

ZARZĄDZENIE NR 3/10
WÓJTA GMINY ŁOMŻA

z dnia 31 grudnia 2010 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łomża.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 . o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974/ zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 153/05 Wójta Gminy Łomża z dnia 19 września 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy dokonuje się następujących zmian:

1) znajdująca się w § 8 tabela zawierająca schemat organizacyjny Urzędu Gminy Łomża otrzymuje brzmienie w wersji stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Limit zatrudnienia w Urzędzie wynosi 29 etatów na stanowiskach urzędniczych (łącznie ze stanowiskiem Wójta) i 3 etaty na stanowiskach pomocniczych i obsługi”

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Komórki organizacyjne (referaty) i stanowiska pracy przy znakowaniu spraw posługują się symbolami:

1. Referat Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska, którym kieruje Zastępca Wójta lub Kierownik, z następującymi stanowiskami pracy, posługuje się symbolem - RGO:

- 1) stanowisko ds. handlu i usług,
- 2) stanowisko ds. drogownictwa i ochrony środowiska,
- 3) stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji infrastrukturalnych
- 4) stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji,
- 5) stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa
- 6) dwuosobowe stanowisko ds. gospodarki gruntami i zagospodarowania przestrzennego.
- 7) stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 8) stanowisko ds. planowania przestrzennego,
- 9) stanowiska ds. gospodarki gruntami i budownictwa.

2. Referat Finansowy, którym kieruje Skarbnik Gminy, z następującymi stanowiskami, posługuje się symbolem - Fn:

- 1) stanowisko ds. obsługi rachunkowości budżetowej,
- 2) dwuosobowe stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej,
- 3) dwuosobowe stanowisko pracy ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych.
- 4) stanowisko ds. obsługi kasy i księgowania budżetu,
- 5) stanowisko ds. księgowości budżetowej.

3. Stanowiska pracy podległe Sekretarzowi Gminy, który posługuje się symbolem SG:

- 1) stanowisko ds. informatyki - IF,

2010-12-31 13:24:00

- 2) stanowisko ds. obronnych — OC,
 - 3) stanowisko ds. obsługi urzędu i spraw p/pożarowych — OU,
 - 4) stanowisko ds. obsługi rady gminy i kadr — RK,
 - 5) stanowisko ds. ewidencji ludności — EL,
 - 6) stanowisko ds. administracyjnych - RG
 - 7) stanowisko pracy – informatyk — IF,
 - 8) stanowisko pracy – sekretarka,
 - 9) stanowisko pracy – sprzątaczką,
 - 10) stanowisko pracy – robotnik gospodarczy
4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego — USC ”

4) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. Obywatele zgłaszający się w sprawach skarg i wniosków przyjmowani są przez Wójta w każdą środę, godzinach 7:45 – 16:30 oraz innych dniach pracy Urzędu Gminy Łomża w miarę dysponowania wolnym czasem. Jeżeli środa jest dniem wolnym od pracy, przyjęcia interesantów odbywają się w kolejny powszedni dzień.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Jacek Albin Nowakowski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY ŁOMŻA

		WÓJT	GMINY	
SEKRETARZ GMINY	ZASTĘPCA WÓJTA	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO I OCHRONY ŚRODOWISKA	REFERAT FINANSOWY	KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO
↓ stanowiska pracy	↓ stanowiska pracy	↓ stanowiska pracy		
ds. informatyki	Kierownik Referatu	Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu		
ds. obronnych	ds. drogownictwa i ochrony środowiska	ds. obsługi rachunkowości budżetowej		
ds. obsługi urzędu i spraw p/pożarowych	ds. gospodarki komunalnej i inwestycji	ds. księgowości podatkowej		
ds. obsługi rady gminy i kadr	ds. drogownictwa i inwestycji infrastrukturalnych	ds. księgowości podatkowej		
ds. ewidencji ludności <i>J. Dobrycki</i>	ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego	ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych		
ds. administracyjnych <i>A. Marek</i>	ds. gospodarki gruntami i zagospodarowania przestrzennego	ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych		
sekretarka <i>W</i>	ds. handlu i usług	ds. obsługi kasy i księgowania budżetu		
sprzątaczką <i>A. Mocznik</i>	ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych	ds. księgowości budżetowej		
robotnik gospodarczy <i>A. Bednorczyk</i>	ds. ochrony środowiska, rolnictwa i pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej			
	ds. planowania przestrzennego			
	ds. gospodarki gruntami i budownictwa			