

## **OTWARTY KONKURS OFERT**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIX/236/21 Rady Gminy Łomża z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Łomża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” Wójt Gminy Łomża **o g ł a s z a** **otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Łomża w 2022 roku w zakresie:**

### **1. Rodzaj zadania:**

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022, w tym:** promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia oraz alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież oraz dorosłych, m.in poprzez:

- 1) organizację szkolenia sportowego i imprez sportowych;
- 2) uczestnictwo w zawodach, imprezach sportowych lub rekreacyjnych;
- 3) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną;
- 4) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób;
- 6) realizację zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w tym środowisku
- 7) opieki, nauczania i wychowania;
- 8) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,
- 9) popularyzację wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,
- 10) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi,
- 11) podejmowanie działań z zakresu: ratownictwa i ochrony ludności, działalności
- 12) profilaktycznej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

### **2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA: 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100).**

### **3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.**

3.1 O dotację mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, przedsiębiorcami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
- 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) spółdzielnie socjalne;
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczania dotacji określi umowa.

### **4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:**

4.1 Zadanie powinno być wykonane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.

4.2 Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

4.3 Zadanie powinno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, oraz w umowie wraz z załącznikami.

4.4 Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłoniłemu w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z regulaminem dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Łomża w 2022 r., stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 233/22 Wójta Gminy Łomża z dnia 10 stycznia 2022 r.

4.5 Dotacja nie może zostać przeznaczona na:

- 1) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- 3) odsetki od kredytów i pożyczek;
- 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 5) koszty powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 6) programy dofinansowane z innych funduszy gminnych;
- 7) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędne elementy w realizacji projektu).

4.6 Dotacja może zostać przeznaczona na następujące koszty kwalifikowane:

- 1) koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w tym koszty osobowe administracji i obsługi zadania, np: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);
- 2) koszty osobowe merytoryczne, w tym np: trenerzy, eksperci, lekarze/ratownik medyczny, inni specjaliści realizujący zadania (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu) — nie mogą przekroczyć 30% przyznanej dotacji;
- 3) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu;
- 4) koszt zakupu nagród;
- 5) wynajem obiektów (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych);
- 6) wynajem elementów technicznych (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena — z wyjątkiem wynajmu elementów własnych lub dzierżawionych);
- 7) wydatki związane z oprawą muzyczną i taneczną;
- 8) zakup biletów wstępu;
- 9) zakup usług transportowych dla uczestników (w tym dla osób niepełnosprawnych);
- 10) zakup napojów, wyżywienia oraz zakwaterowanie dla uczestników i osób obsługujących zadanie;
- 11) zakup poczęstunku i napojów dla uczestników i osób obsługujących ;
- 12) zakup drobnych nagród rzeczowych oraz pucharów, medali, dyplomów, statuetek itp. (z załączeniem protokołu komisji z ich wręczeń);
- 13) zakup materiałów dydaktycznych oraz materiałów do terapii i rehabilitacji;
- 14) zakup apteczki pierwszej pomocy lub wyposażenia do apteczki;
- 15) wydatki związane z ubezpieczeniem sprzętu i osób uczestniczących w zajęciach;
- 16) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu — w stosownej części, przypadającej na dany projekt, w tym, np.: wydatki związane z materiałami biurowymi oraz kserograficznymi;
- 17) wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu nie mogą przekroczyć 10 % przyznanej dotacji;
- 18) wydatki związane z dofinansowaniem zajęć terapeutycznych;
- 19) wydatki związane z usługami wydawniczymi i poligraficznymi oraz działaniami promocyjnymi projektu, w tym m. in.: plakaty, ulotki, banery, gadżety promocyjne, itp., na których zostało umieszczone logo Zleceniodawcy lub informacja o współfinansowaniu zadania ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczności.

4.7 Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
- 2) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
- 3) zostaną poniesione w ramach realizacji danego zadania, tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie na realizację zadania publicznego.

- 4.8 Koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a nieuregulowane niniejszym Zarządzeniem będą uznawane według potrzeb podmiotów składających oferty, przez Wójta Gminy Łomża.
- 4.9 Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
- 4.10 Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie realizacji zadania podlegają zwrotowi, bez odrębnego wezwania, w terminie określonym w umowie.
- 4.11 Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Zwrot dotacji następuje wraz z odsetkami liczonymi, jak od zaległości podatkowych.

## 5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 5.1 Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Łomża, pok. nr 4, w zamkniętej kopercie lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża z dopiskiem: **„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022, w tym: promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia oraz alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież oraz dorosłych w nieprzekraczającym terminie do dnia 04 lutego 2022 r. do godz. 15<sup>45</sup>”**.
- 5.2. Na kopercie powinna być umieszczona: nazwa oferenta, adres oferenta oraz nazwa zadania określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 5.3. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego - w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu - w przypadku ofert złożonych osobiście.
- 5.4. Oferty na realizację zadania powinny być składane według obowiązującego aktu wykonawczego do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zawierającego przepisy w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, wydane na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5.6. Druk ofert można otrzymać w Urzędzie Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, pok. Nr 202. Druk jest także dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łomża pod adresem: [www.gminalomza.pl/bip](http://www.gminalomza.pl/bip) w zakładce „Organizacje pozarządowe”. Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest Pani Katarzyna Jastrzębska – tel. 86 473 73 27.
- 5.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w jednym egzemplarzu. Powinna być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 5.8. Przedłożone załączniki należy dołączyć do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

## **6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

- 6.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona według kryteriów określonych w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 233/22 Wójta Gminy Łomża z dnia 10 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Łomża w 2022 r.
- 6.2. Dotację otrzymają oferenci, których oferty były najlepsze, które uzyskały co najmniej 60% punktów przy zastosowaniu kryteriów określonych w załączniku Nr 2 do w/w Zarządzenia, oraz zostały przegłosowane zwykłą większością głosów przez członków Komisji Konkursowej.
- 6.3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Łomża, po zapoznaniu się z opiniami Komisji. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3**

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych
1.	-	-

Wójt

*mgr Piotr Kłys*

**Ogłoszono: 14 stycznia 2022 r.**

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łomża: [www.gminalomza.pl/bip](http://www.gminalomza.pl/bip);
- 2) na stronie Internetowej Urzędu Gminy Łomża: [www.gminalomza.pl](http://www.gminalomza.pl);
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łomża.