

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych określonych przepisami art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługi dla realizacji zadania:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łomża w 2013 roku”.**

Łomża, dnia .....

ZATWIERDZIŁ: .....

### **Przetarg opublikowano :**

zamieszczono ogłoszenie na portalu UZP [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) w dniu .....  
wywieszono ogłoszenie na tablicy ogłoszeń UG w dniu 07.05.2013  
zamieszczono ogłoszenie na stronie internetowej Gminy: 07.05.2013  
[www.gminalomza.pl/bip](http://www.gminalomza.pl/bip) w dniu 07.05.2013

Łomża, maj 2013 r.

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Dane Zamawiającego: Gmina Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża;

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.gminalomza.pl/bip](http://www.gminalomza.pl/bip)

Nr telefonu: 86/2165263

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 86/2165264

NIP: 718-12-68-329

REGON: 450669944

Numer rachunku bankowego: 88 8757 0001 0000 1717 2000 0010

## **2. Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej progów unijnych określonych przepisami art. 11 ust. 8 *Prawa zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łomża w 2013 roku”.

Wskazane poniżej ilości mogą ulec zmianie uwzględniając fakt, że podstawą do ich określenia są wnioski właścicieli nieruchomości.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia bądź zwiększenia zakresu zleconego do wykonywania prac zgodnie z bieżącymi potrzebami oraz do rezygnacji z realizacji poszczególnych części.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: usunięcie w 2013 r. azbestu i wyrobów zawierających azbest z posesji położonych na terenie Gminy Łomża w ilości ok. 122,075 Mg. Szczegółowy, szacunkowy zakres przedmiotu zamówienia – zał. Nr 5.

2. Zakres robót do wykonania obejmuje:

a) Zadanie I: demontaż pokrycia dachów z eternitu z budynków mieszkalnych i gospodarczych, a następnie transport i unieszkodliwianie eternitu na specjalistyczne składowisko, za potwierdzeniem - karta przekazania odpadu, w ilości ok. 47,377 Mg.

b) Zadanie II: zbiórkę eternitu zdjętego z dachów budynków i złożonego na posesjach, a następnie transport i unieszkodliwianie eternitu na specjalistycznym składowisku, za potwierdzeniem – karta przekazania odpadu, w ilości ok. 74,698 Mg.

Ilości odpadów są danymi szacunkowymi. Ostateczna wartość zamówienia zostanie ustalona w oparciu o zaoferowaną cenę jednostkową usługi i na podstawie faktycznie wykonanych usług, których zakres określono w zadaniu I i II. Udokumentowanie rzeczywistej ilości odpadów udokumentowane będzie „Kartą odbioru odpadów”. Ostateczna (faktyczna) wartości zamówienia nie może być większa niż wielkość środków, które zamawiający przeznaczył na realizację zadania.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

## **90650000-8 – usługi usuwania azbestu.**

3.3. Wykonawca w ramach oferowanej ceny ofertowej powinien zapewnić:

- organizację i zabezpieczenie placu rozbiórki,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót lub związanych z nimi.
- prowadzenie robót zgodnie z wymaganiami formalno-prawnymi.
- ustalenie z zainteresowanym mieszkańcem terminu demontażu pokryć dachowych z eternitu, odebrania eternitu z posesji.

Wykonanie robót musi nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także prawidłowe dokumentowanie całego procesu. Odbiór robót dokonywany będzie z udziałem właściciela pokrycia dachowego wraz z przekazaniem przez Wykonawcę stosownych dokumentów, karty przekazania odpadu, stwierdzającą zdeponowanie odpadów na specjalistycznym składowisku.

### **4. Zamówienia częściowe i wariantowe:**

- 4.1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **5. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – do 50% wartości zamówienia podstawowego.

### **6. Termin wykonania zamówienia:**

6.1. Wymagany termin realizacji całości zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 październik 2013 r.**

### **7. Warunki udziału w postępowaniu:**

**7.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 7.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 7.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 7.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 7.1. 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ), dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**7.3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:**

7.3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2 do SIWZ),

7.3.2. dokument potwierdzający zatwierdzenie programu gospodarki odpadami zawierającymi azbest;

7.3.3. dokument potwierdzający uprawnienia do transportu odpadów zawierających azbest;

7.3.4. wykaz zaangażowanych pracowników technicznych lub instytucji technicznych, niezależnie od tego, czy są one częścią przedsiębiorstwa wykonawcy, którymi wykonawca będzie dysponował do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia,

7.3.5. opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **w wysokości** co najmniej **złożonej oferty**.

**Jeżeli wykonawca**, wykazując spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp) **polegać będzie na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, zamawiający wymaga przedłożenia **opłaconych polis**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego – **dla każdego z tych podmiotów** – że są oni ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W takim przypadku **łączna kwota** opłaconych **polis** powinna wynosić co najmniej **wartość złożonej oferty**. Zamawiający żąda ponadto – w takim przypadku – złożenia **oświadczeń** przez te podmioty **o solidarnej odpowiedzialności tych podmiotów z wykonawcą**.

