

ZARZĄDZENIE Nr 237/14
Wójta Gminy Łomża
z dnia 09 czerwca 2014 roku

w sprawie

określenia opłat i zasad wynajmu Sali Konferencyjnej, świetlic wiejskich oraz remiz OSP stanowiących mienie Gminy Łomża

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1 1. Wynajem Sali Konferencyjnej, świetlic wiejskich oraz remiz OSP dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania przyjęć rodzinnych i okolicznościowych (np. chrzciny, komunie, imprezy imieninowe, jubileusze, stypy) oraz pozostałych (spotkania, zebrania, szkolenia) odbywa się odpłatnie.

2. Odpłatność za wynajem przeznaczona będzie na zwrot kosztów utrzymania lokali.

§ 2 Ustala się stawki opłat za wynajem Sali Konferencyjnej, świetlic wiejskich oraz remiz OSP według cennika określonego w tabeli- Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 3 1. Nieodpłatnie udostępnia się lokale tj. świetlice wiejskie, remizy OSP na zebrania wiejskie sołeckie, organizowane przez Wójta i pracowników Urzędu Gminy Łomża, Radę Gminy, stowarzyszeń działających na terenie gminy oraz Koła Gospodyń Wiejskich.

2. Imprezy i zabawy dla dzieci i młodzieży szkolnej (szkół podstawowych i gimnazjum) z terenu gminy organizowanych przez gminę lub Dyrektorów szkół z terenu gminy.

§ 4 1. Imprezy wymienione w § 1 powinny być zgłoszone pisemnie przez Wynajmującego.


2. Za szkody spowodowane w okresie najmu odpowiada Najemca, usunięcie szkód nastąpi przez zapłatę kosztów lub w inny sposób ustalony przez strony.

§ 5 Każdego Najemcę obowiązuje zapoznanie się z regulaminem najmu krótkoterminowego lokali wymienionych w § 1.

§ 6 Wynajmujący Salę Konferencyjną, świetlicę wiejską lub remizę OSP udostępnia na czas wynajmu opiekun obiektu lub osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 7 Za wynajem Sali Konferencyjnej, świetlicy wiejskiej lub remizy OSP zostanie sporządzona umowa najmu (Załącznik Nr 2).

§ 8 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Jacek Albin Nowakowski

**CENNIK NAJMU KRÓTKOTERMINOWEGO
SALI KONFERENCYJNEJ, ŚWIE TLIC I REMIZ OSP**

PRZEZNACZENIE	CENA			
	Okres letni		Okres grzewczy	
	Dla mieszkańców	Dla pozostałych	Dla mieszkańców	Dla pozostałych
Pogrzeb (Stypa)	100,00	200,00	200,00	250,00
Przyjęcia chrzcielne i komunijne	150,00	200,00	200,00	250,00
18-nastka	250,00	350,00	350,00	450,00
Imprezy imieninowe, urodzinowe i uroczystości jubileuszowe	200,00	250,00	250,00	300,00
Inne imprezy okolicznościowe (np. sportowe)	200,00	300,00	300,00	400,00
Szkolenia, konferencje	100,00	200,00	250,00	350,00
Sala Konferencyjna UG		300,00		350,00

WÓJT

mgr Jacek Albin Nowakowski

Umowa najmu lokalu

Zawarta w dniu.....

w Łomży pomiędzy Gminą Łomża ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, reprezentowaną przez Jacka Albina Nowakowskiego- Wójta Gminy Łomża, zwaną w treści umowy „Wynajmującym”

a

.....zwanym dalej „Najemcą” o następującej treści :

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku.....
(nazwa budynku)

§ 2

Wynajmujący wynajmie dla Najemcy.....
(nazwa budynku, data wynajmu, godziny wynajmu)

§ 3

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ustala się na kwotęzł
/brutto/ słownie : / za wynajęcie w w/w lokalu.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawienia faktury przez wynajmującego na konto:

88 8757 0001 0000 1717 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Łomży
w terminie - 7 dni od daty wystawienia faktury.

§ 4

Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu, w okresie trwania umowy .

§ 5

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca :

.....

.....

REGULAMIN**najmu krótkoterminowego Sali konferencyjnej, świetlic wiejskich oraz remiz OSP
należących do Gminy Łomża**

Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Gminą Łomża zwaną dalej **Wynajmującym**, a każdą osobą lub podmiotem dokonującym rezerwacji i najmu, zwanym dalej **Najemcą**.

