

**Specyfikacja**  
**Istotnych Warunków Zamówienia**  
*Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

„przebudowa drogi gminnej nr 105 796 B *ulica Polna we wsi Podgórze* od km 0+000,00 do km 0+240,00”

**Przetarg opublikowano:**

- wywieszono ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łomża w dniu **28 lutego 2017 r.**
- zamieszczono ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Łomża: [www.gminalomza.pl/bip](http://www.gminalomza.pl/bip) w dniu **28 lutego 2017 r.**
- zamieszczono zawiadomienie o wszczęciu postępowania na portalu UZP [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) w dniu **28 lutego 2017 r.**

**Z A T W I E R D Z A M**

**Wójt Gminy Łomża**

**Piotr Kłys**

Opracował:

inż. Krystyna Lipińska

24 lutego – 2017 r.

## I. Informacje ogólne

**Zamawiający:** Gmina Łomża, województwo podlaskie, powiat łomżyński, NIP – 718–12–68–329 reprezentowana przez Piotra Kłysa – Wójta Gminy Łomża.

Adres Urzędu Gminy: ul. M. Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, tel. 086-2163667, fax 086-2165264.

**Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:**

p. Krystyna Lipińska – tel. 086 4737325 lub 509 069 487 e-mail: [klipinska@gminalomza.pl](mailto:klipinska@gminalomza.pl) lub [sekretariat@gminalomza.pl](mailto:sekretariat@gminalomza.pl) – z dopiskiem w tytule „przetarg na przebudowę ulicy Polnej w Podgórzu”.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną**.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w formie opisanej w punkcie 1.
3. Składanie zawiadomień, wniosków, oświadczeń, zapytań bądź protestów może następować wyłącznie w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach służbowych 8<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>.
4. Zamawiający niezwłocznie – jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ **pod warunkiem**, że zapytanie zostanie złożone Zamawiającemu **nie później niż do końca dnia 07 marca 2017 r.**, to jest dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.gminalomza.pl/bip/przetargi](http://www.gminalomza.pl/bip/przetargi).
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
8. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej jw. oraz przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
9. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert częściowych**.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych**.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem **aukcji elektronicznej**.
13. Zamawiający **dopuszcza** możliwość udzielenia zamówienia polegającego na **powtórzeniu podobnych robót budowlanych**, w zakresie rodzaju robót zgodnym z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz **dodatkowych robót budowlanych**, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile ich wykonanie stanie się niezbędne – z zachowaniem warunków określonych w art. 67 ust. 1 pkt. i 6 ustawy i art. 144 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
14. **Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą pzp, przepisy ustawy *Kodeks cywilny*.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**  
**45233120-6**
2. **Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:**
  1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j. t. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.),
  2. Ustawa z dnia 07 lipca 2094 r. *Prawo budowlane* (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),
  3. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. *O samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946),
  4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz. U. 2003 r. nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),
  5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych* (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401),
  6. Przepisy i wytyczne branżowe.
3. **Przedmiot zamówienia:**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

- I. **Obsługa geodezyjna,**
- II. **Roboty drogowe – CPV nr 45233120-6:**
  1. roboty rozbiórkowe istniejącej jezdni i dwóch przepustów,
  2. roboty ziemne – w tym rozbiórka podbudowy z kruszywa i rozplantowanie go wraz z zagęszczeniem na sąsiednie drogi gminnej, wskazanej przez Zamawiającego – ok. 580 m<sup>3</sup>,

3. wykonanie poszerzenia skrzyżowania z ulicą Szkolną z kostki betonowej polbruk grubości 8 cm na podbudowie z betonu grubości 20 cm – ok. 58 m<sup>2</sup>,
  4. ustawienie krawężników 15 x 30 cm na ławie betonowej z oporem – ok. 375 m,
  5. wykonanie warstwy ścieralnej na ulicy Kościelnej (dojazd od ul. Kościelnej do zakładów mięsnych) z betonu asfaltowego AC 8S o grubości 5 cm – ok. 470 m<sup>2</sup>,
  6. wykonanie jezdni ulicy Polnej o konstrukcji jak niżej – ok. 1 130 m<sup>2</sup>,
    - warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC 8S o grubości 5 cm,
    - warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC 16S o grubości 7 cm,
    - podbudowa zasadnicza z mieszanki niezwiązanej z kruszywem łamanym stabilizowanym mechanicznie C<sub>50/30</sub> o grubości 20 cm,
  7. wykonanie chodników z kostki betonowej polbruk grubości 6 cm – ok. 340 m<sup>2</sup>,
  8. wykonanie zjazdów na posesje z kostki betonowej polbruk grubości 8 cm, na podbudowie z kruszywa naturalnego o grubości 15 cm – ok. 130 m<sup>2</sup>,
  9. oznakowanie pionowe – 6 szt.
- III. Projekt organizacji ruchu na czas budowy,**

**Szczegółowy zakres rzeczowy i jakościowy** został określony w załączonym do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i przedmiarze robót. Zamawiający oświadcza, że przedmiar robót nie jest dokumentem podstawowym do ustalenia dokładnego zakresu robót. Nieujęcie w wycenie jakiegokolwiek pozycji nie będzie upoważniało Wykonawcy do dochodzenia zapłaty za jej wykonanie.

