

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający: Urząd Gminy Łomża

Adres: 18-400 Łomża, ul. M. Curie Skłodowskiej 1 A, woj. Podlaskie  
tel./fax (86) 216-52-64

NIP: 718-12-68-329, REGON: 000534138

**SPECYFIKAGJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Kod wspólnego słownika zamówień:**

**Roboty ocieplające - KOD CPV 45450000-6;**

**Roboty izolacyjne — KOD CPV 45320000-6;**

**Stolarka drzwiowa i okienna — KOD CPV 45421000-4;**

**Roboty rozbiórkowe — KOD CPV 45111100-9;**

**Roboty murowe – KOD CPV 45262566-6;**

**Roboty ziemne KOD PCV 45110000-1;**

**Chodniki i opaska KOD PCV 45233222-1.**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2009 r. nr 19 poz. 101 z późn. zm.).zwanej dalej u.p.z.p.

**„NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH POLEGAJĄCYCH NA „WYKONANIU  
TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU WRAZ Z WYMIANĄ STOLARKI OKIENNEJ,  
ROBOTAMI ROZBIÓRKOWYMI ORAZ OSUSZENIEM FUNDAMENTÓW W  
BUDYNKU EDUKACYJNO – ADMINISTRACYJNO – BIUROWYM NALEŻĄCYM DO  
LICEUM PLASTYCZNEOG IM. WOJCIECHA KOSSAKA W ŁOMŻY, BIBLIOTEKI  
PEDAGOGICZNEJ W ŁOMŻY, NAUCZYCIELSKIM KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH  
W ŁOMŻY, AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO W ŁOMŻY, PUBLICZNE  
GIMNAZJUM NR 9 IM. RODZINY LUTOSŁAWSKICH W ŁOMŻY URZĄD GMINY  
ŁOMŻA PRZY UL. M. SKŁODOWSKIEJ CURIE 1 I 1A W ŁOMŻY”**

Specyfikacja niniejsza zawiera :

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia
		Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
		Przedmiar robót

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści :

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
2.	Oznaczenie Wykonawcy .....	5
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	5
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5.	Zamówienia częściowe.....	6
6.	Zamówienia uzupełniające.....	6
7.	Informacja o ofercie wariantowej.....	6
8.	Termin wykonania zamówienia.....	6
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu .....	6
10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
11.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
12.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	10
13.	Wymagania dotyczące wadium	10
14.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
15.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	15
16.	Zebranie Wykonawców, wizja lokalna terenu objętego przedmiotem zamówienia .....	16
17.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	16
18.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	16
19.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	17
20.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	17
21.	Tryb otwarcia ofert.....	17

22.	Zwrot oferty bez otwierania	18
23.	Termin związania ofertą.....	18
24.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
25.	Kryteria oceny ofert.....	19
26.	Oferta z rażąco niską ceną.....	19
27.	Uzupełnienie oferty.....	20
28.	Tryb oceny ofert.....	20
29.	Wykluczenie Wykonawcy.....	10
30.	Odrzucenie oferty.....	21
31.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	21
32.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia .....	22
33.	Unieważnienie postępowania.....	22
34.	Środki ochrony prawnej.....	23
35.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	24
36.	Podwykonawstwo.....	24
37.	Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.....	24

## **CZĘŚĆ II - WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

WZÓR UMOWY ..... 30

**CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....**

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający : Urząd Gminy Łomża

Adres: 18-400 Łomża, ul. M. Skłodowskiej Curie 1 A, woj. Podlaskie

Telefax : 86 216 52 64

Numer NIP : 718-12-68-329

Numer REGON : 000534138

e-mail : sekretariat@gminalomza.pl

adres www: www.gminalomza.pl

### 2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie termomodernizacji budynku wraz z wymianą stolarki okiennej, robotami rozbiórkowymi oraz osuszeniem fundamentów w budynku edukacyjno – administracyjno – biurowym należącym do Liceum Plastycznego im. Wojciecha Kossaka w Łomży, Biblioteki Pedagogicznej w Łomży, Nauczycielskim Kolegium Języków Obcych w Łomży, Agencja Rozwoju Regionalnego w Łomży, Publiczne Gimnazjum nr 9 im. Rodziny Lutosławskich w Łomży, Urząd Gminy Łomża przy ul. M. Skłodowskiej Curie 1 i 1a w Łomży**”

Zamawiający wymaga, aby gwarancja na roboty stanowiące przedmiot zamówienia wynosiła min 3 lata licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

### **Wspólny słownik Zamówień CPV :**

Roboty ocieplające - KOD CPV 45450000-6; Roboty izolacyjne — KOD CPV 45320000-6; Stolarka drzwiowa i okienna — KOD CPV 45421000-4; Roboty rozbiórkowe — KOD CPV 45111100-9; Roboty murowe – KOD CPV 45262566-6; Roboty ziemne KOD PCV 45110000-1; Chodniki i opaska KOD PCV 45233222-1. Prace dotyczące wykonania instalacji elektrycznych – KOD CPV 45310000-3.

