

Gmina Łomża

ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a

18 - 400 Łomża



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego pn.:

**„Świadczenie na rzecz Urzędu Gminy Łomża usług pocztowych w obrocie
krajowym i zagranicznym w latach 2018-2020”**

O wartości szacunkowej większej niż równowartość kwoty 30.000 euro

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

mgr Piotr Klys

Łomża, listopad 2017r.

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina Łomża, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1a, 18-400 Łomża

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 64110000–0

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i zagranicą przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów – zgodnie z niżej wymienionymi przepisami:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe,
- b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonywania powszechnych usług pocztowych,
- c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
- d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- e) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczony przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
- f) inne akty prawne obowiązujące u Wykonawcy, regulujące przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w latach 2018-2020 w następujących szacunkowych ilościach poszczególnych przesyłek:

Lp.	Rodzaj usługi/przesyłki	Masa przesyłki [g]	Ilość [szt]
1	przesyłka listowa ekonomiczna w obrocie krajowym - gabaryt A	<350	4100
2	przesyłka listowa ekonomiczna w obrocie krajowym - gabaryt B	350-1000	10
3	przesyłka listowa priorytetowa w obrocie krajowym - gabaryt A	<350	30
4	przesyłka listowa polecona ekonomiczna w obrocie krajowym - gabaryt A	<350	46500
		350-1000	60
		1000-2000	5
5	przesyłka listowa polecona ekonomiczna w obrocie krajowym - gabaryt B	<350	30
		350-1000	30
		1000-2000	5
6	przesyłka listowa polecona priorytetowa w obrocie krajowym - gabaryt A	<350	650

7	przesyłka listowa polecona priorytetowa w obrocie zagranicznym (strefa A) - gabaryt A	<50	20
8	przesyłka listowa polecona priorytetowa w obrocie zagranicznym (strefa B) - gabaryt A	<50	30
		50-100	5
9	usługa potwierdzenia odbioru do przesyłki poleconej w obrocie krajowym		42500
10	usługa potwierdzenia odbioru do przesyłki poleconej w obrocie zagranicznym (strefa A)		20
11	usługa potwierdzenia odbioru do przesyłki poleconej w obrocie zagranicznym (strefa B)		40
12	paczka pocztowa ekonomiczna polecona od 2-5 kg w obrocie krajowym	2000-5000	5
13	zwrot - przesyłka listowa polecona ekonomiczna w obrocie krajowym - gabaryt A	<350	3100

GABARYT A to przesyłki o wymiarach: min. - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maks. - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach: min. - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maks. - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Strefa A – Europa, Cypr, cała Rosja

Strefa B – Ameryka Północna, Afryka

Podane powyżej ilości przesyłek pocztowych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie wysyłki poczty przez okres ostatnich 10 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej lub większej ilości przesyłek niż określone w Formularzu cenowym.

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem:

- I. zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe - może nastąpić zmiana cen jednostkowych brutto odpowiednio o stawkę podatku,

II. a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnych wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),

b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku zaistnienia którejkolwiek z ww. okoliczności (lit. a i b) wystąpił w terminie 30 dni, ale nie później niż 14 dni przed wejścia w życie zmian w obowiązujących przepisach, z wnioskiem zawierającym co najmniej: nowe ceny/cennik usług wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian na ceny usług świadczonych na rzecz Urzędu Gminy Łomża. Przedstawiona kalkulacja musi wykazywać, że wzrost wynagrodzenia nie przyczyni się do bezpodstawnego wzbogacenia Wykonawcy, wzrost kosztów Wykonawcy spowodowany zaistnieniem okoliczności wymienionych w lit. a i lit. b został równomiernie rozłożony na wszystkich kontrahentów Wykonawcy oraz, że wzrost cen usług nie jest podyktowany przerzuceniem ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej na Urząd Gminy Łomża. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, że podwyżka cen świadczenia usług obejmuje nie tylko jednostki sektora finansów publicznych. Zamawiający zastrzega sobie 14 – dniowy termin do akceptacji nowych cen/cennika lub żądania przekazania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku uznania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zmiana cen będzie obowiązywała od dnia obowiązywania aktu prawnego wprowadzającego zmiany stosownie do lit. a lub lit. b. Jeżeli Wykonawca wystąpi z ww. wnioskiem w terminie późniejszym, zmiany będą obowiązywały od dnia zaakceptowania ich przez Zamawiającego.

III. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w tabeli podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone

przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (art. 22 §1) – w pełnym wymiarze czasu pracy – co najmniej 3 osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. usługi pocztowe (przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie, zwrot przesyłek).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia złożył Zamawiającemu informację (oświadczenie) potwierdzającą fakt zatrudnienia i ilość zatrudnionych osób na żądanie Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia wątpliwości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy oraz naliczenia kar umownych (określone w pkt 17.5 ppkt IV niniejszej SIWZ) w przypadku stwierdzenia niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu.