**Jeżeli wykonawca** wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia **polegać będzie na zasobach wiedzy i doświadczenia innych podmiotów**, to podmioty te muszą **aktywnie uczestniczyć w realizacji zamówienia**. W związku z tym zamawiający żąda, aby w

tym przypadku wykonawca przedłożył oświadczenie złożone przez każdy podmiot o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

**7.4. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**.

**7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:**

7.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 3 do SIWZ),

7.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.5.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ),

7.5.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę w wysokości co najmniej złożonej oferty**.

**Jeżeli wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 7.2, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **dołącza do oferty** w celu oceny przez Zamawiającego, czy będzie on dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **dokumenty** dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

a także dokumenty wymienione w pkt 7.4.

**8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

8.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ),

8.2. oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2 do SIWZ),

8.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 3 do SIWZ),

8.4. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę w wysokości co najmniej złożonej oferty.**

8.5. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

8.6. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ)

8.7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.8. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.

8.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (jako podwykonawcy) zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2. dotyczących każdego z tych podmiotów.

**Wymagane przez Zamawiającego dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.2. oraz 8.3. SIWZ, który winien zostać złożony w formie oryginału.**

## **9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 8 SIWZ.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.

#### **10. Podwykonawstwo:**

10.1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym zakres usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.2. Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

#### **11. Wadium:**

W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium **nie jest wymagane**.

#### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **13. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:**

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty;**

14.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty (w tym z szczegółowym zapoznaniem się z terenem realizacji zamówienia), niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy pzp.

14.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Pełnomocnika Wykonawców upoważniające do ich reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

14.4. Na ofertę składają się dokumenty opisane w pkt 8 SIWZ

14.5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone kryteria oceny.

14.6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.7. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 1 SIWZ tj. **Gmina Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, pok. 4**, oznaczonej napisem: **OFERTA: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łomża w 2013 roku”**. **Nie otwierać przed 15.05.2013r, godz. 10.30.** Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

## **15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;**

15.1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Antoni Szepietowski, telefon: 864737329 lub 789021078 pokój nr 10

- Elżbieta Kulesza, telefon: 864737322, pokój nr 2,

15.2. Z wyżej wymienionymi osobami można porozumiewać się telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7:45 do godz. 15:45 od poniedziałku do piątku.

## **16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

16.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

16.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. 16.3. SIWZ.

16.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz pełnomocnictwa.



16.4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

16.5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 16.4. oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

16.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.

16.7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert to jest **do dnia 12 maja 2013 r.**

16.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

16.9. Zamawiający po otrzymaniu zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prześle niezwłocznie wyjaśnienia faxem oraz zamieści je na stronie internetowej.

16.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

## **17. Termin związania z ofertą:**

17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. Miejsce i termin składania ofert;**

18.1. Termin składania ofert upływa **dnia 15 maja 2013 r. o godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18.2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: **Gmina Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża.**

18.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15 maja 2013 r. o godz. 10.30** w siedzibie Urzędu Gminy Łomża, przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża; (pok. Nr 4).

18.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

#### **19. Opis sposobu obliczenia ceny:**

19.1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

19.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

19.3. Oferowane ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz należny podatek VAT itd.

19.4. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

19.5. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie Wykonawcy stanowią będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

#### **20. Kryteria oceny ofert:**

20.1. Oceniana będzie Cena oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – wskazana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

20.2 Kryteria i ich znaczenie:

CENA - 100 % CENY OFERTY BRUTTO

#### **Zamawiający dokona oceny zadań łącznie.**

20.3 Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.

20.4. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

20.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.7. Zasady oceny kryterium "Cena" (C). Cena jest jedynym kryterium i stanowi 100% w kryterium

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:  $W(C) = C_{\min} / C_i \cdot 100$  gdzie:

W - ilość punktów przyznanych za cenę brutto (z VAT) ) za realizację całkowitego szacunkowego zakresu zamówienia badanej oferty;

C min - najniższa cena brutto (z VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert za realizację całkowitego szacunkowego zakresu zamówienia

Ci - Cena brutto (z VAT) ofertowa badanej oferty za realizację całkowitego szacunkowego zakresu zamówienia

## **21. Tryb oceny ofert:**

### **21.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:**

21.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

21.1.2. niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

### **21.2. Zamawiający poprawia w ofercie:**

21.2.1. oczywiste omyłki pisarskie;

21.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

21.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **21.3. Sposób zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

### **21.4. Sprawdzanie wiarygodności ofert:**

21.4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

21.4.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy.

21.4.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

21.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

21.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

21.5.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

21.5.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

21.5.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 21.5.1. SIWZ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:**

22.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 21, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 22.2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

22.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

23.5.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

22.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

22.8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.9. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie:

22.9.1. ceny, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym cena netto jest stała przez cały okres obowiązywania umowy - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny wg obowiązujących stawek podatku VAT.

22.9.2. Ilości azbestu wykonywanych prac na skutek zmiany lub wycofanych wniosków przez Interessanta.

22.10. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

### **23. Środki ochrony prawnej:**

23.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia raz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

23.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

23.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

23.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.

23.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:

23.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

23.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż kreślone pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

#### **24. Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz nieruchomości objętych wnioskiem

Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**