącu,
 - tworzywa sztuczne: 1 pojemnik 1100 litrów - odbiór raz w miesiącu,
 - papier: 1 pojemnik 1100 litrów - odbiór raz w miesiącu,
 - szkło: 1 pojemnik 240 litrów - odbiór raz w miesiącu.

3. Łączna ilość odbiorów odpadów przez Wykonawcę z nieruchomości niezamieszkałych w całym okresie realizacji zamówienia:

3.1. Nieruchomości o których mowa w pkt. 1:

- a) pojemnik 50l - 792 odbiorów,
- b) pojemnik 120l - 192 odbiorów,
- c) pojemnik 240l - 48 odbiorów,
- d) pojemnik 1100l - 68 odbiorów.

3.2 Nieruchomości o których mowa w pkt. 2:

- a) pojemnik 120l - 240 odbiorów,
- b) pojemnik 240l – 96 odbiorów,
- c) pojemnik 1100l - 240 odbiorów.

C . Dodatkowe informacje do części A i B rozdziału III.

1. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

- a) zmieszane odpady komunalne – odebrane na terenie gminy Łomża – Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z WPGO i ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) w przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
- c) wykonawca w formularzu oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ zobowiązany jest do wskazania instalacji do której będzie przekazywać odebrane odpady komunalne.

2. Sprawozdawczość, karty przekazania odpadów:

- 2.1 W sprawozdaniu o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn.zm.) Wykonawca nie może wykazywać łącznie masy odebranych odpadów o których mowa w części A rozdziału III z masą odpadów o których mowa w części B rozdziału III. Odpady odebrane z nieruchomości o których mowa w części B Wykonawca wykazuje w sprawozdaniu oddzielnie lub składa drugie sprawozdanie. Odpady o których mowa w części B są odpadami z nieruchomości niezamieszkałych i w sprawozdaniu

powinny być uwzględniane łącznie z odpadami jakie Wykonawca odbiera poza niniejszym zamówieniem z nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Łomża (w przypadku odpadów odbieranych z Urzędu Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a w Łomży – na terenie miasta Łomża).

2.2 W protokole miesięcznym z wykonania usług stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ Wykonawca wykazuje oddzielnie masę odpadów odebranych z nieruchomości o których mowa w części A od masy odpadów odebranych z nieruchomości o których mowa w części B.

2.3 Karty przekazania odpadów są wystawiane oddzielnie na masę odpadów odbieranych z nieruchomości zamieszkałych od masy odpadów odebranych z nieruchomości niezamieszkałych.

V. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI – OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów w sposób określony szczegółowo w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
 - c) obowiązującej w czasie trwania umowy uchwały Rady Gminy Łomża w sprawie *uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomża*,
 - d) obowiązującej w czasie trwania umowy uchwały Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie *uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego*.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **1 stycznia 2016 r. – 31 grudnia 2019 r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 Pzp:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

2.1. W celu wykazania, że Wykonawca spełniania warunków dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca powinien posiadać:

- a) Przed zawarciem umowy (w przypadku wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Łomża, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów wymienione poniżej:
 - 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe,
 - 15 01 07 – opakowania ze szkła,
 - 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,

- 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

2.2. W celu wykazania, że Wykonawca spełnienia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda:

Wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **usługi lub usług odbierania odpadów komunalnych** z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, **o masie łącznej** odebranych odpadów komunalnych co najmniej **1 500 Mg** (jeden tysiąc pięćset) **w ciągu roku**, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.3. W celu wykazania, że Wykonawca spełnienia warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował:

a) specjalistycznym sprzętem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), w tym:

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy muszą spełniać szczegółowe wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122):

- muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- muszą być wyposażone w:
 - monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujnik zapisujący dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

b) przynajmniej jednym **samochodem dostawczym** o masie całkowitej do 3500 kg lub jednym **małogabarytowym pojazdem** do odbierania odpadów komunalnych o masie całkowitej do 3500 kg z przeznaczeniem **do odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenach o utrudnionym dojeździe**.

c) **bazą magazynowo – transportową** – zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

d) przynajmniej **jedną osobą** koordynującą działania Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, której imię, nazwisko i dane kontaktowe (np. telefon) zostanie wpisane w załączniku nr 7 „Wykaz zaangażowanych pracowników technicznych, niezależnie od tego, czy są one częścią przedsiębiorstwa danego wykonawcy”.

