

**ZARZĄDZENIE NR 185/10**  
**WÓJTA GMINY ŁOMŻA**

z dnia 28 czerwca 2010 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łomża.**

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 . o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; nr 106, poz. 675/ zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 153/05 Wójta Gminy Łomża z dnia 19 września 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy dokonuje się następujących zmian:

1) § 9 uzyskuje brzmienie:

„1. Limit zatrudnienia w Urzędzie wynosi 27 etatów na stanowiskach urzędniczych i 3 etaty na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

2. Komórki organizacyjne (referaty) i stanowiska pracy przy znakowaniu spraw posługują się symbolami:

1. Referat Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska, którym kieruje Zastępca Wójta lub Kierownik , z następującymi stanowiskami pracy, posługuje się symbolem - RGO:

- 1) stanowisko ds. handlu i usług,
- 2) stanowisko ds. drogownictwa i ochrony środowiska,
- 3) stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji infrastrukturalnych,
- 4) stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji,
- 5) stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- 6) dwuosobowe stanowisko ds. gospodarki gruntami i zagospodarowania przestrzennego,
- 7) stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 8) stanowisko ds. planowania przestrzennego,
- 9) stanowisko ds. gospodarki gruntami i budownictwa.

2. Referat Finansowy, którym kieruje Skarbnik Gminy, z następującymi stanowiskami, posługuje się symbolem - Fn:

- 1) stanowisko ds. obsługi rachunkowości budżetowej,
- 2) dwuosobowe stanowisko ds. księgowości podatkowej,
- 3) dwuosobowe stanowisko ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych.
- 4) stanowisko ds. obsługi kasy i księgowania budżetu.
- 5) Stanowisko ds. księgowości budżetowej

3. Stanowiska pracy podległe Sekretarzowi Gminy, który posługuje się symbolem SG:

2010-06-28 2:21

- 1) Referat Organizacyjno-Prawny, którym kieruje Kierownik, posługuje się symbolem ROP
  - a) stanowisko ds. obsługi urzędu i spraw p/pożarowych,
  - b) stanowisko ds. administracyjnych,
  - c) stanowisko ds. informatyki
- 2) stanowisko ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych — OC,
- 3) stanowisko ds. ewidencji ludności — EL,
- 4) stanowisko pracy – sekretarka,
- 5) stanowisko pracy – sprzątaczką,
- 6) stanowisko pracy – robotnik gospodarczy

4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego — USC „

2) Skreśla się § 30 i 31.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Jacek Albin Nowakowski



## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY ŁOMŻA

WÓJT GMINY				
SEKRETARZ GMINY		ZASTĘPCA WÓJTA	<u>REFERAT</u> <u>FINANSOWY</u> SKARBNIK GMINY -Kierownik Referatu Finansowego	KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO
		<u>REFERAT ROZWOJU</u> <u>GOSPODARCZEGO I</u> <u>OCHRONY</u> <u>ŚRODOWISKA</u> Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska		
Stanowiska pracy	REFERAT ORGANIZACYJNO - PRAWNY	Stanowiska pracy	Stanowiska pracy	
ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych		ds. drogownictwa i inwestycji infrastrukturalnych	ds. księgowości budżetowej	
ds. ewidencji ludności	Kierownik Referatu	ds. drogownictwa i ochrony środowiska	ds. obsługi rachunkowości budżetowej	
Sprzątaczką	ds. obsługi urzędu i spraw p/pożarowych	ds. gospodarki komunalnej i inwestycji	ds. księgowości podatkowej	
Sekretarka	ds. informatyki	ds. ochrony środowiska, rolnictwa, i pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej	ds. księgowości podatkowej	
robotnik gospodarczy	ds. administracyjnych	ds. gospodarki gruntami i zagospodarowania przestrzennego	ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych	
		ds. planowania przestrzennego	ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych	
		ds. handlu, usług	ds. obsługi kasy i księgowania budżetu	
		ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych		
		ds. gospodarki gruntami budownictwa		