**4. Wymagania jakościowe i materiałowe.**

1. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w przedmiarach i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
2. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom polskich norm. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
3. Użyte w dokumentacji projektowej materiały (o nazwach handlowych tam zawartych) nie są obowiązujące.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów i urządzeń równoważnych do wymienionych w przedmiarach robót, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom techniczno – użytkowym tych materiałów i urządzeń określonym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

**5. Podwykonawcy:**

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie robót przy użyciu podwykonawców lub dalszych podwykonawców – pod warunkiem zachowania ustaleń zawartych w § 7 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca, który – ubiegając się o udzielenie zamówienia – **zamierza** powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**, który **nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega** na zasadach określonych w art. 22 ustawy pzp, przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
  - b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków i opłat wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert,
  - d) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert.
3. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom**.
4. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia** Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz **dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te roboty budowlane, które zostaną powierzone podwykonawcy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że **proponowany inny podwykonawca** lub Wykonawca **samodzielnie spełnia** je w stopniu **nie mniejszym** niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia

podwykonawcy albo wykonać osobiście odpowiednią część zamówienia, jeśli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną – stosownie do art. 22a ust. 6 ustawy pzp.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia.

**6. Warunki rozliczenia wykonanych robót.**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie **ceny ofertowej**, obejmującej zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej SIWZ, dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót – z zachowaniem ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. **Niedoszacowanie**, pominiecie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu i zakresu zamówienia **nie może być** podstawą do żądania **zmiany wynagrodzenia** określonego w umowie.
2. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli Wykonawca przedłoży protokół odbioru końcowego wszystkich elementów zadania będącego przedmiotem przetargu, na które zostanie zawarta z Wykonawcą umowa.
3. **Postawą ustalenia wynagrodzenia** (ceny brutto oferty) jest dokumentacja projektowa, przedmiar robót, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wytyczne i zalecenia określone w niniejszej SIWZ oraz wnioski wynikłe po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych, którą Zamawiający zaleca Wykonawcy. **Zamawiający oświadcza, że przedmiar robót nie jest dokumentem podstawowym** do ustalenia ceny ofertowej. Nieujęcie w wycenie jakiegokolwiek pozycji nie będzie upoważniało Wykonawcy do dochodzenia zapłaty za jej wykonanie.
4. W przypadku wystąpienia **konieczności udzielenia zamówienia** polegającego na **powtórzeniu podobnych robót budowlanych** lub **robót dodatkowych**, wartość tych robót będzie ustalona w oparciu o kosztorys sporządzony z zachowaniem składników cenotwórczych, na podstawie których zostanie opracowany kosztorys ofertowy, a jeśli roboty te nie wystąpią w kosztorysie ofertowym, po wcześniejszym uzgodnieniu cen między Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Zamawiający **przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub robót dodatkowych w zakresie niemożliwym do przewidzenia** w dniu udzielania zamówienia podstawowego, a wynikłym w trakcie realizacji robót objętych zamówieniem podstawowym lub wystąpienia okoliczności pozwalających na rozszerzenie zakresu zamówienia podstawowego – z zastrzeżeniem, że jego wartość nie przekroczy 50 % ceny zamówienia określonej w umowie pierwotnej – na zasadach określonych w art. 144 ustawy pzp.
6. Zamawiający dokona rozliczenia końcowego inwestycji na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze robót – na warunkach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

**UWAGA**

1. przedmiot zamówienia został opisany w dokumentach wymienionych w punkcie 6.3.
2. przedmiot umowy stanowi wykonanie robót budowlanych,
3. za wycenę przedmiotu zamówienia (dzieła) odpowiedzialny jest Wykonawca,
4. cena oferty musi zawierać wycenę pełnego zakresu robót objętych zamówieniem i wszelkie inne koszty wykonania zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia i okres rękojmi i gwarancji**

Realizację zamówienia należy **zakończyć** nie później, jak **do 15 sierpnia 2017 r.**

Wykonawca udzieli zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz udzieli gwarancji na zastosowane materiały i wykonane roboty na okres nie krótszy, niż 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków**

1. W postępowaniu mogą brać udział **wykonawcy**, którzy spełniają **warunki** zawarte w **art. 22 ust. 1 i 1b pkt 2 i 3** ustawy pzp oraz **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23**.

**Na potwierdzenie spełnienia warunków wykonawca powinien wykazać, że:**

- a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres) **co najmniej dwie roboty budowlane** odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości minimum **250 000,00** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100) złotych każda.
  - b) dysponuje pracownikami technicznymi, których skieruje do realizacji zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi będącymi przedmiotem zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie dróg – stosownie do art. 42 ust. 1 ustawy *Prawo budowlane*,
  - c) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej wykonanie robót w ustalonym terminie, w tym względnie **posiada własne lub ma dostęp do środków finansowych** zapewniających ciągłość wykonywania robót w wysokości **nie mniejszej niż 300 000,00** (słownie: trzysta tysięcy 00/100) złotych,
  - d) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 (słownie: sto tysięcy) złotych.
2. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do tego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
1. Wykonawca, który **polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia i kwalifikacji zawodowych**, Wykonawca może polegać na **zdolnościach innych podmiotów**, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który **polegać będzie na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada **solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów**, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. **Jeżeli zdolności** techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa **podmiotu**, o którym mowa w pkt.2, **nie potwierdzają spełnienia** przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu** lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.
3. W przypadku **polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu innego** niż Wykonawca, Zamawiający uzna warunek za udowodniony, jeśli Wykonawca wykaże, że podmiot ten **będzie bezpośrednio uczestniczył w realizacji zadania** co najmniej **jako podwykonawca**.
4. Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**.
5. **Wykonawca**, który **nie udokumentuje** spełniania wymienionych warunków zostanie **wykluczony** z postępowania, a jego oferta odrzucona.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potwierdzenie spełnienia warunków zawartych w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

