

Łomża dnia

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

.....

Nr telefonu / adres e-mail:

.....

.....

Do Wójta Gminy Łomża

Proszę o wydanie zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym dla nieruchomości:

.....

położonej na działce nr obręb

Zaświadczenie jest niezbędne w celu *

.....

* Wnioskodawca powinien poinformować w jakim celu lub gdzie zaświadczenie będzie przedstawione (np. do notariusza, do banku, do urzędu skarbowego itp.)\

.....

podpis wnioskodawcy

Załączniki:

☐ Dowód wniesionej opłaty skarbowej

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zbieranych w celu prowadzenia postępowania w sprawie nadania numeru porządkowego oraz wyrażam zgodę na ich przetwarzanie.

....., dnia,202...r.

Podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

I. Administrator danych osobowych

Wójt Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a 10-400 Łomża.

II. Inspektor Ochrony Danych

Urząd Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a 10-400 Łomża, e-mail: iod@gminalomza.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych jest: **prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie wydania zawiadomienia lub zaświadczenia o nadanym numerze adresowym**
2. Podstawą przetwarzania jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, oraz w szczególności:
 - b) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1990),

IV. Okres przechowywania danych

Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.
2. W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.