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **8. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **55 tygodni od dnia wprowadzenia wykonawcy na budowę lecz nie później niż do dnia 12.08.2010 roku.**

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu :

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty :

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia tj. termomodernizacją budynków użyteczności publicznej, wraz z wymianą stolarki okiennej, robotami rozbiórkowymi w branży budowlanej, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, robotami izolacyjnymi i ziemnymi oraz robotami murarskimi i zbrojeniowymi występujących łącznie w każdym zadaniu w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, w co najmniej trzech zadaniach, o wartości co najmniej 400.000 zł każde

a) wskazać do wykonania niniejszego zamówienia odpowiednio wykwalifikowany personel posiadający uprawnienia budowlane zgodnie z art.12 ust.2 Prawa budowlanego.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są

przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 3).

- b) przedłożyć dokumenty stwierdzające, że wskazane osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego – branży budowlanej.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, powinny to być uprawnienia równoważne, zgodne z obowiązującym na dzień wydania prawem, wystawione przed upływem terminu składania ofert, tzn.: kopie decyzji o przyznaniu uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego - branży budowlanej,

- c) wykonać w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 3 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością każda z nich po 400 000 zł z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Do wykazu sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 4).

- 3) złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na

podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia każdego z nich lub wspólne oświadczenie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców składających ofertę wspólną, lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

- 4) Złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające nie zaleganie z płatnościami wobec Skarbu Państwa ( wydane przez właściwy Urząd Skarbowego), oraz nie zaleganie z płatnościami wobec Zakładu ubezpieczeń Społecznych.

9.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.1 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.2.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły : „spełnia – nie spełnia”.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną : Konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy Konsorcyjnej określającej m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania, pełnomocnika Konsorcjum. Umowa Konsorcyjna winna być zawarta na okres Umowy o realizację zamówienia.



10.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **11.1. Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **11.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

### **11.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,  
gwarancjach) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Centralnego Zamawiającego: 54875700010000171720000040
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, po potrąceniu kosztów obsługi bankowej rachunku , na rachunek bankowy wykonawcy.
- 4) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy :
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do : „zapłacenia kwoty gwarancji w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, z którym podpisano umowę :

- nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty wymagalnych kar umownych.

- 5) Postanowienia ust. 4) stosuje się również do poręczeń, określonych w ust.1) b) i ust.1)e).
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust.3 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### **11.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób :

- 70 % wartości zamówienia – Zamawiający zwróci lub zwolni w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zamówienia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

#### **12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

#### **13. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium jest wymagane w postępowaniu zgodnie z art. 45 ustawy PZP z dnia 29.stycznia 2004 roku..

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
2. Wadium w wysokości 20.000 zł słownie ( dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy), Na konto bankowe zamawiającego w terminie 3 dni przed ostatecznym terminem składania ofert.  
Nr konta do wpłaty wadium: Bank Spółdzielczy w Łomży 54875700010000171720000040.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **14.1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów)

określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust.4 u.p.z.p.

#### **14.2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być paraflowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i paraflowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 § 1. „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

#### **14.3. Zawartość oferty.**

1) Kompletna oferta musi zawierać :

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

- b)** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z pkt 9.1.1)a)
- c)** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, zgodnie z pkt.9.1.3).
- d)** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, zgodnie z pkt. 9.1.2)a)
- e)** dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, powinny to być uprawnienia równoważne, zgodne z obowiązującym na dzień wydania prawem, wystawione przed upływem terminu składania ofert, tzn.: kopie decyzji o przyznaniu uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z pkt.9.1.2)b).
- g)** wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z pkt. 9.1.2)c)  
Do wykazu sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.
- h)** stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z pkt 10.1.4) niniejszej SIWZ
- i)** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z 10.1 niniejszej SIWZ

- j) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów robót, projektu wykonawczego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

- 2) Pożądane przez zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u.p.z.p.

### **15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ**

#### **15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści jego treść na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną lub faxem przy zasięganiu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 u.p.z.p.

#### **15.2. Zmiany w treści SIWZ**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści jego treść na stronie internetowej.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ, kierując się przesłankami określonymi w art. 38 ust.6 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **16. Zebranie Wykonawców i wizja lokalna.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania ofert.

#### **17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi przez Centralnego Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Pan Szczepan Mierzejewski, kontakt telefoniczny 786021079 oraz administrator Iwona Perkowska, kontakt telefoniczny 661918169 lub kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w godz. 10.00 - 12.00.

