

ZARZĄDZENIE NR 24/24
WÓJTA GMINY ŁOMŻA

z dnia 8 lipca 2024 r.

w sprawie zmiany załącznika nr 4 do Zarządzenia nr 354/23 Wójta Gminy Łomża
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa, art. 9u ust. 1 i 1a, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) w związku z art. 379 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) oraz art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 i art. 49 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1 W zarządzeniu nr 354/23 Wójta Gminy Łomża z dnia 28 kwietnia 2024 r w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomża w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz przedsiębiorców odbierających odpady komunalne wprowadza się następujące zmiany:

- § 4 otrzymuje brzmienie:

„Określa się wzory protokołów kontroli przedsiębiorcy/właściciela nieruchomości niezamieszkałej, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.”

§ 2 Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 354/23 Wójta Gminy Łomża z dnia 28 kwietnia 2024 r w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomża w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz przedsiębiorców odbierających odpady komunalne otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Piotr Kłys

PROTOKÓŁ KONTROLI PRZEPROWADZONY W DNIU

☐ w Urzędzie Gminy Łomża

☐ na terenie nieruchomości

Podstawa prawna:

- art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),
- art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.)

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości, który nie jest obowiązany do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości wytworzonych odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisami odrębnymi, a w szczególności: posiadania umowy zawartej z przedsiębiorcą uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomża, wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej, zgodności postanowień umowy z obowiązującymi przepisami prawa oraz dowodów potwierdzających uiszczenie opłaty za usługę.

Kontrole przeprowadził(li):

1.
2.

Właścicielem nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlegającym kontroli jest:

1.
2.

zamieszkały.....

.....

tel

Adres nieruchomości.....

.....

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Czy jest podpisana umowa na odbiór odpadów komunalnych z uprawnionym przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanym do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach?

☐ TAK

☐ NIE

2. Rodzaje frakcji objętych odbiorem odpadów:

- ☐ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- ☐ metale i tworzywa sztuczne
- ☐ szkło
- ☐ papier
- ☐ bioodpady

3. Data zawarcia umowy:

.....

4. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę odbioru odpadów komunalnych:

.....
.....

5. Częstotliwość odbioru odpadów:

.....
.....

6. Inne ustalenia w czasie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

8. Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolujący

.....

Potwierdzam zgodność powyższych danych

.....

Data i podpis kontrolowanego

Protokół z przeprowadzonej kontroli przedsiębiorcy

Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa, art. 9d, 9u, 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), art. 49 i 53 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.)

Zawiadomienie o kontroli nr..... z dnia - skutecznie dostarczone kontrolowanemu dnia

Kontrolę przeprowadzili:

1 na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Łomża.....

2 na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Łomża.....

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Miejsce prowadzenia działalności:

Inne osoby obecne podczas kontroli:

.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

Realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomża w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy w przedmiocie posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych, zgodność postanowień umowy z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomża oraz dowodów potwierdzających uiszczanie opłat za usługi.

Ustalenia kontrolujących

.....
.....

Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....

Zalecenia pokontrolne

.....
.....

Termin na powiadomienie organu kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń:

.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

.....
.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data podpisania protokołu:

.....

Podpisy:

Kontrolujący:

.....
.....

Kontrolowany:

.....
.....

Omówili podpisanie protokołu:

1.
(data i podpis)

2.
(data i podpis)

Protokół sporządziła:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Kontrolowanego