1. **Wraz z ofertą – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ – Wykonawcy składają następujące dokumenty:**
  1. **Oświadczenie** Wykonawcy – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy pzp – o **spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – **według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ**.
  2. **Oświadczenie** Wykonawcy – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy pzp – **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – **według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ**.
  3. Dowód **wpłacenia wadium** na konto Zamawiającego.
  4. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
  5. **W ciągu trzech dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 85 ust. 5 ustawy pzp **listę podmiotów** należących do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo **informacja**, że wykonawca **nie należy** do grupy kapitałowej – **według własnego wzoru**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem **dokumenty bądź informacje potwierdzające**, że powiązania z innym Wykonawcą **nie prowadzą do zakłócenia konkurencji** w postępowaniu.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest – na wezwanie Zamawiającego – do dołączenia do oferty następujących dokumentów:**
  1. **Oświadczenia o:**
    - a) **uporządkowaniu terenu** po zakończeniu robót,
    - b) **dokonaniu wizji lokalnej** w miejscu wykonywania robót w dniu,
    - c) **dysponowaniu lub dostępie do środków finansowych** zapewniających ciągłość wykonywania robót, w wysokości nie mniejszej niż 300 000 (słownie: pięćset tysięcy 00/100) złotych,
    - d) **dysponowaniu pracownikami** posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonania robót tj. o specjalności konstrukcyjno – budowlanej **w zakresie dróg**,
    - e) **części zamówienia**, którą Wykonawca zamierza powierzyć **podwykonawcy** lub, że Wykonawca **wykona** zamówienie **samodzielnie** bez zlecenia jakichkolwiek czynności podwykonawcy – **według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ**.
  2. **Kosztorys** ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 3 w dziale III niniejszej SIWZ oraz:
    - a) **wskaźniki kalkulacyjne** to jest: **stawka roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk,**
    - b) **zestawienie sprzętu** (zgodnie z wykazem wynikającym z kosztorysu ofertowego) **wraz z cenami za m-g,**
    - c) **zestawienie materiałów** (zgodnie z wykazem wynikającym z kosztorysu ofertowego) **wraz z ich cenami.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

3. **Wykaz** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch robót budowlanych** odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości minimum **250 000,00** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100) każda, wraz z

podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane – według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.

4. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ,
5. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie dróg,
6. **Dowody na to, że roboty**, o których mowa w punkcie 3 **zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone**. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

7. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę** co najmniej **100 000,00** (słownie: sto tysięcy 00/100) złotych.
8. **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną w okresie **nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy dołączyć:

9. Aktualny **odpis** z właściwego **rejestru** albo aktualne **zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
12. Wykonawca, który – ubiegając się o udzielenie zamówienia – **polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów następujące dokumenty:
  - a) pisemne **zobowiązanie** tych podmiotów **do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które będzie zawierało zakres, sposób wykorzystania tych zasobów oraz zakres i udział tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz informację, czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
  - b) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp – wystawione nie wcześniej, jak 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) **oświadczenie** podmiotu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy pzp – **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
  - d) w celu wykazania, że sytuacja finansowa lub ekonomiczna wykonawcy, spełniania warunki udziału w postępowaniu – aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - e) w celu wykazania, że w odniesieniu do zdolności technicznych lub zawodowych, wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu – **wykaz wykonanych** przez ten podmiot **robót** według zasad opisanych w punkcie 2 ust. 4,

- f) aktualny **odpis** z właściwego **rejestru** lub **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - g) **oświadczenie** podmiotu o **braku wydania** wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – **dokumenty** potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - h) **oświadczenie** podmiotu o **braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - i) **oświadczenie** podmiotu o **braku wydania prawomocnego wyroku** sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp,
  - j) **oświadczenie** podmiotu o **braku wydania** wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp,
  - k) **oświadczenie** podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
13. Wykonawca, który – ubiegając się o udzielenie zamówienia – **zamierza** powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**, który **nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega** na zasadach określonych w art. 22 ustawy pzp, przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie** podmiotu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy pzp – **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
  - b) **oświadczenie** podmiotu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy pzp – **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
  - a. aktualny **odpis** z właściwego **rejestru** lub **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - c) aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) aktualne **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - e) **wykaz** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch robót budowlanych** odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości minimum **tej części zamówienia** – według kosztorysu ofertowego – **którą ten podwykonawca będzie wykonywał** każda, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane – według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.