#### **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

- 18.1. Ofertę obejmującą całość zamówienia należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Łomża ul. M. Skłodowskiej Curie 1A, 18-400 Łomża , w pokoju nr 1, w nieprzekraczalnym terminie :

<b>do dnia</b>	<b>2010-08-10</b>	<b>do godz.</b>	<b>09:00:00</b>
----------------	-------------------	-----------------	-----------------

- 18.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco :

**PRZETARG NIEOGRANICZONY POLEGAJĄCY NA „WYKONANIU TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU WRAZ Z WYMIANĄ STOLARKI OKIENNEJ, ROBOTAMI ROZBIÓRKOWYMI ORAZ OSUSZENIEM FUNDAMENTÓW W BUDYNKU EDUKACYJNO – ADMINISTRACYJNO – BIUROWYM NALEŻĄCYM DO LICEUM PLASTYCZNEOG IM. WOJCIECHA KOSSAKA W ŁOMŻY,**



**BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ W ŁOMŻY, NAUCZYCIELSKIM KOLEGIUM  
JĘZYKÓW OBCYCH W ŁOMŻY, AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO W  
ŁOMŻY, PUBLICZNE GIMNAZJUM NR 9 IM. RODZINY LUTOSŁAWSKICH W  
ŁOMŻY, URZĄD GMINY ŁOMŻA PRZY UL. M. SKŁODOWSKIEJ Curie 1 I 1A W  
ŁOMŻY”**

**„Nie otwierać przed dniem 10/08/2010 godz. 9:30”**

18.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy .

## **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

### **19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **19.2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”

### **19.3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **20. Miejsce i termin otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centralnego Zamawiającego, Urząd Gminy Łomża 18-400 Łomża, ul. M. Skłodowskiej .Curie 1A, w sali konferencyjnej.

<b>w dniu</b>	<b>2010-08-10</b>	<b>o godz.</b>	<b>09:30:00</b>
---------------	-------------------	----------------	-----------------

## **21. Tryb otwarcia ofert.**

21.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 21.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 21.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :
- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 21.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 21.4.2)-3) niniejszej SIWZ.
- 22. Zwrot ofert bez otwierania.**
- Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 23. Termin związania ofertą.**
- 23.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 23.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 24. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 24.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 24.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
- 24.4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o załączone do niniejszej specyfikacji: przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 24.5. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

- 24.6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego.
- 24.7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 24.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ust.2 u.p.z.p. i zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

## **25. Kryteria oceny ofert.**

- 25.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 25.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny (waga kryterium „cena”–100%)

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 25.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
- 25.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 25.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 25.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

- 26.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

26.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

26.3. Zamawiający odrzuca ofertę :

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. Uzupełnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **28. Tryb oceny ofert.**

### **28.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **28.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust.3 u.p.z.p.

### **28.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **29. Wykluczenie Wykonawcy.**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art.24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

## **30. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 u.p.z.p.

## **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

- 31.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 31.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 31.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 1) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 30.3.1), również na stronie internetowej Zamawiającego oraz

w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

- 32.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia :
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem art.140 ust.2 u.p.z.p.
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
  - 6) jest **nieważna** :
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 32.2. Umowa może ulec modyfikacji, w tych jej postanowieniach, które dotyczą :
- 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) Podwykonawców,
- w przypadku gdy Wykonawca nie będzie korzystał z tej formy współpracy.
- 32.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 32.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą przedłożą Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia umowy regulujące podział obowiązków pomiędzy Wykonawców realizujących umowę wspólnie.
- 32.5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### **33. Unieważnienie postępowania.**

- 33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 u.p.z.p.
- 33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **34 . Środki ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia zgodnie z art. 179 ustawy PZP z dnia 29.01.2004 roku.

#### **34.1. Odwołania**

- 1) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego
- 3) Odwołanie wnosi się do Zamawiającego w formie określonej w pkt. 34 niniejszej SIWZ w terminie 5 dni od daty, w której powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.
- 4) Odwołanie wniesiony po terminie przez podmiot nieuprawniony albo protest niedopuszczalny Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać :
  - a) odwołanie dotyczy czynność lub zaniechanie czynności,
  - b) żądanie,
  - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 7) Wniesienie odwołania możliwe jest tylko przed zawarciem umowy.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania przed upływem terminu do złożenia ofert Zamawiający ma prawo przesunąć termin złożenia ofert.
- 9) Wniesienie odwołania po upływie terminu do złożenia ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia.

### **35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **36. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

### **37. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory :

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Pieczęć Wykonawcy

**O F E R T A**

dla

**URZĘDU GMINY ŁOMŻA**

**18-400 Łomża, ul. M. Skłodowskiej Curie 1A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

POLEGAJĄCEJ NA WYKONANIU TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU WRAZ Z WYMIANĄ STOLARKI OKIENNEJ, ROBOTAMI ROZBIÓRKOWYMI ORAZ OSUSZENIEM FUNDAMENTÓW W BUDYNKU EDUKACYJNO – ADMINISTRACYJNO – BIUROWYM NALEŻĄCYM DO LICEUM PLASTYCZNEOG IM. WOJCIECHA KOSSAKA W ŁOMŻY, BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ W ŁOMŻY, NAUCZYCIELSKIM KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH W ŁOMŻY, AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO W ŁOMŻY, PUBLICZNE GIMNAZJUM NR 9 IM. RODZINY LUTOSŁAWSKICH W ŁOMŻY, URZĄD GMINY ŁOMŻA PRZY UL. M. SKŁODOWSKIEJ CURIE 1 I 1A W ŁOMŻY

My, niżej podpisani .....  
Działając w imieniu i na rzecz: .....