2.4. W celu wykazania spełniania warunku, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:

Ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000, 00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**.

Wykonawca, który nie udokumentuje spełniania wymienionych warunków zostanie **wykluczony** z postępowania, a jego oferta odrzucona.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy pzp **albo informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – *zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ*
- 2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:**
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *według załącznika nr 3 do SIWZ*,
 - b) oświadczenie, że w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej, dokona przed podpisaniem umowy wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Łomża, obejmującego co najmniej rodzaje i kody odpadów wymienione w punkcie 2.1 lit. a) działu VII niniejszej SIWZ lub o posiadaniu takiego wpisu – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ*,
 - c) wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – *wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ*,
 - d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – *wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*,
 - e) wykazu zaangażowanych pracowników technicznych lub instytucji technicznych, niezależnie od tego, czy są one częścią przedsiębiorstwa danego Wykonawcy – w szczególności pracowników i instytucji odpowiedzialnych za kontrolę jakości, w tym co najmniej jednego odpowiedzialnego za koordynowanie działań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia i upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym – *wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ*,
 - f) opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000, 00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert];
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 -8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy osobowego innych podmiotów, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 Pzp **Zamawiający żąda:**

- a) wszyscy Wykonawcy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty wymagane dokumenty wymienione w punkcie 3,
- b) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którym będzie prowadzona wszelka korespondencja,

- c) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą najpóźniej 3 dni przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda:

- a) wskazania w formularzu oferty zakresu usług, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- b) złożenia przez Wykonawcę świadczenia, że za prace zrealizowane przez podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał, jak za własne,
- c) jeżeli w czasie trwania umowy o realizację zamówienia Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) – co oznacza, że:

7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3 lit. b, c, d, f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3 lit. e, g:
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 i 11 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których wyżej mowa (lit. a, c i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a dokument (lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli dokumenty te nie są składane w języku polskim, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, a tłumaczenie musi być podpisane przez tego tłumacza.

7.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.

7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia do właściwych organów odpowiednio

kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.4. Inne dokumenty dołączone do oferty, nie sporządzone w języku polskim, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym przez tłumacza przysięgłego.

IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji,
- b) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- c) Wykonawca dołącza do oferty wskazane w SIWZ załączniki stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać merytorycznej treści załączników.
- d) Wszystkie dokumenty złożone w wersji nieoryginalnej (**kserokopie**) należy **potwierdzić** „za zgodność z oryginałem” przez **upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** – na każdej zapisanej stronie dokumentu – lub w sposób określony w art. 76a ustawy *Kodeks postępowania administracyjnego*.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) jest niezgodna z ustawą Pzp lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- b) dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- c) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej (w tym za pomocą faxu),
- b) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim,
- c) wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej zwane „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie

lub za pomocą faxu potwierdzonego doręczeniem dokumentu w wersji papierowej, z zastrzeżeniem, że Zamawiający żąda dostarczenia dokumentów w wersji papierowej – przesłanych faxem – przed podpisaniem umowy.

d) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- a) Wykonawcy mogą złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, w sposób określony w punkcie 1 lit. c),
- b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o którym mowa w lit. a) wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp), to jest do końca dnia 6 lipca 2015r.
- c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w lit. b) lub dotyczy wyjaśnień udzielonych wcześniej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez odpowiedzi,
- d) osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą jest:

Marcin Tabędzki – podinspektor ds. gospodarki odpadami, ochrony środowiska i rolnictwa tel. (86) 4737321, fax (86) 2165264, e-mail: mtabedzki@gminalomza.pl.

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia **wadium** w wysokości **50.000, 00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn.zm.).
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na Rachunek Urzędu Gminy Łomża – Bank Spółdzielczy Łomża, nr: **54 8757 0001 0000 1717 2000 0040**.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Termin dotyczy dnia i godziny. **(27 lipca 2015 r., godz. 8:45)**.
6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** – wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym, w sposób czytelny.

