

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŁOMŻA
z dnia ... maja 2025 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Łomża.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465 t.j.) oraz na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 278 t.j.) uchwala się, co następuje:

§1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Łomża, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Gminy Łomża, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin Komitetu Rewitalizacji
Gminy Łomża**

Rozdział 1.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Wójta Gminy Łomża (dalej: Wójt) w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy oraz pełni funkcję opiniodawczą — doradcą Wójta w sprawach związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Łomża na lata 2024-2034 (dalej: GPR) oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Łomża, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne grupy interesariuszy procesu rewitalizacji.

§2.1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw, rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Łomża.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowywaniu projektów uchwał Rady Gminy Łomża i zarządzeń Wójta związanych z rewitalizacją.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§3. 1. Członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Łomża powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. Komitet liczy nie więcej niż 13 członków, w tym:

1) nie więcej niż 3 mieszkańców z obszaru rewitalizacji Gminy Łomża, niebędących członkami stowarzyszeń lub niepracujących w Urzędzie Gminy Łomża oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Łomża;

2) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą;

3) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;

4) nie więcej niż 2 przedstawicieli innych mieszkańców gminy niż mieszkańcy obszarów rewitalizacji;

5) nie więcej niż jeden przedstawiciel podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;

6) nie więcej niż 1 przedstawicieli wskazany przez Radę Gminy Łomża.

3. Dodatkowo Wójt powołuje w skład Komitetu Rewitalizacji nie mniej niż 2 przedstawicieli Wydziałów Urzędu Gminy Łomża lub jednostek organizacyjnych podległych samorządowi odpowiedzialnych za wykonanie zadań związanych z rewitalizacją.

4. Każda osoba reprezentuje tylko jedną z grup, określonych w ust 2 i 3.

5. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Informacja o naborze członków do Komitetu będzie umieszczona przez Wójta na stronie internetowej Gminy Łomża w zakładce: „Gminny Program Rewitalizacji” oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Informacja o naborze zawiera co najmniej:

1) termin naboru - nie krótszy niż 10 dni;

2) sposób i miejsce składania deklaracji;

3) wzór deklaracji.

7. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia realizacji GPR, której ostatnim etapem jest zaopiniowanie Raportu końcowego z realizacji GPR.

8. Dopuszcza się sytuację, w której w skład Komitetu nie będą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w § 3 ust. 2. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata z poszczególnych grup określonych w ust. 2, bądź ich niedostatecznej liczby, procedura naboru ograniczona do danych grup zostanie przeprowadzona ponownie. Jeżeli w wyniku drugiego naboru nie zostanie wyłoniona dostateczna liczba kandydatów Wójt powołuje Komitet w składzie wynikającym z przeprowadzonych naborów.

9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych do członkostwa w Komitecie niż limity określone dla wymienionych w ust. 2 grup interesariuszy, przyjmuje się następujący tryb postępowania:

1) Wójt zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród poszczególnych grup interesariuszy członków Komitetu. Wybór ten zostanie dokonany w sposób dobrowolnego uzgodnienia kandydata danej grupy do Komitetu lub poprzez głosowanie nad wyborem przedstawiciela danej grupy. W głosowaniu nad wyłonieniem przedstawiciela danej grupy uczestniczą tylko osoby wchodzące w skład danej grupy. W przypadku, jeśli dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę głosów, o członkostwie w Komitecie decyduje Wójt. Z przebiegu spotkania sporządzany jest protokół wraz z listą uczestników.

2) Zasady i tryb głosowania określi Wójt w drodze zarządzenia.

10. W trakcie kadencji Komitetu Wójt może odwołać obecnego członka Komitetu lub, z zastrzeżeniem ust. 2, powołać nowego:

1) z inicjatywy mieszkańców;

2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu;

3) z inicjatywy własnej członka Komitetu, przy czym odwołanie członka następuje, w szczególności w przypadku, gdy utracił on funkcję w środowiskach, o których mowa w ust. 2

i 3, na podstawie której został powołany do składu Komitetu lub w razie nie uczestniczenia w pracach Komitetu przez okres dłuższy niż 12 miesięcy.

11. Z zastrzeżeniem ust. 10, członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na wniosek składany przez członków Komitetu reprezentujących 2/3 składu Komitetu.