( Nazwa Wykonawcy )

Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

Telefon: ..... Faks: .....

1. Oferujemy wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy za cenę:

.....zł netto ( bez podatku VAT (słownie złotych netto bez podatku VAT):

..... plus podatek VAT ..... % tj.

..... zł (słownie podatek VAT):

..... zł brutto (z podatkiem VAT) (słownie złotych brutto z podatkiem VAT):

.....

.....

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Na wykonane prace udzielamy gwarancji na okres trzech lat.
4. Do przygotowania oferty zastosowaliśmy następujące dane wyjściowe do kosztorysowania:
- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| stawka roboczogodziny netto           | ..... zł                                |
| koszty pośrednie do „R” i „S”         | ..... zł                                |
| zysk do „R”, „S”, ko                  | ..... zł                                |
| koszty zakupu (do „M”)                | ..... zł                                |
| <b>stawka roboczogodziny „brutto”</b> | <b>..... zł</b> (słownie złotych: ..... |
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i sprawdziliśmy dokumenty przetargowe, stanowiące integralną część oferty, specyfikację wykonania i odbioru robót, projekt umowy oraz dokonaliśmy wizji lokalnej. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi, a przede wszystkim w projekcie umowy wraz z załącznikami i specyfikacją wykonania i odbioru robót przedstawionymi przez Zamawiającego. Umowę zawieramy zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ . Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się dostarczyć polisę OC z zakresie KRS lub zarejestrowanej działalności gospodarczej.
6. Roboty objęte przetargiem zamierzamy wykonać siłami własnymi lub podwykonawców ( nazwa podwykonawcy).
- .....
7. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
8. Upoważniamy Urząd Gminy Łomża z siedzibą w Łomży do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów podanych w ofercie oraz załącznikach do oferty.
9. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w Załączniku nr ..... do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ..... i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
11. Do niniejszego formularza oferty dołączamy niżej podane dokumenty, które są jej załącznikami:
- a) załącznik nr 1 – Aktualny odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) załącznik nr 2 - Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - c) załącznik nr 3 – Wykaz zamówień wykonanych w ostatnich pięciu latach;
  - d) załącznik nr 4 – Kosztorysy ofertowe (wypełnione przedmiary robót).
- \* niepotrzebne skreślić
12. Do niniejszej oferty zostały załączone następujące dokumenty:
- .....
- , dnia .....

.....  
( pieczęć i podpis Wykonawcy )

## Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**1. ZAMAWIAJĄCY :****Urząd Gminy Łomża****2. WYKONAWCA :****Niniejsza oferta zostaje złożona przez :**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163).:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.)

Oświadczam przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym zadanie **p.n.,Wykonanie termomodernizacji budynku wraz z wymianą stolarki okiennej, robotami rozbiórkowymi oraz osuszeniem fundamentów w budynku edukacyjno – administracyjno – biurowym należącym do Liceum Plastycznego im. Wojciecha Kossaka w Łomży, Biblioteki Pedagogicznej w Łomży, Nauczycielskim Kolegium Języków Obcych w Łomży, Agencja Rozwoju Regionalnego w Łomży, Publiczne Gimnazjum nr 9 im. Rodziny Lutosławskich w Łomży, Urząd Gminy Łomża przy ul. M. Curie Skłodowskiej 1 i 1a w Łomży”**

..... , dn. ....

Podpis.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

**1. ZAMAWIAJĄCY :**

**Urząd Gminy Łomża**

**2. WYKONAWCA :**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE :**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby :

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Nr i opis uprawnień	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności
1)				
2)				
3)				
4)				

..... , dn. ....

Podpisano :

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania

## Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

**1. ZAMAWIAJĄCY :**

Urząd Gminy Łomża

**2. WYKONAWCA :**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH****OŚWIADCZAM(Y), ŻE :**

w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty budowlane :

L.p.	Nazwa roboty	Całkowita wartość roboty	Data wykonania robót		Nazwa Zamawiającego	Nr strony w ofercie z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót
			Początek (data)	Zakończenie (data)		
1.						
2.						
3.						

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót budowlanych. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej roboty budowlanej skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej roboty.

..... , dn. ....

