

Gmina Łomża
ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a
18 - 400 Łomża

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO,
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przetarg opublikowano :

- wywieszono ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łomża w dniu 10 maja 2013 r.,
- zamieszczono ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Łomża: www.gminalomza.pl/bip w dniu 10 maja 2013 r.,
- zamieszczono zawiadomienie o wszczęciu postępowania na portalu UZP www.portal.uzp.gov.pl w dniu 10 maja 2013 r.

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łomża”**

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Łomża
Jacek Albin Nowakowski

Łomża, dn. 10 maja 2013 r

INFORMACJE OGÓLNE

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **terminy** mają następujące znaczenie:

1. Zamawiający – Gmina Łomża.
2. Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759 z późn. zm).
3. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.
4. Odpady – stałe odpady komunalne.
5. Odpady problemowe – przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych remontów, zużyte opony, chemikalia itp.
6. Zmieszane odpady komunalne – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, w tym żużel i popiół z pieców centralnego ogrzewania.
7. Odpady zielone – nie ulegające biodegradacji odpady pochodzenia roślinnego (np. gałęzie, pnie, korzenie itp.).
8. Odpady biodegradowalne – odpady ulegające biodegradacji, w tym również odpady zielone ulegające biodegradacji (np. trawa, liście, drobne gałązki itp.).
9. „Regulamin” – regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomża zatwierdzony Uchwałą nr XXVIII/147/13 Rady Gminy Łomża z 27 lutego 2013 r.,
10. RIPOK – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czartorii – Zakład Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów w Czartorii.
11. Plan Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego – Plan Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 zatwierdzony uchwałą nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa:** Gmina Łomża
2. **Adres:** 18- 400 Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a
3. **Strona internetowa:** www.gminalomza.pl/bip
4. **Numer telefonu:** (86) 216 52 63
5. **Numer faksu:** (86) 216 52 64
6. **Godziny urzędowania:** od 7:45 do 15:45

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w *sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 poz. 231),
3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz.U z 2013 r. poz. 122)

5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łomża

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łomża. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych, które znajdują się na terenie Gminy Łomża. Wykaz adresów tych nieruchomości, z których będą odbierane odpady – z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie oraz nieruchomości, na terenie której odpady biodegradowalne będą kompostowane w przydomowych kompostownikach – zostanie przez Gminę Łomża przekazany Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej między 21 a 25 czerwca 2013 r.

Liczba gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne oraz liczba gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie, mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji Zamówienia. Zamawiający podczas realizacji Zamówienia będzie przekazywał Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji gospodarstw domowych objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Obowiązkiem wykonawcy będzie realizacja zamówienia z uwzględnieniem zaistniałych zmian – w ramach zaoferowanej kwoty wykonania zamówienia.

2. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

3. Dodatkowe informacje związane z przedmiotem zamówienia.

- 3.1. powierzchnia Gminy Łomża wynosi 20 741,00 ha.
3.2. liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Łomża wynosi 10 842 osób (dane na podstawie ewidencji ludności na dzień 31.12.2012 r.).
3.3. szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi ok. 2600.
3.4. na terenie Gminy Łomża obok zabudowy jednorodzinnej znajdują się 4 budynki wielorodzinne. Ogólna liczba gospodarstw domowych w tych budynkach wynosi 13. Każdy właściciel gospodarstwa oddzielnie składa deklarację i zaopatruje się w pojemniki lub worki.
3.5. nazwy sołectw wraz z liczbą zameldowanych mieszkańców poszczególnych sołectw (stan na 31.12.2012 r.):

1	Andrzejki	72	21	Modzele – Skudosze	245
2	Bacze Suche	96	22	Modzele – Wypychy	131
3	Boguszyce	188	23	Nowe Kupiski	562
4	Bożenica	62	24	Nowe Wyrzyki	108
5	Chojny Młode	146	25	Pniewo	609
6	Czaplice	218	26	Podgórze	615
7	Dłużniewo	75	27	Puchały	97
8	Gać	191	28	Rybno	36
9	Giełczyn	475	29	Siemień Nadrzeczny	338

10	Grzymały Szczepankowskie	161	30	Siemień - Rowy	97
11	Janowo	210	31	Sierzputy Młode	97
12	Jarnuty	157	32	Stara Łomża Nas Rzeką	357
13	Jednaczewo	538	33	Stara Łomża Przy Szosie	407
14	Kisiołki	64	34	Stare Chojny	184
15	Konarzyce	1014	35	Stare Kupiski	1304
16	Koty	107	36	Stare Modzele	286
17	Łochtynowo	137	37	Stare Sierzputy	95
18	Lutostań	149	38	Wygoda	642
19	Mikołajki	134	39	Zawady	190
20	Milewo	165	40	Zosin	83