4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu, jednakże brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Wszystkie strony oferty zawierające jakiegokolwiek zapisy powinny być ponumerowane, a oferta spięta (zszyta) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
8. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Łomża”

Nie otwierać przed dniem 27 lipca 2015 r. godz. 9:00

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
12. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
 - b) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przestać lub składać w siedzibie Zamawiającego.

Urząd Gminy Łomża
ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a,
18 -400 Łomża
Pokój nr 4
do dnia 27 lipca 2015 r., do godz. 8:45

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Łomża.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Gminy Łomża
ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a,
18 -400 Łomża
Pokój nr 4
dnia 27 lipca 2015 r., godz. 9:00

3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i liczby dodatkowych odbiorów.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający – na jego wniosek – przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za realizację zamówienia przez cały okres umowy.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
3. Cenę należy podać cyfrowo w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Wykonawca uwzględni przy wyliczeniu ceny wszystkie podatki wchodzące w jej skład i wyszczególni stawkę podatku VAT. Prawidłowe wskazanie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium:

Kryterium nr. 1 - Cena ofertowa – 98 %,

Kryterium nr. 2 - Dodatkowe odbiory odpadów biodegradowalnych zgodnie z pkt. 4.2 część A rozdział III SIWZ – 2 %.

2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej, porównując ceny ofert (skala punktowa 0-98 pkt.) i liczbę dodatkowych odbiorów odpadów biodegradowalnych (skala punktowa 0-2 pkt.) wg. wzorów:

Kryterium nr 1 – CENA:

$n1 = (C_{min} / C) \times 98 \text{ pkt}$

gdzie:

$n1$ – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)

C_{min} – oferta z najniższą oferowaną ceną

C – cena oferty badanej

Kryterium nr 2 – DODATKOWE ODBIORY ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH:

jeżeli

Wykonawca **zaoferuje** dodatkowe odbiory odpadów biodegradowalnych to: **$n2 = 2 \text{ pkt}$** ,

jeżeli

Wykonawca **nie zaoferuje** dodatkowych odbiorów odpadów biodegradowalnych to: **$n2 = 0 \text{ pkt}$** .

Liczba punktów uzyskana przez każdą ofertę = $n1 + n2$

3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów kryterium nr 1 i kryterium nr 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze oferty najkorzystniejszej podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1. Pzp. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie przewidzianym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownego postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w banku Bank Spółdzielczy Łomża nr: **54 8757 0001 0000 1717 2000 0040**.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej, Wykonawca może zawrzeć umowę gwarancji po zaakceptowaniu treści umowy gwarancji przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.3.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający reguluje należności za każdy miesiąc wykonanej usługi przedmiotu zamówienia na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę dla Gminy Łomża ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, NIP 718-12-68-329, REGON 450669944, w terminie 14 dni od daty jej

- dostarczenia Zamawiającemu za wyjątkiem faktury za usługi wykonane w miesiącu grudniu 2019 r., która może być opłacona w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu,
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
 3. **Wzór umowy** stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przewidzianych dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy *Kodeksu Cywilnego*,
2. Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są załączniki,
3. Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w **walutach obcych**,
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert częściowych**,
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych**,
6. Zamawiający **przewiduje** możliwość **udzielenia zamówień uzupełniających** dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie gminy Łomża o maksymalnej wartości nie przekraczającej 25% wartości zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający **nie przewiduje** w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej,
8. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz Ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
7. Wykaz zaangażowanych pracowników technicznych lub instytucji technicznych, niezależnie od tego, czy są one częścią przedsiębiorstwa danego wykonawcy – w szczególności pracowników i instytucji odpowiedzialnych za kontrolę jakości.
8. Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej /o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej*.
9. Informacja o należeniu/ nienależeniu do grupy kapitałowej.
10. Wytyczne do harmonogramu.
11. Miesięczny protokół wykonania usług.