Podpisano :

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## CZĘŚĆ II - WZÓR UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nr sprawy RGO. 2231-1/10

### UMOWA/ PROJEKT O ROBOTY BUDOWLANE NR ..... /2010

zawarta w dniu ..... w Łomży, pomiędzy:

1) Urząd Gminy Łomża, z siedzibą 18-400 Łomża, ul. M. Skłodowskiej Curie 1A ,  
NIP: 718-12-68-329, REGON: 000534138,

**reprezentowaną przez:**

Jacka Albina Nowakowskiego – Wójta,

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

**II.** firmą ... ..

NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez  
....., zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego ogłoszonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), Nr ..... przez Urząd Gminy Łomża na zadanie dotyczące:

WYKONANIU A TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU WRAZ Z WYMIANĄ STOLARKI OKIENNEJ, ROBOTAMI ROZBIÓRKOWYMI ORAZ OSUSZENIEM FUNDAMENTÓW W BUDYNKU EDUKACYJNO – ADMINISTRACYJNO – BIUROWYM NALEŻĄCYM DO LICEUM PLASTYCZNEGO IM. WOJCIECHA KOSSAKA W ŁOMŻY, BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ W ŁOMŻY, NAUCZYCIELSKIM KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH W ŁOMŻY, AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO W ŁOMŻY, PUBLICZNE GIMNAZJUM NR 9 IM. RODZINY LUTOSŁAWSKICH W ŁOMŻY, URZĄD GMINY ŁOMŻA PRZY UL. M. SKŁODOWSKIEJ CURIE 1 I 1A W ŁOMŻY, , została zawarta umowa następującej treści:

### Przedmiot zamówienia i zakres rzeczowy

#### § 1

1. Zamawiający – stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy – zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do: **wykonania termomodernizacji budynku wraz z, wymiana stolarki okiennej, robotami rozbiórkowymi oraz osuszeniem fundamentów w budynku edukacyjno – administracyjno - biurowym w Łomży, z siedzibą 18-400 Łomża, ul. M. Skłodowskiej Curie 1 i 1A , według wymagań, w zakresie i asortymencie, które zostały określone w:**

a) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wykonania w budynku **edukacyjno – administracyjno – biurowym należącym do Liceum Plastycznego im. Wojciecha Kossaka w Łomży, Biblioteki Pedagogicznej w Łomży, Nauczycielskim Kolegium Języków Obcych w Łomży, Agencja Rozwoju Regionalnego w Łomży, Publiczne Gimnazjum nr 9 im. Rodziny Lutosławskich w Łomży, Urząd Gminy Łomża przy ul. M. Skłodowskiej Curie 1 i 1a w Łomży.** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,

- b) Ofercie Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy;
  - c) Projektu wykonawczego dla budynku **edukacyjno – administracyjno - biurowego** w Łomży, z siedzibą 18-400 Łomża, ul. M. Skłodowskiej Curie 1 i 1A – stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy;
2. Do wykonania termomodernizacji budynku wraz z budową wejścia do magazynu, wymiana stolarki okiennej, robotami rozbiórkowymi oraz osuszeniem fundamentów w budynku edukacyjno – administracyjno - biurowym w Łomży zastosowane zostaną materiały – zgodnie ze Specyfikacją techniczną (załącznik nr 1 i nr 2) posiadające atesty, certyfikaty, lub aprobaty techniczne zezwalające na zastosowanie tych materiałów w budownictwie powszechnym.
  3. Do zakresu przedmiotu niniejszej umowy – termomodernizacji budynku wraz z budową wejścia do magazynu, wymianą stolarki okiennej, robotami rozbiórkowymi oraz osuszeniem fundamentów w budynku edukacyjno – administracyjno - biurowym w Łomży - należy:
    - a) zdemontowanie balustrad schodów zewnętrznych, krat stalowych w oknach piwnic, demontaż starej stolarki okiennej, przeszklenia luksferów, drzwi zewnętrznych, zadaszeń nad wejściem do biblioteki, parapetów zewnętrznych, obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych, rozbiórka: płyt balkonowych, czap kominowych, betonowych schodów zewnętrznych, skucie odpadających tynków ze ścian zewnętrznych, odkopanie ścian piwnic po obwodzie na głębokości ok. 1,00m.
    - b) Wykop o ścianach pionowych przy odkrywaniu odcinkami istniejących ścian fundamentowych, zasypanie wykopów po wykonaniu izolacji.
    - c) Uzupełnić ściany zewnętrzne z cegły pełnej.
    - d) Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe należy wykonać z blachy stalowej powlekanej. Parapety zewnętrzne z blachy stalowej ocynkowanej, powlekanej.
    - e) Wymian stolarki okiennej w piwnicach budynku, okna z profilem CV przeznaczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej w kolorze białym z szybą antywłamaniową, drzwi zewnętrzne z profilem aluminiowym z przekładką termiczną do stosowania w obiektach użyteczności publicznej w kolorze według wzornika ral.
    - f) wykonanie balustrad do tarasów i schodów zewnętrznych.
    - g) Wykonać izolacje przeciwwilgociową oraz izolacje termiczną fundamentów budynku.
    - h) Wykonać docieplenia ścian zewnętrznych budynku styropianem metodą lekką w technologii DRIVIT
    - i) Położyć warstwę zewnętrzną tynku akrylowego barwionego w masie o fakturze kamyczkowej w kolorach według kolorystyki pokazanej w projekcie,
    - j) ocieplić ściany piwnic,
    - k) wykonać opaskę z kostki brukowej betonowej wokół budynku,
    - l) uporządkować teren po wykonaniu prac,
    - m) wszelkie prace wykonywane w zamówieniu przeprowadzić zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych, SIWZ.
  3. Wyroby, materiały i urządzenia do realizacji przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca – za wynagrodzeniem ujętym w kalkulacji cen ryczałtowych poszczególnych elementów zamówienia (robót) w kosztorysie ofertowym.
  4. Wykonawca w toku wykonywania przedmiotu umowy jest obowiązany wykonać roboty, które nie były możliwe do przewidzenia i nie zostały objęte ustaleniami ust. 1 i 2, a ich potrzeba zostanie określona protokołem konieczności.
  5. Wykonawca w toku wykonywania robót jest obowiązany do zaniechania wykonania robót wskazanych przez inspektora nadzoru, a potwierdzonych protokołem konieczności.
  6. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, Prawem budowlanym, wymaganiami współczesnej wiedzy technicznej oraz wskazówkami zamawiającego.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania w czasie prowadzenia robót wszystkich

przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, ewentualne opłaty i kary za przekroczenie tych przepisów obciążają Wykonawcę.

8. Wykonawca przedmiot umowy wykona siłami własnymi lub za pomocą podwykonawców.

## **Terminy**

### **§ 2**

1. Wprowadzenie Wykonawcy na budowę nastąpi protokolarnie, z udziałem inspektora nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 2 dni od podpisania umowy.
2. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy:
  - 1) rozpoczęcie robót przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 2 dni od wprowadzenia go na budowę,
  - 2) zakończenie wykonania wszystkich robót i osiągnięcie gotowości do odbioru nastąpi nie później niż do dnia 12.08.2011 roku.
  - 3) czas trwania robót nie przekroczy 55 tygodni od dnia wprowadzenia na budowę,
  - 4) rozliczenie robót zaniechanych lub dodatkowych opisanych przez zamawiającego protokołami konieczności i rozliczanych zgodnie z § 3 ust. 3 Umowy nastąpi bezpośrednio po zakończeniu robót i wprowadzone zostanie do Umowy aneksem,
  - 5) Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego w terminie i na warunkach opisanych w § 4 i 5 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do przetargu dokonał oględzin obiektu, zapoznał się z warunkami wykonywania robót i uwzględnił je w kosztorysach ofertowych.
4. Od dnia wprowadzenia na budowę do dnia zakończenia czynności odbioru końcowego Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prowadzenie robót w sposób nie powodujący zagrożenia dla osób korzystających z obiektu, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zasad bhp, bez naruszania zasad zachowania porządku i czystości oraz nie powodujący uszkodzenia budynku, jak również odpowiedzialności wobec osób trzecich, z tytułu ewentualnych szkód, które mogą wynikać w związku z prowadzonymi robotami.

## **Wynagrodzenie Wykonawcy**

### **§ 3**

Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie:

1. Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 i 2 Strony ustalają na kwotę ryczałtową „brutto” ..... zł (słownie: .....), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości ..... zł i kwota „netto” w wysokości ..... zł (słownie: .....), wynikającą z kosztorysu ofertowego przedstawionego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Powyższa kwota ryczałtowa obejmuje wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie wszystkich robót opisanych w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz zgodnie z zakresem zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż zakres robót do wykonania w okresie realizacji umowy, stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie będzie podstawą do zwiększenia umówionego wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku ograniczenia zakresu robót określonych przez Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona o wartość wyliczoną w oparciu dane zawarte w ofercie na podstawie protokołu konieczności.
4. Kosztorysy sporządzane dla robót, o których mowa w § 1 ust. 5, podlegają sprawdzeniu i akceptacji prawidłowości ich sporządzenia przez Zamawiającego. W przypadku



stwierdzenia nieprawidłowości sporządzenia kosztorysu Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do usług Zamawiającego i złożyć w wyznaczonym mu terminie poprawiony kosztorys.

5. Strony nie przewidują możliwości zmian stawek kosztorysowych w toku wykonywania niniejszej Umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia za roboty zaniechane zostanie wprowadzona do Umowy Aneksem.