### 3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

1. Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o zamówienie **zobowiązani** są złożyć do oferty:

- a) **pełnomocnictwo** udzielone **jednemu** z partnerów **przez pozostałych** Wykonawców **do reprezentowania** ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) **wykaz** wykonawców **wspólnie ubiegających** się o zamówienie,
- c) **oświadczenie** wykonawców **o solidarnej odpowiedzialności** za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) oświadczenie, że jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożona zostanie Zamawiającemu umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.

2. **Podmioty wspólnie ubiegające** się o udzielenie zamówienia **muszą wykazać**, że:

**każdy z osobna**:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- b) posiadają ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

natomiast **wspólnie** muszą wykazać, że:



- a) posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia,
- c) posiadają odpowiednie środki finansowe do wykonania zamówienia.

**przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać, że:**

1. posiada zdolność techniczną lub zawodową wymaganą przez Zamawiającego.

**4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4 ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub tej osoby – złożone nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega, że – jeżeli będzie miał wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę – może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu.
5. **Wszystkie dokumenty złożone w wersji nieoryginalnej (kserokopie) należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – na każdej zapisanej stronie dokumentu – lub w sposób określony w art. 76a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.**
6. **Wszystkie oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne, niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” w sposób określony w punkcie 7.**
7. **Wskazane jest, aby wszystkie dokumenty złożyć w w.w. kolejności.**

**Zamawiający prosi o nie dołączanie dokumentów dodatkowych – nie będą one uwzględniane podczas oceny ofert.**

|  |
|--|
| <b>VII. Wymagania dotyczące wadium</b> |
|--|

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości **7 000,00** (słownie: siedem tysięcy) złotych.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem **na rachunek** bankowy Urzędu Gminy w Łomży nr **54 8757 0001 0000 1717 2000 0040**. Wadium musi znaleźć się na w.w. rachunku przed terminem określonym w dziale X pkt 1, przy czym **termin ten dotyczy daty i godziny.**
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty. Dokument ten nie powinien być spięty na trwałe z ofertą – z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy pzp.
7. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do dopełnienia przez Zamawiającego – oprócz przewidzianych ustawą pzp.
8. Ustalenia dotyczące zwrotu wadium – zgodnie z art. 46 ustawy pzp.



## VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – do 13 kwietnia 2017 r.

## IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Gmina Łomża  
18-400 Łomża  
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1A

„OFERTA – Przetarg na wykonanie:  
„przebudowa drogi gminnej nr 105 796 B *ulica Polna we wsi Podgórze* od km 0+000,00 do km 0+240,00”  
nie otwierać przed 15 marca 2017 r. godz. 10<sup>15</sup>”

**nazwa i adres składającego ofertę**

2. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
3. Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
4. Wszelkie **poprawki** mogą być wprowadzone jedynie poprzez **skreślenie** błędnego tekstu i **zastąpienie** go treścią właściwą oraz **muszą** być **podpisane** przez osobę uprawnioną,
5. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę **muszą** być podpisane przez osobę uprawnioną,
6. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować,
8. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający dekompletację dokumentów oferty,
9. Wykonawca może dokonać **zmiany** w ofercie **już złożonej** tylko **przed upływem terminu składania ofert**.
10. **Ofertę** można **wycofać** tylko **przed upływem terminu składania ofert**.
11. **Wycofanie** lub **zmiana oferty** mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie, lecz **z dopiskiem** na kopercie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

## X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty** należy **składać** do dnia **15 marca 2017 r.** do godziny **10<sup>00</sup>** w pok. nr **4** Urzędu Gminy Łomża w Łomży ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1A.
2. Komisyjne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **15 marca 2017 r.** o godzinie **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 4
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, w terminie określonym w punkcie 2.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka została przyjęta przez Radę Gminy, jako nominalna wartość zobowiązania (jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania robót budowlanych i okres gwarancji – jako kryteria oceny ofert.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cena:**
  1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. *O informowaniu o cenach towarów i usług* (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 915) – cena, jest to „wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę” a zgodnie z art. 3 ust. 2 tejże ustawy: „w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
  2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ) – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
  3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.
2. **Cena ofertowa:**
  1. Cena ofertowa na roboty budowlane wynikać ma z opracowanego przez wykonawcę **metodą uproszczoną** kosztorysu ofertowego. Nie ujęcie jakiegokolwiek pozycji w kosztorysie ofertowym nie będzie upoważniało wykonawcy do ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia.
  2. Postawą opracowania kosztorysu ofertowego jest:
    - a) dokumentacja projektowa, przedmiar robót i szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
    - b) wytyczne i zalecenia określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
    - c) wnioski wynikłe po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.Zamawiający zastrzega, że **przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym**, a nie podstawowym do ustalenia ceny.
3. **Sposób opracowania kosztorysu ofertowego:**

1. Zamawiający nie narzuca sposobu opracowania kosztorysu ofertowego, podstaw wyceny i norm. Kosztorys ofertowy ma obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli jednak będzie on opracowany w oparciu o obowiązujące katalogi, ceny jednostkowe muszą odzwierciedlać składniki cenotwórcze, o których mowa w dziale VI pkt 2 ust. 2 niniejszej SIWZ.
2. Za poprawne i całkowite sporządzenie kosztorysu ofertowego odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować:
  - a) koszty wykonania robót związanych z budową drogi wraz z robotami towarzyszącymi i przygotowawczymi – w zakresie zgodnym z dokumentami wymienionymi w punkcie 2 ust. 2,
  - b) koszty robót, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) koszty utrzymania placu budowy,
  - d) koszty uporządkowania placu budowy,
  - e) wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - f) koszty obsługi geodezyjnej, w tym m. in. wytyczenia i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
  - g) koszty badań laboratoryjnych, potwierdzających prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia – w zakresie wymagany w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

**Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej** w miejscu budowy celem sprawdzenia uwarunkowań placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.