1. Wynajmujący posiada w ofercie najmu krótkoterminowego salę konferencyjną, świetlice wiejskie w: Chojnach Młodych, Mikołajkach, Sierzputach Młodych, Boguszycach, Czaplicach, Kupiskach Nowych, Puchałach, oraz remizy OSP w: Gaci, Podgórzu, Siemieniu Nadzrecznym, Starych Modzelach.
2. Stawki odpłatności za najem Sali, świetlic oraz remiz OSP określa *Cennik najmu* stanowiący *Załącznik Nr 1* do niniejszego Regulaminu.
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji cen ujętych w *Załączniku Nr 1* w zależności od łącznego czasu i częstotliwości najmu poszczególnych pomieszczeń oraz zaplecza.
4. W przypadku wynajmu, z którym wiąże się obecność pracowników obsługi (np. informatyka, osoby sprzątające, pracownika merytorycznego) lub w przypadku najmu poza standardowymi godzinami pracy Wynajmującego, warunki najmu (w tym cena) będą ustalane indywidualnie.
5. Rezerwacja Sali, świetlicy, remizy OSP dokonywana jest przez Najemcę na piśmie złożonym w Urzędzie Gminy Łomża.
6. Formularz rezerwacji stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszego Regulaminu.
7. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji Sali, świetlicy, remizy OSP i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych od Wynajmującego możliwe są do 3 dni roboczych przed realizacją szkolenia, konferencji lub spotkania itp.
8. Każde anulowanie rezerwacji musi zostać zgłoszone w sposób przewidziany dla dokonania rezerwacji, o którym mowa w pkt 5 niniejszego Regulaminu.
9. Opłata za Salę, świetlicę, remizę OSP i dodatkowe usługi zamówione przez Najemcę naliczana jest zgodnie z dokonaną przez Najemcę rezerwacją i zamówieniem, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania sal oraz niezależnie od faktycznego wykorzystania wszelkich usług dodatkowych zamówionych przez Najemcę, z zastrzeżeniem pkt. 10 niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Sali, świetlicy, remizy OSP w stosunku do czasu zarezerwowanego, Wynajmujący uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu po przekroczeniu piętnastu minut tej godziny.
11. Po uzgodnieniu z Wynajmującym, Najemca może korzystać z zapewnionego we własnym zakresie serwisu kawowego i cateringu bez ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wynajmującego.
12. Za datę uregulowania zobowiązań wobec Wynajmującego z tytułu najmu Sali, świetlicy, remizy OSP przyjmuje się 7 dni od daty wystawienia faktury.
13. Dokonanie płatności następuje w formie *Przelewu Bankowego* na rachunek gminy Łomża.
14. Wszystkie zmiany, ulepszenia i adaptacje wynajętego lokalu wymagają uprzedniej zgody Wynajmującego.
15. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń sal i ich wyposażenia, powstałych wyniku niewłaściwego ich użytkowania przez Najemcę oraz osób znajdujących się w salach za jego przyzwoleniem.
16. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i p.poż.
17. Wynajmujący nie wyraża zgody na oddanie sal w trakcie najmu do dyspozycji osobom trzecim (podnajem), a także użytkowanie jej niezgodne z umową najmu.
18. Najemca zobowiązany jest zachować ład i porządek w najmowanych salach, jak również na całym terenie należącym do Wynajmującego.
19. Po zakończeniu korzystania z sal, Najemca zobowiązany jest pozostawić sale w stanie niepogorszonym.
20. Wynajmujący zapewnia dostęp sanitariów Najemcy oraz osobom znajdującym się w salach za jego przyzwoleniem.
21. W salach i pomieszczeniach Wynajmującego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
22. Dokonanie rezerwacji Sali, świetlicy, remizy OSP oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
23. Wszelkie wątpliwości odnośnie Regulaminu i zasad użytkowania sal należy kierować do Wynajmującego w godz. 7.45-15.45 osobiście, telefonicznie (tel./fax. (86) 216-52-64) lub pocztą elektroniczną (sekretariat@gminalomza.pl)

WÓJT

mgr Jacek Adam Nowakowski