3.6. W Gminie Łomża w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych (dane na podstawie sprawozdań przedsiębiorców odbierających odpady na terenie Gminy Łomża):

ROK 2011

Na koniec grudnia 2011 roku zawartych umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomża miało 1862 właścicieli nieruchomości, od których odebrano następujące masy poszczególnych rodzajów odpadów:

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	[Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	2,9
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	3,9
15 01 04	Opakowania z metali	0,4
15 01 07	Opakowania ze szkła	1,6
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	971,5
	Szkło	2,6
	Makulatura	1,1
	Plastik	1,6
	Odpady komunalne	363,8
	Odpady komunalne zmieszane	101,6
Razem		1451,0

W 2011 roku na terenie Gminy Łomża została zorganizowana jedna zbiórka odpadów AGD i RTV, w której zebrano następujące ilości poszczególnych rodzajów odpadów:

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	[Mg]
20 01 21*	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	4,0
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	23,2
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	181,7
Razem		208,9

ROK 2012

Na koniec grudnia 2012 roku zawartych umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomża miało 2373 właścicieli nieruchomości, od których odebrano następujące masy poszczególnych rodzajów odpadów:

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	[Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1911,2
20 01 02	Szkło	5,1
20 01 39	Tworzywa sztuczne	2,3
20 01 01	Papier i tektura	1,7
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	10,5
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	21,0
15 01 07	Opakowania ze szkła	4,0
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	18,4
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	5,0
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	5,2
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 02 06	2,0
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	3,2
Razem		1989,6

W 2012 roku na terenie Gminy Łomża zostały zorganizowane dwie zbiórki odpadów AGD i RTV, w których zebrano następujące ilości poszczególnych rodzajów odpadów:

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	[Mg]
15 01 07	Opakowania ze szkła	2,8
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,1
20 01 23*	Urządzenia zawierające freon	23,0
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	24,2
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	103,8
Razem		153,9

UWAGA:

Dane zawarte w punktach 3.1. – 3.6. są informacjami pomocniczymi, które mogą być przydatne do ustalenia wartości zamówienia, ale nie są dla wykonawcy wiążące i nie mogą być podstawą rozszczeń finansowych z tego tytułu.

4. Urządzenia do gromadzenia odpadów i ich pojemność, z których Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości – zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomża”.

4.1. Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, zapewniają właściciele nieruchomości.

5. Rodzaj, ilość i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.

Wykonawca odbiera bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Łomża, każdą ilość:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- odpadów problemowych.

5.1. Zmieszane odpady komunalne – częstotliwość wywozu przez wykonawcę – 2 razy w miesiącu.

5.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne:

- a) szkło – 1 raz w miesiącu,
- b) surowcowe (papier, metal, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe) – 1 raz w miesiącu,
- c) odpady biodegradowalne – 2 razy w miesiącu w okresie letnim (lipiec, sierpień, wrzesień) i 1 raz w miesiącu w okresie zimowym (październik, listopad, grudzień).
- d) zmieszane odpady komunalne – pozostałości po segregacji – 2 razy w miesiącu.

5.3. Odpady problemowe zbierane selektywnie:

- a) przeterminowane leki – 1 raz w okresie realizacji zamówienia. Odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych – w terminie określonym przez Zamawiającego.
Wykonawca zobowiązany będzie przed 1 lipca 2013 r. dostarczyć i ustawić w wyznaczonym przez Zamawiającego punkcie aptecznym pojemnik do selektywnego zbierania przeterminowanych leków. Do zadań Wykonawcy będzie należało odbieranie tych odpadów ze wskazanego miejsca (w godzinach otwarcia punktu aptecznego) po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tego pojemnika.
- b) zużyte baterie i akumulatory – 1 raz w okresie realizacji zamówienia. Odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych – w terminie określonym przez Zamawiającego.
Wykonawca zobowiązany będzie przed 1 lipca 2013 r. dostarczyć do wyznaczonego przez Zamawiającego punktu użyteczności publicznej pojemnik zaopatrzony w mały otwór wrzutowy do selektywnego zbierania zużytych baterii. Do zadań Wykonawcy będzie należało odbieranie tych odpadów ze wskazanego miejsca – po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tego pojemnika.
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz w okresie realizacji zamówienia. Odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych – w terminie określonym przez Zamawiającego.
- d) odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych remontów – 1 raz w okresie realizacji zamówienia. Odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych – w terminie określonym przez Zamawiającego.
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 raz w okresie realizacji zamówienia. Odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych – w terminie określonym przez Zamawiającego.
- f) zużyte opony – 1 raz w okresie realizacji zamówienia. Odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych – w terminie określonym przez Zamawiającego.
- g) chemikalia – 1 raz w okresie realizacji zamówienia. Odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych – w terminie określonym przez Zamawiającego.
- h) odpady zielone nie ulegające biodegradacji – 1 raz w okresie realizacji zamówienia. Odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych – w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

6.1. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i pozostałości z sortowania odpadów przeznaczone do składowania – odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łomża – Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017, tj. przekazać do RIPOK.