## **Obowiązki Stron**

### **§ 4**

1. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Przez „gotowość do odbioru” rozumie się potwierdzenie przez inspektora nadzoru zakończenia robót.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do czynności końcowego odbioru przedmiotu umowy powoduje zawieszenie terminów, od których Zamawiającemu przysługują kary umowne.
3. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy uważać się będzie datę zakończenia czynności odbioru, jeżeli Zamawiający dokona odbioru końcowego.  
Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego „gotowości do odbioru” oznacza terminowe zakończenie robót, o ile „gotowość do odbioru” zostanie zgłoszona zgodnie z terminem określonym w § 2 Umowy.
4. Bieg wszelkich terminów gwarancji, rękojmi, zwrotu zabezpieczeń liczy się od daty dokonania pozytywnego odbioru końcowego.
5. Wykonawca obowiązany jest być obecny przy odbiorze osobiście lub oddelegować swojego pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub jego pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci jednak w tym przypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów przeciw wynikowi odbioru.
6. Zamawiający i jego nadzór inwestorski mają prawo w trakcie realizacji robót albo po ich zakończeniu, odmówić przyjęcia fragmentu lub całości wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, lub umową. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych.
7. Zastrzega się, na żądanie Zamawiającego, dokonywanie komisyjnych odbiorów częściowych – w celu stwierdzenia stanu zaawansowania bądź jakości wykonanych robót.
8. Wykonawca może wystawić fakturę końcową po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej, niezależnie od konieczności sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

### **§ 5**

Zamawiający przystąpi do uzgadniania terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót i dokonania niezbędnych prób i odbiorów zewnętrznych oraz po sporządzeniu i sprawdzeniu kompletności dokumentów odbiorczych przedstawionych przez Wykonawcę. Warunkiem potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót jest złożenie przez wykonawcę kompletu dokumentów odbiorczych.

## **Płatności**

### **§ 6**

1. Pozytywny odbiór końcowy stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej przez

Wykonawcę.

2. Faktura Wykonawcy za zrealizowane roboty wystawiona będzie na zamawiającego poszczególnych właścicieli budynku według procentowego udziału w nieruchomości.

**Urząd Gminy Łomża**, z siedzibą 18-400 Łomża, ul. M. Skłodowskiej Curie 1A ,

NIP: 718-12-68-329, REGON: 000534138,

- płatne przelewem, na konto bankowe firmy Wykonawcy wskazane w wystawionej fakturze końcowej w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać należną kwotę na konto Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP: ..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

### **Nadzór nad robotami**

#### **§ 7**

1. Nadzór techniczny wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie inspektor nadzoru inwestorskiego wyznaczony przez Zamawiającego .....  
....., kom. ....
2. Nadzór nad robotami ze strony Wykonawcy pełnić będzie: ..... ,  
upr. bud. nr ..... , członkostwo w OIIB nr: .....
3. W toku wykonywania niniejszej umowy Wykonawcę, w czynnościach koordynacji i uzgodnień z Zamawiającym, reprezentować będzie: ..... , tel. .... ,  
adres do korespondencji: .....
4. Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się na wezwanie inspektora nadzoru w wyznaczonym mu terminie.
5. Zmiana osoby nadzorującej roboty po każdej stronie może nastąpić po pisemnym powiadomieniu stron i nie stanowi to zmiany warunków niniejszej umowy.

### **Gwarancja**

#### **§ 8**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres: 3 lat (nie mniej niż 3 lat), liczony od daty bezusterkowego odbioru końcowego całości robót stanowiących przedmiot umowy:
2. Istotne warunki gwarancji obowiązują wg ustaleń w Załączniku nr 1 do umowy.  
Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca złoży kartę gwarancyjną.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 9**

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: ..... zł (słownie: ..... ) stanowiące 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w formie: .....
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W ramach zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1 – 100% wniesionej kwoty będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji przedmiotu umowy, a 30 % kwoty

przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady.

4. Jeżeli w toku realizacji umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy ulegnie zmianie z powodu wystąpienia robót dodatkowych lub zaniechanych, wysokość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy ulegnie odpowiednio zmianie.
5. W przypadku nie zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy a dotyczących należytego wykonania przedmiotu umowy, zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z faktury.
6. W przypadku pokrycia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o czym mowa w § 10 ust. 1 pkt „d”, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia poprzez potrącenie jej z faktury, aż do osiągnięcia jego wielkości umownej.
7. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi – bez odsetek zgodnie z umową rachunku bankowego, na rachunek Wykonawcy, po należytych wykonaniu zobowiązań, umownych wynikających z niniejszej umowy odpowiednio:
  - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia, w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego wykonanych robót, zgodnie z § 4 ust. 4.
  - 2) 30 % zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2.