12. W przypadku kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi.

13. Zainteresowani mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, składając pisemną deklarację Wójtowi. Wójt powołuje nowego członka Komitetu, o ile są wolne miejsca w stosownej grupie określonej w § 1 ust. 2.

14. Kandydat do Komitetu przyjmuje do wiadomości, że uczestnictwo w Komitecie wymaga przetwarzania przez Gminę Łomża danych osobowych, w tym polegających na podaniu do publicznej wiadomości faktu uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie oraz na publikacji wizerunku w związku z pracami i działalnością Komitetu. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na powyższe przetwarzanie danych osobowych podpisują Kandydaci wskazani w § 3 ust. 3, a wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Co do pozostałych Kandydatów oświadczenie o wyrażeniu zgody na w/w przetwarzanie danych osobowych stanowi obligatoryjny element deklaracji przystąpienia do Komitetu, o której mowa w ust. 5.

Rozdział 3.

Zasady funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji

§4. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt.

2. Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.

3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu oraz Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy wymaganej obecności co najmniej 50% członków Komitetu.

§5. 1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad w porozumieniu z Wójtem;
- 2) przewodniczy obradom Komitetu;
- 3) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 4) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§6. 1. Posiedzenia odbywają się z udziałem Wójta, według potrzeb Komitetu, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu i porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków Komitetu w głosowaniu jawnym.

4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

5. Za podstawowy sposób komunikacji przyjmuje się spotkania i korespondencję za pomocą poczty elektronicznej, nie wykluczając innych sposobów.

6. Komitet może także uzgadniać swoje stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% składu Komitetu oraz Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

7. Członek Komitetu będący przedstawicielem Urzędu Gminy Łomża lub jednostek mu podległych nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta.

§7. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, zwrot kosztów dojazdu ani rekompensata za utracone zarobki.

§8. 1. Obsługę Komitetu zapewnia wskazany przez Wójta Wydział Urzędu Gminy Łomża lub powołany w tym celu zespół zadaniowy. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

DEKLARACJA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY ŁOMŻA

Deklaruję przystąpienie i chęć współpracy z Komitetem Rewitalizacji Gminy Łomża

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres i dane kontaktowe wraz z nr telefonu i adresem e-mail

.....
Reprezentowana grupa zgodnie z § 3 ust. 2 Uchwały nr Rady Gminy Łomża z dnia ... maja 2025 r.

.....
miejsowość, data i podpis

Oświadczam, że zostałem/am upoważniony/a przez wymienioną powyżej instytucję lub organizację do reprezentowania jej w pracach Komitetu Rewitalizacji. W przypadku utraty prawa reprezentacji zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji. Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
miejsowość, data i podpis

OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich, powyżej podanych, danych osobowych, w tym podania do publicznej wiadomości faktu uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie Rewitalizacji oraz na publikację wizerunku w związku z prawami i działalnością Komitetu przez Gminę Łomża - Urząd Gminy Łomża na cele udziału w Komitecie Rewitalizacji. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

.....
miejsowość, data i podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

I. Administrator danych osobowych

Wójt Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a 18-400 Łomża.

II. Inspektor Ochrony Danych

Piotr Drozdowski, Urząd Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a 18-400 Łomża, e-mail: iod@gminalomza.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych jest zapewnienie funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji.

2. Podstawą przetwarzania jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.

IV. Okres przechowywania danych

Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.

2. W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.

3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się:

(data, podpis).....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych, w tym również numeru telefonu.

(data, podpis).....

*Załącznik nr 2
do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji
Gminy Łomża*

Oświadczenie i informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla członków Komitetu Rewitalizacji powołanych przez Wójta Gminy jako przedstawicieli Urzędu Gminy Łomża i podległych jednostek organizacyjnych

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Łomża moich danych osobowych, w tym polegających na podaniu do publicznej wiadomości faktu uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie Rewitalizacji oraz na publikację wizerunku w związku z pracami i działalnością Komitetu.

.....

miejsowość, data i podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

I. Administrator danych osobowych

Wójt Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a 18-400 Łomża.

II. Inspektor Ochrony Danych

Piotr Drozdowski, Urząd Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a 18-400 Łomża, e-mail: iod@gminalomza.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych jest zapewnienie funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji.

2. Podstawą przetwarzania jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.

IV. Okres przechowywania danych

Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.

2. W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.

3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się:

(data, podpis).....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych, w tym również numeru telefonu.

(data, podpis).....