6.2. W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

B. Oferta wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne.

Koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki będą ustalone przez zainteresowane strony w drodze odrębnego zamówienia lub stosownych umów cywilno-prawnych zawartych między Wykonawcą a zainteresowanymi właścicielami nieruchomości.

Ta część oferty nie może mieć odzwierciedlenia w ustaleniu ceny zamówienia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łomża (część A).

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania usługi polegającej na wyposażeniu nieruchomości w pojemniki i worki spełniające wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomża.
 - a) Pojemności oferowanych urządzeń do gromadzenia odpadów:
 - pojemniki na odpady zmieszane – 120 litrów i 240 litrów,
 - worki na odpady selektywnie zbierane – 60 litrów i 120 litrów.
2. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zostaną dostarczone do nieruchomości i ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. Pierwsze dostarczenie i ustawienie pojemników i worków przez Wykonawcę powinno odbyć się po zawarciu umowy, ale nie później, jak 30 czerwca 2013 roku. Wykonawca zobowiązany będzie przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych lub w ilości zależnej od potrzeb gospodarstwa domowego.
3. Wykonawca zaoferuje wyposażenie nieruchomości zamieszkałych:
 - a) w pojemniki na odpady zmieszane – w formie dzierżawy lub sprzedaży,
 - b) w worki na odpady selektywnie zbierane – w formie sprzedaży.
4. Wykonawca uwzględniając szacunkową liczbę mieszkańców, gospodarstw domowych i częstotliwość wywozu odpadów komunalnych w Gminie Łomża zaoferuje odpowiednią ilość pojemników i worków gwarantującą możliwość wyposażenia nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łomża.

V. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI – OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów w sposób określony szczegółowo w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.)
 - c) uchwały nr XXVIII/147/13 Rady Gminy Łomża z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomża (Dz. Urz. Woj. Podl. 2013, poz. 1530)
 - d) uchwały Nr XXVIII/148/13 Rady Gminy Łomża z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. 2013, poz. 1531)
 - e) uchwały nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **01.07.2013r. – 31.12.2013r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 Pzp:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

- 1) W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawcy powinni posiadać:
- a) zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łomża, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów wymienione poniżej:
 - 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe,
 - 16 01 03 – zużyte opony,
 - 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
 - 17 01 02 – gruz ceglany,
 - 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
 - 17 01 07 – mieszaniny metali,
 - 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03,
 - 20 01 01 – papier i tektura,
 - 20 01 02 – szkło,
 - 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - 20 01 13* – rozpuszczalniki,
 - 20 01 28 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
 - 20 01 30 – detergenty inne niż wymienione w 20 01 29,
 - 20 01 31* – leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
 - 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31,
 - 20 01 33* – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie,
 - 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
 - 20 01 35* – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,

- 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35,
 - 20 01 39 – tworzywa sztuczne,
 - 20 01 40 – metale,
 - 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
 - 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,
 - 20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach.
- c) wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2) W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda:

- a) Wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **usługi lub usług odbierania odpadów komunalnych** z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o **masie łącznej** odebranych odpadów komunalnych co najmniej **2 500 Mg w ciągu roku** wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego potencjału technicznego, Zamawiający żąda:

- a) dysponowania przez Wykonawcę specjalistycznym sprzętem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), w tym:
- co najmniej 2 samochody specjalistyczne – bezpyłne do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 samochody specjalistyczne – bezpyłne do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Szczegółowe wymagania dla pojazdów – wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122):

- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy muszą być wyposażone w:
 - monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujnik zapisujący dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wymagania dla bazy magazynowo – transportowej – zgodne z § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

4) W celu wykazania spełniania warunku, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:

- a) Ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**.

Wykonawca, który nie udokumentuje spełniania wymienionych warunków zostanie **wykluczony** z postępowania, a jego oferta odrzucona.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *według załącznika nr 2 do SIWZ*,
- b) kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów prowadzonego przez Wójta Gminy Łomża,
- c) kopii aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- d) kopii aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- e) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – *wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ*,
- f) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – *wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*,
- g) wykazu zaangażowanych pracowników technicznych lub instytucji technicznych, niezależnie od tego, czy są one częścią przedsiębiorstwa danego wykonawcy – w szczególności pracowników i instytucji odpowiedzialnych za kontrole jakości – *wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ*,
- h) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty.

Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy **dołączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert];
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy osobowego **innych podmiotów**, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 Pzp Zamawiający żąda:

- a) wszyscy Wykonawcy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty wymagane dokumenty wymienione w punkcie 2,
- b) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którym będzie prowadzona wszelka korespondencja; w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Postanowienia dotyczące podwykonawców:

- a) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty zakres usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom,
- b) Za prace zrealizowane przez podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał, jak za własne.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- c) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
- d) inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- a) jest niezgodna z ustawą Pzp lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust 2 pkt 3 Pzp,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji,
- b) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- c) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty,
- d) Wykonawca wypełnia wskazane w SIWZ załączniki stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników
- e) Wszystkie dokumenty złożone w wersji nieoryginalnej (**kserokopie**) należy **potwierdzić** „za zgodność z oryginałem” przez **upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** – na każdej stronie dokumentu – lub w sposób określony w art. 76a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A

TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej,
- 2) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim,
- 3) wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej zwane „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faxu,
- 4) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawcy mogą złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, jednakże nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp),
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o którym mowa w ust. 1 wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp), to jest do końca dnia 15 maja 2013 r.,
- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp),
- 5) treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp) oraz zamieszczona na stronie internetowej www.gminalomza.pl/bip.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 7) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan Marcin Tabędzki tel. (86) 4737322, fax (86) 2165264, e-mail: mtabedzki@gminalomza.pl – w sprawach merytorycznych,

Pani Krystyna Lipińska tel. (86) 4737329, kom. 509 069 487, fax (86) 2165264, e-mail: klipinska@gminalomza.pl – w sprawach formalno-prawnych dotyczących przetargu.

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia **wadium** w wysokości **10.000** (dziesięć tysięcy) złotych.
Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
1. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na Rachunek Urzędu Gminy Łomża - Bank Spółdzielczy Łomża, nr: **54 8757 0001 0000 1717 2000 0040**.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Termin dotyczy dnia i godziny. (21 maja 2013 r., godz. 10.00).
5. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu Ofertowym** – wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym, w sposób czytelny.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu, jednakże brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty zawierające jakiegokolwiek zapisy powinny być ponumerowane, a oferta spięta (zszyta) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie gminy Łomża”**

Nie otwierać przed dniem 21.05.2013 r. godz. 10:15

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
13. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
14. Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
15. Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać lub składać w siedzibie Zamawiającego
Urząd Gminy Łomża
ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a,

18 -400 Łomża
Pokój nr 4
do dnia 21 maja 2013 r., do godz. 10:00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Gminy Łomża
ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a,
18 -400 Łomża
Pokój nr 4

dnia 21 maja 2013 r., godz. 10:15

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający – na jego wniosek – przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za realizację zamówienia przez cały okres umowy.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
3. Cenę należy podać cyfrowo w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Wykonawca uwzględni przy wyliczeniu ceny wszystkie podatki wchodzące w jej skład i wyszczególnia stawkę podatku VAT. Prawidłowe wskazanie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium **Cena – 100%**,
2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 – 100 pkt, porównując ceny ofert wg. wzoru:
$$n = C_{min} / C \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:
n – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)
C_{min} – najniższa oferowana cena
C – cena oferty badanej
3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze oferty najkorzystniejszej podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1. Pzp. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu: przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy Łomża nr: **54 8757 0001 0000 1717 2000 0040.**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej, Wykonawca może zawrzeć umowę gwarancji ubezpieczenia po zaakceptowaniu jej ustaleń przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.3.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający reguluje należności za każdy miesiąc wykonanej usługi przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę na Gminę Łomża ul. Marii Skłodowskiej Curie, 18-400 Łomża, NIP 718-12-68-329 , REGON 450669138, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia,
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
3. **Wzór umowy** stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje Odwołanie. Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego,
2. Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są załączniki,
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego i dodatkowego,
7. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej,
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
9. Opłata za przesłanie SIWZ za pośrednictwem Poczty – 15 zł.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Numer 1. Formularz Ofertowy,

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Numer 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Numer 4. Wzór umowy.

Numer 5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Numer 6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

Numer 7. wykaz zaangażowanych pracowników technicznych lub instytucji technicznych, niezależnie od tego, czy są one częścią przedsiębiorstwa danego wykonawcy – w szczególności pracowników i instytucji odpowiedzialnych za kontrole jakości,

Numer 8. Uchwała Nr XXVIII/147/13 Rady Gminy Łomża z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomża,

Numer 9. Uchwała Nr XXVIII/148/13 Rady Gminy Łomża z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