4. Termin wykonania zamówienia: zamówienie będzie wykonywane od 2018-01-01 do dnia 2020-12-31

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5. 1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. są wpisani do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) we wskazanym zakresie;

5. 2. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę pocztową trwającą nieprzerwalnie przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości minimum 100 000,00 zł. (słownie zł: sto tysięcy złotych 00/100) i była lub jest świadczona dla jednego odbiorcy.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

6. 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie

wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

6. 2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w pkt 5 niniejszej SIWZ (zał. nr 2)
- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zał. nr 3)
- zgodnie z art. 24aa PZP zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia wykazu usług wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, bądź osobiście w Urzędzie Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej - Curie 1a, 18-400 Łomża.

9. wymagania dotyczące wadium:

zamawiający nie wymaga wadium

10. termin związania z ofertą: do 30 dni

11. opis sposobu przygotowania ofert:

- 11. 1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11. 2.** Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** – wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11. 3.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.
- 11. 4.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11. 5.** Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu, jednakże brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11. 6.** Wszystkie strony oferty zawierające jakiegokolwiek zapisy powinny być ponumerowane, a oferta spięta (zszyta) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11. 7.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11. 8.** Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
Oferta na „Świadczenie na rzecz Urzędu Gminy Łomża usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2017”. Nie otwierać przed godz. 12:00 dn. 2017-12-08
- 11. 9.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11. 10.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11. 11.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 11. 12.** Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

- I. Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
- II. Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

12. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 12. 1.** Oferty należy przesłać lub składać w siedzibie Zamawiającego.

Urząd Gminy Łomża
ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a,
18 -400 Łomża

Pokój nr 4

do dnia 08-12-2017 r., do godz. 11:45

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Łomża.

- 12. 2.** Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Gminy Łomża
ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a,
18 -400 Łomża

Pokój nr 4

dnia 08-12-2017 r., godz. 12:00

- 12. 3.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12. 4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12. 5.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i liczby dodatkowych odbiorów.
- 12. 6.** W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający – na jego wniosek – przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

13. opis sposobu obliczenia ceny:

- 13. 1.** Wykonawca oblicza cenę ofertową na podstawie indywidualnej kalkulacji dokonanej w oparciu o załączony Formularz ofertowy - stanowiący załącznik do SIWZ.
- 13. 2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

- 13. 3.** Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty przetargowej. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia ceny ofertowej podanej w ofercie. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 13. 4.** Cena oferty powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
- 13. 5.** Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 10 lipca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84. Poz. 386 ze zm.).
- 13. 6.** Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.).
- 13. 7.** Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym posłuży Zamawiającemu do porównania złożonych ofert, natomiast Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych zamówień według cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym.
- 13. 8.** Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem:
- I. zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe - może nastąpić zmiana cen jednostkowych brutto odpowiednio o stawkę podatku,
 - II. a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnych wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku zaistnienia którejkolwiek z ww. okoliczności (lit. a i b) wystąpił w terminie 30 dni, ale nie później niż 14 dni przed wejścia w życie zmian w obowiązujących przepisach, z wnioskiem zawierającym co najmniej: nowe ceny/cennik usług wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian na ceny usług świadczonych na rzecz Urzędu Gminy Łomża. Przedstawiona kalkulacja musi wykazywać, że wzrost wynagrodzenia nie przyczyni się do bezpodstawnego wzbogacenia Wykonawcy, wzrost kosztów Wykonawcy spowodowany

zaistnieniem okoliczności wymienionych w lit. a i lit. b został równomiernie rozłożony na wszystkich kontrahentów Wykonawcy oraz, że wzrost cen usług nie jest podyktowany przerzuceniem ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej na Urząd Gminy Łomża. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, że podwyżka cen świadczenia usług obejmuje nie tylko jednostki sektora finansów publicznych. Zamawiający zastrzega sobie 14 – dniowy termin do akceptacji nowych cen/cennika lub żądania przekazania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku uznania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zmiana cen będzie obowiązywała od dnia obowiązywania aktu prawnego wprowadzającego zmiany stosownie do lit. a lub lit. b. Jeżeli Wykonawca wystąpi z ww. wnioskiem w terminie późniejszym, zmiany będą obowiązywały od dnia zaakceptowania ich przez Zamawiającego.

III. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

- 13. 9.** Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej lub większej ilości przesyłek niż określone w Formularzu cenowym.
- 13. 10.** Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. oraz międzynarodowe przepisy pocztowe, który będzie stanowił załącznik do umowy.
- 13. 11.** Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 13. 12.** Zgodnie z art. 91 ust. 3a) ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca,

składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60 %
2.	Możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym (P)	40 %

Ocena punktowa w ramach kryterium cena (C) zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – Liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena (brutto)
C_n – najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,
C_b – cena brutto w ofercie badanej

Ocena punktowa w kryterium Możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym (P) zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- za oferowaną możliwość nieodpłatnego śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym - 40 pkt
- za brak oferty w zakresie nieodpłatnego możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym - 0 pkt

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (zał. nr 2 do SIWZ) nie wypełni Możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym, będzie to skutkowało przyznaniem 0 pkt

Łączna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów dla kryterium cena, liczbie punktów dla kryterium maksymalny czas usunięcia awarii oraz liczbie punktów dla kryterium czas trwania serwisu :

$$W = C + P$$

gdzie:

W – Łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta Wykonawcy

C – liczba punktów w kryterium cena

P – liczba punktów w kryterium Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:

15. 1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. 2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15. 3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

17. 1.

I. Przedmiotem umowy jest świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:

- przesyłka listowa ekonomiczna w obrocie krajowym
- przesyłka listowa polecona ekonomiczna w obrocie krajowym
- przesyłka listowa polecona priorytetowa w obrocie krajowym
- przesyłka listowa polecona priorytetowa w obrocie zagranicznym
- usługa potwierdzenia odbioru do przesyłki poleconej w obrocie krajowym
- usługa potwierdzenia odbioru do przesyłki poleconej w obrocie zagranicznym
- paczka pocztowa ekonomiczna polecona od 2-5 kg w obrocie krajowym

a także za zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

II. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał w formie opłaty z dołu w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.

III. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/ wydania odbiorcy, z

uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w pkt 17.2

17. 2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- I. za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
- II. podstawą rozliczeń finansowych jest cena jednostkowa brutto ustalona na podstawie formularza cenowego sporządzonego wg załącznika do SIWZ, stanowiącego załącznik do umowy
- III. suma opłat za nadane przesyłki pocztowe wymienione stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
- IV. suma opłat za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych,
- V. w przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłek.
- VI. faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
- VII. Zapłatę należności w okresie obrotowym, Zamawiający zobowiązuje się przekazać na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT,
- VIII. W przypadku konieczności dokonania korekty, kwotę należną za faktyczną liczbę przesyłek nadanych i zwróconych w danym okresie obrotowym Zamawiający regulować będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury korygującej
- IX. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
- X. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za niedotrzymanie terminów płatności

17. 3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem:

- I. zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe - może nastąpić zmiana cen jednostkowych brutto odpowiednio o stawkę podatku,
- II. a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnych wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),

b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku zaistnienia którejkolwiek z ww. okoliczności (lit. a i b) wystąpił w terminie 30 dni, ale nie później niż 14 dni przed wejścia w życie zmian w obowiązujących przepisach, z wnioskiem zawierającym co najmniej: nowe ceny/cennik usług wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian na ceny usług świadczonych na rzecz Urzędu Gminy Łomża. Przedstawiona kalkulacja musi wykazywać, że wzrost wynagrodzenia nie przyczyni się do bezpodstawnego wzbogacenia Wykonawcy, wzrost kosztów Wykonawcy spowodowany zaistnieniem okoliczności wymienionych w lit. a i lit. b został równomiernie rozłożony na wszystkich kontrahentów Wykonawcy oraz, że wzrost cen usług nie jest podyktowany przerzuceniem ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej na Urząd Gminy Łomża. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, że podwyżka cen świadczenia usług obejmuje nie tylko jednostki sektora finansów publicznych. Zamawiający zastrzega sobie 14 – dniowy termin do akceptacji nowych cen/cennika lub żądania przekazania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku uznania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zmiana cen będzie obowiązywała od dnia obowiązywania aktu prawnego wprowadzającego zmiany stosownie do lit. a lub lit. b. Jeżeli Wykonawca wystąpi z ww. wnioskiem w terminie późniejszym, zmiany będą obowiązywały od dnia zaakceptowania ich przez Zamawiającego.

III. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

17.4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

I. w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność

pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,

II. z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

III. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnej zobowiązania brutto.

17. 5.

I. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (art. 22 §1) – w pełnym wymiarze czasu pracy – co najmniej 3 osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. usługi pocztowe (przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie, zwrot przesyłek).

II. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia złoży Zamawiającemu informację (oświadczenie) potwierdzającą fakt zatrudnienia i ilości zatrudnionych osób na żądanie Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia wątpliwości.

III. w przypadku stwierdzenia niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu Zamawiający rozwiąże umowę w trybie o którym mowa w pkt 17.4 ppkt I, oraz zobowiąże Wykonawcę do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wartości oferty.

17. 6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

17. 7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego.

17. 8. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

17. 9. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2019 r.

17. 10. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

18. 1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt. 1.1) i 2) są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

18. 2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 179 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. 3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a - 198g ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy**
- 2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**