

Zarządzenie Nr 62/24
Wójta Gminy Łomża
z dnia: 21 listopada 2024 r.

w sprawie powołania oraz zasad działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) Wójt Gminy Łomża zarządza, co następuje:

§1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy Wójta Gminy Łomża w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Łomża.

3. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

4. Skład osobowy Komisji określono w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. 1. Na przewodniczącego Komisji powołuje Pana mgr. Marcina Tabędzkiego.

2. Na zastępcę przewodniczącego Komisji powołuje Pana mgr. inż. arch. Tomasza Walczuka.

§3. Komisja działa na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§5. Traci moc Zarządzenie Nr 157/16 Wójta Gminy Łomża z 13 października 2016 r. w sprawie powołania oraz zasad działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łomża

mgr Piotr Kłys

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 62/24
Wójta Gminy Łomża
z dnia 21 listopada 2024 r.**

Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie, przygotowanie fachowe
1	mgr Marcin Tabędzki	Przewodniczący	planowanie przestrzenne i ochrona środowiska
2	mgr inż. arch. Tomasz Walczuk	Zastępca przewodniczącego	architektura i urbanistyka
3	mgr Grażyna Paluszkiewicz	Członek	planowanie przestrzenne
4	mgr Iwona Bałdyga	Członek	planowanie przestrzenne
5	mgr Marcelin Przesław	Członek	planowanie przestrzenne
6	mgr Irena Iwaniuk	Członek	ochrona zabytków
7	mgr inż. Mirosław Anaszko	Członek	ochrona środowiska
8	mgr Marcin Muczyński	Członek	ochrona środowiska

Wójt Gminy Łomża

mgr Piotr Kłys

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 62/24
Wójta Gminy Łomża
z dnia 21 listopada 2024 r.**

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łomża;
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wyznaczonego przez Wójta Gminy Łomża spośród jej członków;
- 4) Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wyznaczonego przez Wójta Gminy Łomża spośród jej członków.

§3. Komisja jest organem doradczy Wójta Gminy Łomża w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§4. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie w drodze porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§5. 1. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Łomża.

2. Siedzibą Komisji jest budynek Urzędu Gminy Łomża.

§6. 1. Do zadań Komisji należy opiniowanie opracowań dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym w szczególności:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian;
- 2) projektu planu ogólnego gminy oraz jego zmian;
- 4) projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych;
- 5) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępu w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 6) w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, o istotnym znaczeniu dla gminy, będących przedmiotem zainteresowania Wójta.

Rozdział II ZASADY POWOŁYWANIA CZŁONKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA KOMISJI

§7. 1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz członkowie powołani przez Wójta w liczbie do 7 osób.

2. Wójt powołuje członków Komisji spośród osób legitymujących się wykształceniem i przygotowaniem fachowym z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

3. Wójt odwołuje członka Komisji w przypadku:

- 1) jego rezygnacji;

- 2) powtarzającej się nieobecności na posiedzeniach Komisji;
- 3) z innych ważnych przyczyn.
4. Powołanie i odwołanie członka Komisji następuje w drodze Zarządzenia.

§8. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego Zastępcą, wybierani przez Wójta spośród jej członków.

2. Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego Zastępcą:

- 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
- 2) organizuje i koordynuje prace Komisji, oraz czuwa nad ich tokiem i terminowością;
- 3) proponuje program działania i plan pracy Komisji;
- 4) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy jej obradom.

§9. 1. Komisja prowadzi prace na posiedzeniach.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Łomża lub innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego Zastępcę.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego Zastępcą. Zawiadomienie członków o posiedzeniu następuje co najmniej na 3 dni przed jego terminem.

4. Powiadomienie o terminie i porządku obrad posiedzenia Komisji oraz udostępnienie materiałów może nastąpić pisemnie lub pocztą elektroniczną.

5. Komisja podejmuje prace w obecności co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i jego Zastępcy posiedzeniu Komisji przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta Gminy Łomża.

7. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego Zastępcy, mogą brać udział inne osoby niebędące jej członkami.

8. W posiedzeniach Komisji biorą także udział pracownicy Urzędu Gminy, właściwi ze względu na przedmiot prac danego posiedzenia Komisji.

9. Przewodniczący Komisji, prowadząc posiedzenie, proponuje porządek posiedzenia przyjmowany przez Komisję w głosowaniu.

§10. 1. W sprawach będących przedmiotem posiedzenia, Komisja przyjmuje opinię, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do danej sprawy.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1 sporządzana jest na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw.

3. Opinię, o której mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi.

4. Komisja przyjmuje opinie w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W wypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos jego Zastępcy.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

6. Protokoły przekazywane są Wójtowi.

7. Protokoły i opinie Komisji są jawne.

§11. 1. O skierowaniu do opiniowania przez Komisję w sprawach określonych w §6 decyduje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Do opiniowania przez Komisję mogą być też skierowane sprawy o których mowa w §6 przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta lub osoby przez nich upoważnione w sytuacjach o których mowa w §4.

§12. 1. Obsługę administracyjno-kancelaryjną Komisji zapewnia Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

2. Obsługę prawną Komisji zapewniają Radcowie Prawni zatrudnieni w Urzędzie Gminy Łomża.

3. Obsługę finansową zapewnia Wydział Finansowy. Środki budżetowe przeznaczone na wynagrodzenie członków zabezpieczone są w budżecie Gminy Łomża w ramach środków zagwarantowanych na planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.

- §13.** 1. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów uczestniczących w posiedzeniach Komisji lub wykonujących opracowania zamawiane na podstawie umów Wójta Gminy Łomża lub w sytuacji określonej w §4 przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
2. O potrzebie skorzystania z pomocy eksperta decyduje Wójt Gminy Łomża lub właściwy wójt, burmistrz lub prezydent miasta w sytuacji określonej w §4.
3. Członkowie Komisji mogą być wykonawcami opracowań na jej potrzeby, za odrębnym wynagrodzeniem.
4. Ekspertem Komisji nie może być osoba uczestnicząca w projektowaniu aktu planistycznego, którego dotyczy jego ekspertyza lub konsultacja.
5. W sytuacji gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

Rozdział III

ZASADY FINANSOWANIA KOMISJI

- §14.** 1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji.
2. Wynagrodzenie przysługuje za obecność na posiedzeniu Komisji, niezależnie od ilości spraw opiniowanych podczas posiedzenia.
3. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie według ustalenia:
Przewodniczący – 500 zł (słownie: pięćset złotych),
Zastępca Przewodniczącego – 400 zł (słownie: czterysta złotych), a w przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji Przewodniczącego – 500 zł (słownie: pięćset złotych),
Członek – 400 zł (słownie: czterysta złotych).
4. Członkowie Komisji będący jednocześnie pracownikami Urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania, biorący udział w pracach Komisji w godzinach jego urzędowania, nie pobierają wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.

- §15.** 1. W sytuacji określonej w §4 członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie według ustalenia:
Przewodniczący – 1000 zł (słownie: tysiąc złotych),
Zastępca Przewodniczącego – 900 zł (słownie: dziewięćset złotych), a w przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji Przewodniczącego 1000 zł (słownie: tysiąc złotych),
Członek – 900 zł (słownie: dziewięćset złotych).
2. Właściwy wójt, burmistrz lub prezydent miasta zapewnia obsługę Komisji wraz z dostarczeniem kompletu materiałów we właściwej ilości w uzgodnionej formie zapisu.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenia członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu właściwej gminy.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest w terminie 30 dni od przedstawienia przez Komisję opinii. Podstawą do rozliczenia prac Komisji są protokoły z posiedzeń prac Komisji wraz z listą obecności oraz zbiorcze zestawienie tabelaryczne kosztów posiedzenia.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16. Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Łomża lub właściwym wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta w sytuacji określonej w §4.

§17. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

Wójt Gminy Łomża

mgr Piotr Kłys