### **Kary umowne**

#### **§ 10**

1. Strony ustalają, że obowiązująca formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 tj. w kwocie: ....., (słownie: .....).
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy z pierwszych 7 dni zwłoki oraz w wysokości 0,3 % tego wynagrodzenia za każdy z następnych dni.
  - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – liczoną od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie tych wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy z pierwszych 7 dni oraz w wysokości 0,3 % tego wynagrodzenia za każdy z następnych dni.
  - d) W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
  - e) W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad, Zamawiający może usunąć wady na koszt Wykonawcy.
  - f) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za nieterminowe przekazanie placu

- budowy w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
- g) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy wynikającej z warunków niniejszej umowy w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

### **Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy**

#### **§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z uwagami inspektora nadzoru, a w szczególności gdy niewłaściwa jakość i sposób prowadzenia robót powodują uszkodzenia obiektu bądź straty finansowe Zamawiającego,
  - 2) postęp robót jest niezadowalający.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1:
  - a) Wykonawca zapłaci karę umowną jak za odstąpienie od umowy z jego winy – wg ustaleń § 10 ust. 1 lit. a tj. w wysokości ..... zł ( słownie: ..... ) w terminie 14 dni od dostarczenia mu przez Zamawiającego wypowiedzenia na piśmie. W przypadku zwłoki w zapłacie tej kary obowiązują Wykonawcę odsetki ustawowe za zwłokę płatności.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykonać na swój koszt zabezpieczenie obiektu na okoliczność przerwania robót.
  - c) zamawiający może – wedle własnego wyboru:
    - w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zabezpieczenia (o którym mowa w ust. 2 lit b wykonać je we własnym zakresie,
    - wykonać we własnym zakresie (siłami innego wykonawcy) roboty niezbędne dla zakończenia remontu i likwidacji szkód spowodowanych przez Wykonawcę niniejszej umowy i w obu tych przypadkach obciążyć kosztami Wykonawcę.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiążą strony odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 13**

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w toku wykonania niniejszej umowy strony poddadzą do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wyłącza się stosowanie kar umownych, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## § 16

1. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
2. Umowę niniejszą sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarycznych po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Gminy Łomża	Podpis osoby upoważnionej

### **CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:**

TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU WRAZ Z WYMIANĄ STOLARKI OKIENNEJ, ROBOTAMI ROZBIÓRKOWYMI ORAZ OSUSZENIEM FUNDAMENTÓW W BUDYNKU EDUKACYJNO – ADMINISTRACYJNO – BIUROWYM NALEŻĄCYM DO LICEUM PLASTYCZNEGO IM. WOJCIECHA KOSSAKA W ŁOMŻY, BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ W ŁOMŻY, NAUCZYCIELSKIM KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH W ŁOMŻY, AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO W ŁOMŻY, PUBLICZNE GIMNAZJUM NR 9 IM. RODZINY LUTOSŁAWSKICH W ŁOMŻY, URZĄD GMINY ŁOMŻA PRZY UL. M. SKŁODOWSKIEJ CURIE 1 I 1A W ŁOMŻY.

#### **W zakres zadania wchodzi następujące prace:**

- a) zdemontowanie balustrad schodów zewnętrznych, krat stalowych w oknach piwnic, demontaż starej stolarki okiennej, przeszklenia luksferów, drzwi zewnętrznych, zadaszeń nad wejściem do biblioteki, parapetów zewnętrznych, obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych, rozbiórka: płyt balkonowych, czap kominowych, betonowych schodów zewnętrznych, skucie odpadających tynków ze ścian zewnętrznych, odkopanie ścian piwnic po obwodzie na głębokości ok. 1,00m.
- b) Wykop o ścianach pionowych przy odkrywaniu odcinkami istniejących ścian fundamentowych, zasypanie wykopów po wykonaniu izolacji.
- c) Uzupełnić ściany zewnętrzne z cegły pełnej.
- d) Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe należy wykonać z blachy stalowej powlekanej. Parapety zewnętrzne z blachy stalowej ocynkowanej, powlekanej.
- e) Wymian stolarki okiennej w piwnicach budynku, okna z profilem CV przeznaczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej w kolorze białym z szybą antywłamaniową, drzwi zewnętrzne z profilem aluminiowym z przekładką termiczną do stosowania w obiektach użyteczności publicznej w kolorze według wzornika ral.
- f) wykonanie balustrad do tarasów i schodów zewnętrznych.
- g) Wykonać izolacje przeciwwilgociową oraz izolacje termiczną fundamentów budynku.
- h) Wykonać docieplenia ścian zewnętrznych budynku styropianem metodą lekką w technologii DRIVIT
- i) Położyć warstwę zewnętrzną tynku akrylowego barwionego w masie o fakturze kamyczkowej w kolorach według kolorystyki pokazanej w projekcie,
- j) ocieplić ściany piwnic,
- k) wykonać opaskę z kostki brukowej betonowej wokół budynku,
- l) uporządkować teren po wykonaniu prac,
- m) wszelkie prace wykonywane w zamówieniu przeprowadzić zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych, SIWZ.

**UWAGA:** Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z projektami wykonawczymi i harmonogramem prac, natomiast wyceny należy opracować na podstawie przedmiaru robót i specyfikacji wykonania i odbioru robót oraz projektu technicznego.

**Załączniki :**

1. Przedmiar robót
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
3. Projekt wykonawczy

**ZATWIERDZIŁ WÓJT GMINY ŁOMŻA:**

**Jacek Albin Nowakowski**

Łomża, dnia 16.07.2010 r.

.....

(podpis)