**4. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:**

1. Organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
2. Opracowanie, uzgodnienie i uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas budowy,
3. Koszty wypłaty ewentualnych odszkodowań na rzecz osób trzecich – powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
4. Przywrócenie do stanu pierwotnego lub uporządkowanie terenu używanego przez Wykonawcę.

Zamawiający **nie zapłaci** za pozycje, za które nie zostanie podana przez Wykonawcę żadna cena. Takie prace – uwzględnione w zakresie określonym w dziale III pkt. 3 i zgodnie z projektem budowlanym – Wykonawca wykonana **w ramach ceny ofertowej** i będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny w kosztorysie ofertowym – **z wyłączeniem zakresu robót dodatkowych i polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych**, których ewentualna konieczność wykonania zostanie stwierdzona protokołem konieczności.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**1. Ocena ofert.**

1. Zamawiający **najpierw dokona oceny** ofert, a następnie **zbad**a, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przyjmie do szczegółowego rozpatrywania ofertę, która uzyska najwyższą ocenę, jeżeli spełnia ona warunki formalne określone niniejszą SIWZ.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (na podstawie art. 88 ustawy pzp) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
6. Kryteria oceny ofert (matematyczne obliczenia) określone przez zamawiającego stanowią podstawową zasadę oceny ofert, ocenianych w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
7. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
8. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:  
punktacja: 0 – 100,

gdzie: 100 % = 100 pkt.

9. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

- a) Kryterium: cena – waga **60 %**,
- b) Kryterium: okres gwarancji – waga **20%**,
- c) Kryterium: termin zakończenia robót – waga **20%**.

10. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

11. Zastosowane własne wzory do obliczania punktowego:

Kryterium: **cena** wykonania zamówienia – waga **60 %**

Wzór:

$C = (\text{cena oferty najtańszej} : (\text{dzielona przez}) \text{ cenę oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,60,$

Kryterium: **okres gwarancji** – waga **20 %**

Wzór:

$C = (\text{ilość miesięcy z oferty badanej} : (\text{dzielona przez}) \text{ ilość miesięcy z oferty najdłuższej}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$

Kryterium: **termin zakończenia robót** – waga **20 %**

Wzór:

$C = (\text{ilość dni z oferty najkrótszej} : (\text{dzielona przez}) \text{ ilość dni z oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,20,$

przy czym termin zakończenia robót będzie liczony w dniach w ten sposób, że **za dzień pierwszy** przyjmuje się **16 marca 2017 r.**, a **za dzień ostatni datę** zakończenia robót **wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.**

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

12. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów – w oparciu o ustalone wyżej kryteria – zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## 2. Wybór oferty.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy pzp.
  2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
  3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie sprawdzania stwierdzi, że nie spełnia ona wymogów określonych w art.89 ustawy pzp.
  4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ocenę, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
  5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy – składając oferty dodatkowe – nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą

Cenę oferty należy podać w **złotych polskich**.

## XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w rozdziale V.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeśli Wykonawca będzie realizował zadanie przy udziale podwykonawców, przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dokona ich uzupełnienia lub zmiany.

## XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający ustala **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5 % ceny ofertowej**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych;
  - c. poręczeniach SKOK,
  - d. gwarancjach bankowych;
  - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Należną kwotę **zabezpieczenia** Wykonawca zobowiązany będzie wnieść **w całości przed zawarciem umowy**.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **54 8757 0001 0000 1717 2000 0040**.
6. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
8. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w punkcie 9 zostanie zwrócona nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości, co zostanie potwierdzone bezusterkowym odbiorem pogwarancyjnym robót.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wszelkie postanowienia dotyczące realizacji zamówienia, nie opisane szczegółowo w niniejszej SIWZ, zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i SIWZ.
3. W razie nienależytego wykonania robót budowlanych lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Zamawiający dopuszcza **możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany ceny**, w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp i art. 144 ust. 1 ustawy pzp.
6. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany zakresu robót budowlanych, konieczności wykonania robót dodatkowych lub zleceniu wykonania robót uzupełniających, będą one rozliczane wg wskaźników kalkulacyjnych oraz cen robocizny, materiałów i sprzętu podanych w ofercie wybranego Wykonawcy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-3 (art. 179 – 198) ustawy z dnia 9 lutego 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j. t. Dz. U. z 2015 poz.2164 z późn. zm.).

#### **XVIII. Załączniki do specyfikacji**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
4. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 4,
5. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 5,
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6,
7. Wykaz narzędzi – załącznik nr 7,
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„przebudowa drogi gminnej nr 105 796 B ulica Polna we wsi Podgórze od km 0+000,00 do km 0+240,00”****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa i adres .....

