

**ZARZĄDZENIE NR 42/24**  
**WÓJTA GMINY ŁOMŻA**

z dnia 9 września 2024 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie "Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu do kwoty 12 500 000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Łomża i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań"**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadaniu "Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu do kwoty 12 500 000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Łomża i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań" powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Anna Lachowska – przewodnicząca komisji;
- 2) Cezary Zborowski – członek komisji;
- 3) Paulina Pietrzak – członek komisji;
- 4) Łukasz Kuliś – członek komisji.

**§ 2.** Komisja działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 4.** Po zakończeniu pracy komisja się rozwiązuje.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Piotr Klys**

### **Regulamin pracy komisji przetargowej**

1. Komisja działa na podstawie zarządzenia nr 42/24 Wójta Gminy Łomża z dnia 9 września 2024 r. i w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem upływu terminu składania ofert, a kończy z dniem zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

4. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.

5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący lub członek komisji wyznaczony przez Wójta Gminy.

6. Każda osoba wchodząca w skład komisji zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn: "Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwo, lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania"

7. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 następuje zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Czynności podjęte w postępowaniu przez osobę wchodzącą w skład komisji, po powzięciu przez nią wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, powtarza się, za wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

9. Oświadczenia komisji, o którym mowa w ust. 6, stanowią integralną część dokumentacji postępowania.

10. Komisja dokonuje czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności:

- 1) ocenia spełnianie stawianych wykonawcom warunków formalno-prawnych (podmiotowych/przedmiotowych środków dowodowych);
- 2) wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych;

- 3) wnioskuję do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.;
- 4) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania;
- 6) przyjmuje i dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej (np. odwołanie) oraz przygotowuje stanowisko w tej sprawie.

11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. unieważnienie postępowania) komisja występuje do Wójta Gminy o unieważnienie postępowania. Pisemne unieważnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

12. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji;
- 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń, o których mowa w ust. 6 regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Do zadań członków komisji należy ocena wszystkich ofert tj. ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i ocena ofert.

14. Członkowie komisji wykonują swoje obowiązki związane z pracami komisji w ramach obowiązków służbowych.

15. Ilekroć w regulaminie jakakolwiek czynność została pominięta lub nie napisana, a wynika ona z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, należy bezwzględnie stosować przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych.