

**Zarządzenie Nr 136 /2013**  
**Wójta Gminy Łomża**  
**z dnia 06 lutego 2013 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2013 r.**

Działając na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t. j. z późn. zm) oraz Uchwały Nr XXIV/134/12 Rady Gminy Łomża z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Łomża z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2013 r.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.gminalomza.pl/bip](http://www.gminalomza.pl/bip)
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Łomża: [www.gminalomza.pl](http://www.gminalomza.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łomża.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr Jacek Albin Nowakowski**



**WÓJT GMINY ŁOMŻA**  
**ul. M. Skłodowskiej Curie 1a**  
**18-400 Łomża**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie  
przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego  
Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2013 r.**

I. Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonywania zadania publicznego, przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2013 r.

1. Zadanie, o którym mowa w pkt. I może być realizowane w następujący sposób:

- a) zajęcia socjoterapeutyczne, profilaktyczno-terapeutyczne,
- b) zajęcia reedukacyjne i pomoc w nauce,
- c) pomoc socjalną oraz dożywianie dzieci,
- d) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań,
- e) poprawa funkcjonowania psychicznego dzieci i młodzieży ze środowisk zaniedbanych emocjonalnie, opiekuńczo, społecznie w których występuje problem uzależnień.

II. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 9.000, 00 zł ( słownie: dziewięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t. j. z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,

stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
  - e) podmioty, które w okresie ostatnich trzech lat prowadziły działalność na rzecz tych środowisk lub wykazały jej znajomość.
2. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Wójt Gminy Łomża zobowiązuje się do przekazania na realizację odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
3. Wójt Gminy Łomża dokona wyboru ofert i powierzy realizację zadania w drodze umowy. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, po upływie terminu składania ofert.
4. Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Łomża, zgodnie z art.151 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm). Pula środków przeznaczonych na wsparcie realizacji projektu, o którym mowa w pkt II, wynosi 9 000,00 zł ( słownie: dziewięć tysięcy złotych);
- a) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu Gminy Łomża w części przeznaczonej na realizację zadania,
  - b) żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji,
  - c) dotacja będzie przekazana w transzach w sposób określony w umowie.
5. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż do końca 2013 roku. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).



#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.
2. Warunki realizacji zadania:

#### **Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:**

- a) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- b) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
- c) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### **V. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. **Oferta powinna być przygotowana:**
  - a) na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis),
  - b) w języku polskim,
  - c) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia,
  - d) wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę,
  - e) oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
  - f) podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę

zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

**3. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje:**

- a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- b) termin i miejsce realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych.

**Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.**

**W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi, oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.**

**4. Warunkiem rozpatrzenia ofert jest w szczególności:**

- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz ofert z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania,
- b) przedstawienie sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego z działalności podmiotu - za ubiegły rok lub za miniony okres (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności),
- c) posiadanie własnych środków finansowych w wysokości co najmniej 10% potwierdzone oświadczeniem,
- d) załączenie oświadczenia, że dana organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej w celu osiągnięcia zysku,
- e) udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tzn. złożenie:
  - uwierzytelnionego aktualnego odpisu z rejestru sądowego: rejestru stowarzyszeń lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności,
  - aktualnego statutu (potwierdzonego przez organ rejestrowy),
  - pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Łomża,
  - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę



dotacji podpisują osoby inne niż przewidziane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

- oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie co do określonych wymagań oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.
- złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### VI. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Łomża, przy ulicy Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości – Nowe Kupiski w 2013 r.”**, w nie przekraczającym terminie do 21 dni od ogłoszenia konkursu, tj. do dnia **27 lutego 2013 r.**
2. Oferty należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).  
Druk ofert można otrzymać w Urzędzie Gminy Łomża przy ulicy Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, pok. Nr 12. Druk jest także dostępny na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łomża pod adresem: [www.gminalomza.pl/bip](http://www.gminalomza.pl/bip) w zakładce „Organizacje pozarządowe”. Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest Pani Barbara Modzelewska – pełnomocnik Wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych - tel. (86) 473 73 26.

#### VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Wójt Gminy Łomża powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję oferty najkorzystniejszej.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi minimum trzy osoby będące przedstawicielami Wójta Gminy.




3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łomża.
5. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie.  
Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łomża oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łomża pod adresem: [www.gminalomza.pl/bip](http://www.gminalomza.pl/bip).
6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. **Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:**
  - a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
  - b) koszty realizacji zadań – z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
  - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w budżecie Gminy Łomża na 2013 rok,
  - d) sposób rozliczenia się z przyznanej dotacji w latach poprzednich (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
  - e) jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
  - f) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.

**Ogłoszono dnia: 06 lutego 2013 roku.**

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łomża: [www.gminalomza.pl/bip](http://www.gminalomza.pl/bip),
2. na stronie Internetowej Urzędu Gminy Łomża: [www.gminalomza.pl](http://www.gminalomza.pl),
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łomża.

Sporządził:

B. Modzelewska  
Inspektor  
tel. 86 473 7326

**WÓJT**  
  
**mgr Jacek Albin Nowakowski**