Nr faksu .....

NIP .....

REGON .....

**2. Dane dotyczące Zamawiającego:****Gmina Łomża**, województwo podlaskie, powiat łomżyński, którą reprezentuje Piotr Kłys – Wójt Gminy

Adres Urzędu Gminy: ul. M. Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, tel. (086) 2163667, fax (086) 2165264

**3. Zobowiązanie Wykonawcy****Zobowiązuję się:**

- a) **wykonać** **przedmiot** **zamówienia** za cenę netto ..... złotych (słownie: .....), **podatek VAT** ..... %  
 VAT ..... złotych, cena **brutto** ..... złotych  
 (słownie:.....),  
 .....),
- **w terminie** do dnia.....,
  - b) udzielić **gwarancji** na wykonane roboty ..... miesięcy.

**4. Oświadczenia wykonawcy:**

1. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres do 13 kwietnia 2017 r.,
2. zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: .....  
 (słownie: .....) złotych, w formie .....
3. spełniam warunki udziału w postępowaniu i nie podlegam wykluczeniu z postępowania,
4. na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
  - g) .....

**5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).****Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:**

Nazwisko i imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax .....

Zakres umocowania: .....

**6. Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione .....

**7. Inne informacje wykonawcy:**

.....

.....  
 (imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

data .....

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:  
**Gmina Łomża**  
**ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1A**  
**18-400 Łomża**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**przebudowa drogi gminnej nr 105 796 B ulica Polna we wsi Podgórze od km 0+000,00 do km 0+240,00**”, prowadzonego przez **Gminę Łomża** oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, sporządzonych przez Gminę Łomża i zatwierdzonych przez Wójta Gminy Łomża 24 lutego 2017 r.

....., dnia ..... r.

*(miejscowość)*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)*

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, sporządzonych przez Gminę Łomża i zatwierdzonych przez Wójta Gminy Łomża 24 lutego 2017 r.

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia ..... r.

*(miejscowość)*

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Zamawiający:  
**Gmina Łomża**  
**ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1A**  
**18-400 Łomża**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**przebudowa drogi gminnej nr 105 796 B ulica Polna we wsi Podgórze od km 0+000,00 do km 0+240,00**”, prowadzonego przez **Gminę Łomża** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych. \*)

....., dnia ..... r.  
*(miejscowość)*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze: \*)

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.  
*(miejscowość)*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)*

\*) – podpisać tylko właściwe

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Zamawiający:  
**Gmina Łomża**  
**ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1A**  
**18-400 Łomża**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**przebudowa drogi gminnej nr 105 796 B ulica Polna we wsi Podgórze od km 0+000,00 do km 0+240,00**”, prowadzonego przez **Gminę Łomża** oświadczam, co następuje:

1. Uporządkujemy teren po zakończeniu robót,
2. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy jej treść bez zastrzeżeń,
3. Dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót w dniu .....
4. Dysponujemy środkami finansowymi zapewniającymi ciągłość wykonywania robót, w wysokości co najmniej ....., to jest nie mniejszej, niż cena oferty\*).
5. Mamy dostęp do środków finansowych zapewniających ciągłość wykonywania robót, w wysokości co najmniej ....., to jest nie mniejszej, niż cena oferty\*).
6. Dysponujemy pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, to jest uprawnienia budowlane do projektowania oraz do wykonywania robót drogowych,
7. Dysponujemy sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia,
8. Zamówienie wykonamy w całości własnymi siłami\*).
9. Zamówienie wykonamy z udziałem podwykonawcy

.....  
(nazwa i adres podwykonawcy)  
który będzie uczestniczył w realizacji następujących robót:

.....  
(wymienić rodzaj i ilość robót, które będzie wykonywał podwykonawca)  
co stanowi ..... % wartości zadania \*).

....., dnia ..... r.

*(miejscowość)*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)*

\*) - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający:  
**Gmina Łomża**  
**ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1A**  
**18-400 Łomża**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM  
SKŁADANIA OFERT ROBÓT BUDOWLANYCH**

(należy wykazać **co najmniej dwie** roboty budowlane **po 250 000** złotych każda)

| Lp. | Nazwa i adres zamawiającego | Rodzaj robót budowlanych<br>(nazwa, parametry, ilość wykonanych elementów) | Wartość robót | Termin realizacji<br>rozpoczęcie / zakończenie | Miejsce wykonywania robót |
|-----|-----------------------------|--|---------------|--|---------------------------|
|     |                             |  |               |  |                           |
|     |                             |  |               |  |                           |
|     |                             |  |               |  |                           |
|     |                             |  |               |  |                           |
|     |                             |  |               |  |                           |
|     |                             |  |               |  |                           |
|     |                             |  |               |  |                           |

**Uwaga:** jeśli Wykonawca przedłoży załącznik w innej formie niż wskazana wyżej, Zamawiający uzna ten dokument za wystarczający, jeśli będzie on zawierał co najmniej wszystkie dane określone w powyższym wzorze, stanowiącym załącznik do SIWZ.

....., dnia ..... r.

*(miejscowość)*

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający:  
**Gmina Łomża**  
**ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1A**  
**18-400 Łomża**  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

| Lp. | imię i nazwisko | zakres wykonywanych czynności | doświadczenie zawodowe i wykształcenie | zakres i numer uprawnień | podstawa dysponowania<br>(umowa o pracę, umowa zlecenie lub tp.) |
|-----|-----------------|-------------------------------|--|--------------------------|--|
|     |                 |                               |  |                          |  |
|     |                 |                               |  |                          |  |
|     |                 |                               |  |                          |  |
|     |                 |                               |  |                          |  |
|     |                 |                               |  |                          |  |
|     |                 |                               |  |                          |  |

**Uwaga:** jeśli Wykonawca przedłoży załącznik w innej formie niż wskazana wyżej, Zamawiający uzna ten dokument za wystarczający, jeśli będzie on zawierał co najmniej wszystkie dane określone w powyższym wzorze, stanowiącym załącznik do SIWZ.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**„WZÓR UMOWY”**  
**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Łomża** NIP 718-126-83-29, którą reprezentuje:  
*Piotr Kłys – Wójt Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Lachowskiej*  
z siedzibą: Urząd Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1A, 18-400 Łomża, zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, a  
.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP: ..... - ..... - .....  
którego reprezentuje:  
.....  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące zadanie: **„przebudowa drogi gminnej nr 105 796 B ulica Polna we wsi Podgórze od km 0+000,00 do km 0+240,00”**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, STWiOR i ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień .....
2. Termin przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego na plac budowy ustala się na dzień .....
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do .....

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ i obowiązującymi w tym względzie normami i przepisami,
2. zrealizowania w pełni postanowień niniejszej umowy,
3. wskazania na piśmie przed rozpoczęciem robót kierownika budowy i dostarczenia oświadczenia kierownika budowy o podjęciu obowiązków oraz sporządzeniu planu bioz wraz z kserokopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa,
4. przejęcia placu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP i ochrony środowiska na terenie budowy na koszt własny,
5. opracowania, uzgodnienia i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas budowy – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
6. urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt,
7. uregulowania do dnia odbioru końcowego należności za pobór wody, energii elektrycznej itp., pobieranej na cele związane z realizacją umowy,
8. zorganizowania dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń, w tym w szczególności przeciwpożarowych, na terenie budowy oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
9. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy i w bezpośrednim jej sąsiedztwie, pozostające w związku przyczynowym lub spowodowane robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
10. ubezpieczenia budowy z tytułu odpowiedzialności za wypadki i szkody wyrządzone przy realizacji prac, w tym ubezpieczenia własnych pracowników, pracowników Zamawiającego i osób postronnych, których obecność na budowie jest uzasadniona,
11. zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu – jeśli wynika to z dokumentacji – przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
12. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
13. wykorzystywania w trakcie realizacji przedmiotu umowy materiałów, sprzętu i urządzeń, które winny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
14. wykonania na koszt własny prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
15. bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
16. usunięcia na własny koszt ewentualnych zniszczeń – w tym wypłaty odszkodowań na rzecz osób trzecich, jeśli takie powstaną w związku z prowadzonymi robotami,

17. usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia,
18. odbioru, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, robót wykonanych przez podwykonawców \* – *jeśli dotyczy*,
19. likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego – w tym odtworzenie zniszczonych nawierzchni drogowych oraz demontażu obiektów tymczasowych,
20. protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu końcowego odbioru.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - b) zgłoszenia osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz rozpoczęcia budowy do właściwego organu nadzoru budowlanego w terminie określonym przepisami,
  - c) przekazania Wykonawcy terenu budowy,
  - d) udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,
  - e) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
  - f) zapewnienia nadzoru inwestorskiego i autorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - g) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 5 niniejszej umowy – w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy nr .....
2. W przypadku wystąpienia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z dokumentacji projektowej Zamawiający jest zobowiązany w terminie 5 dni od daty wpisu do Dziennika Budowy zająć pisemne stanowisko w przedmiotowej sprawie. Opóźnienie w wyjaśnieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim może skutkować wydłużeniem końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy o okres nie dłuższy niż okres równy okresowi opóźnienia.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z kosztorysem ofertowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... (słownie: ..... ) złotych netto, plus podatek VAT = ..... % w wysokości ..... (słownie: ..... ) złotych. Łącznie wynagrodzenie **brutto** wynosi ..... (słownie: ..... ) złotych.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT dla Wykonawcy stanowić będzie protokół odbioru.
3. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub robót dodatkowych, Wykonawca wystawi fakturę na te roboty w oparciu o kosztorys sporządzony z zachowaniem składników cenotwórczych, na podstawie których zostanie opracowany kosztorys ofertowy, a jeśli roboty te nie wystąpią w kosztorysie ofertowym, po wcześniejszym uzgodnieniu cen między Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Podstawą udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub dodatkowych będzie protokół spisany między Wykonawcą i Zamawiającym i zatwierdzony przez Wójta Gminy Łomża.
5. Wykonawca wystawi fakturę dla **nabywcy** „Gmina Łomża – ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1A, 18-400 Łomża, NIP 718-126-83-29”, a **odbiorca**: „Urząd Gminy Łomża – ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1A, 18-400 Łomża”

#### § 6

1. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z tygodniowym wyprzedzeniem, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:
  - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć,
  - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego,
  - c) siły wyższej
2. Termin realizacji przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas trwania przeszkody.

#### § 7

1. Wykonawca może wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie określonym w ofercie wykonawcy.
2. Lista podwykonawców stanowi załącznik nr .... do niniejszej umowy \* – *jeśli dotyczy*
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za swoje własne i ponosi koszty ich zatrudniania.

#### LUB § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1, poza następującymi robotami, które wykona za pomocą podwykonawcy:
  1. ....
  2. ....
2. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ z podwykonawcą nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 647 ustawy *Kodeks Cywilny* w trybie niżej określonym: \* – *jeśli dotyczy*
  - a) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
  - b) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu roboty budowlanej,



- c) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
  - d) Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach gdy:
    - nie zostaną spełnione wymagania określone w SIWZ,
    - gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni,
  - e) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w punkcie 2c) uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  - f) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu 1. nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych,
  - g) W przypadku, o którym mowa w punkcie 2f), jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  - h) Przepisy punktu 2a) – 2g) stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
3. Do zawarcia umowy z podwykonawcą stosuje się wszystkie zasady określone Prawie zamówień publicznych oraz Kodeksie cywilnym.
  4. W projekcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo skierowanej do Zamawiającego z wnioskiem o akceptację, Wykonawca określa zakres robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz wielkość należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót.
  5. W przypadku istnienia robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przed przedłożeniem Zamawiającemu faktury (częściowej lub końcowej) na zrealizowane roboty, dołączyć dowód zapłaty za wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zakres robót, potwierdzony osobiście przez podwykonawcę oraz oświadczenie podwykonawcy złożone w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
  6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  7. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 6 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 6. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  10. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10 pkt a) Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
  13. Przepisy art. 143a – 143d ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.

#### **LUB § 7**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi.

#### **§ 8**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - A. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy lub usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy – po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,

- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 niniejszej umowy,
  - c) z tytułu: – *jeśli dotyczy*
    - braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
    - nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany,
    - nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
    - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
- w wysokości 0,1 % ceny brutto za każde naruszenie, o którym mowa w punkcie c).

**B. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:**

- a) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu terenu budowy lub dokumentacji projektowej – karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5,
  - b) za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu lub wykonaniu przedmiotu umowy, spowodowane przyczynami zawnionymi przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy.
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawnionych przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności konieczności naliczenia kar Wykonawcy, Zamawiający potrąci Wykonawcy kwotę kary wyliczonej zgodnie z ust. 2 pkt A z ostatecznej faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.
  4. W przypadku zaistnienia okoliczności konieczności naliczenia kar Zamawiającemu, Wykonawca kwotę kary wyliczonej zgodnie z ust. 2 pkt B obciąża zamawiającego notą obciążeniową, płatną w ciągu 14 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa zapłaconą karę umowną.

## § 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest inspektor nadzoru – ....., posiadający uprawnienia budowlane nr .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest w zakresie prac przewidzianych §1 ..... – kierownik budowy, posiadający uprawnienia budowlane .....
3. Przedstawiciel Wykonawcy na budowie (kierownik budowy) będzie zgłaszał pisemnie wpisem do protokołu gotowość robót do odbioru.
4. W przypadku konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wykonaniu tych robót w celu dokonania odbioru częściowego w terminie 3 dni roboczych przed zamiarem ich zakrycia. Wykonawca przygotowuje i przedłoży inspektorowi nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót. Z odbioru częściowego robót sporządzany będzie protokół.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
6. Powiadomienie Wykonawcy o przystąpieniu do odbioru nastąpi na co najmniej 4 dni robocze przed dniem odbioru.
7. Przed odbiorem końcowym, Wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu co najmniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym odbiór końcowy dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, sporządzone zgodnie ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót w poszczególnych asortymentach – w szczególności inwentaryzację powykonawczą, niezbędne świadectwa jakości wbudowanych materiałów, wyniki zagęszczenia wykopów i nośności warstw konstrukcyjnych itp.
8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania tej części przedmiotu umowy lub całego przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.
10. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej 5 % ceny ofertowej to jest ..... (słownie: ..... ) złotych w formie ..... na konto Zamawiającego nr 88 8757 0001 0000 1717 2000 0010.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej, Wykonawca może zawrzeć umowę gwarancji ubezpieczenia po zaakceptowaniu jej ustaleń przez Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót, natomiast 30 % należnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy co stanowi kwotę ..... złotych (słownie: .....

.....) pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

4. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania.

#### § 11

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji na roboty, o których mowa w § 1 wynosi ..... **miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

#### § 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy, albo zmiana będzie dla Zamawiającego korzystna.

#### § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w terminie określonym w § 2 ust. 2 bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - d) Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową, zatwierdzonym projektem budowlanym oraz szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i – pomimo pisemnego wezwania – nie nastąpiła poprawa ich wykonania.
  - e) W przypadku określonym w pkt. 1 lit. b – d, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z terminową zapłatą faktur mimo pisemnego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę zatwierdzonych faktur, określonego w niniejszej umowie,
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
  - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada. Niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni, Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

#### § 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Kodeks cywilny*, a w sprawach procesowych przepisy ustawy *Kodeks postępowania cywilnego*.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Łomży – właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

#### § 16

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Kontrasygnata:**