



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

| |
|---|
| Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek |
| Data przyjęcia wniosku: |
| Numer kancelaryjny wniosku: |
| Numer wniosku w KSI: |
| Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek: |

| I. INFORMACJE O PROJEKCIE | |
|---|--|
| 1.1 Numer i nazwa Priorytetu: | VII. Promocja integracji społecznej |
| 1.2 Numer i nazwa Działania: | 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji |
| 1.3 Numer i nazwa Poddziałania: | 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej |
| 1.4 Województwo: | podlaskie |
| 1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: | Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego |
| 1.6 Numer konkursu: | |
| 1.7 Tytuł projektu: | Kobieta sukcesu |
| 1.8 Okres realizacji projektu: | Od 01.08.2009 Do 31.12.2009 |
| 1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina) | Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat łomżyński Gmina: Łomża |
| 1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej: | NIE |
| 1.11 Projekt innowacyjny: | NIE |
| 1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym: | NIE |

| II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA) | |
|--|---|
| 2.1 Nazwa projektodawcy: | Urząd Gminy Łomża/Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Łomża |
| 2.2 Status prawny: | gminna samorządowa jednostka organizacyjna |
| 2.3 NIP: (PL) | 7181708811 |
| 2.4 REGON: | 450009886 |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| 2.5 Adres siedziby: | Ulica: | Marii Skłodowskiej Curie |
| | Nr domu: | |
| | Nr lokalu: | 1a |
| | Miejscowość: | Łomża |
| | Kod pocztowy: | 18-400 |
| | Telefon: | 086 216 48 80 |
| | Fax: | 086 216 39 46 |
| 2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy: | Agnieszka Krassowska | |
| 2.7 Osoba do kontaktów roboczych: | Alicja Rękawek | |
| 2.7.1 Numer telefonu: | 086 216 48 80 | |
| 2.7.2 Adres poczty elektronicznej: | opsgmlomza@4lomza.pl | |
| 2.7.3 Numer faksu: | 086 216 39 46 | |
| 2.7.4 Adres: | ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża | |
| 2.8 Partnerzy: | NIE | |

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Na terenie gminy Łomża zamieszkuje ponad 10.300 mieszkańców. Jednym z największych problemów naszej gminy jest zjawisko bezrobocia. Z danych statystycznych Powiatowego Urzędu Pracy w Łomży wynika, że na dzień 31 marca 2009 r. z terenu gminy Łomża zarejestrowanych jest 399 osób bezrobotnych, z czego 213 to kobiety. Jak wskazują te dane kobiety stanowią przeważającą grupę wśród osób pozostających bez pracy. Ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomża w 2008 r. skorzystało 97 rodzin, w których przyczyną udzielenia pomocy było bezrobocie.

Problemem, który wymaga rozwiązania jest bezrobocie kobiet z terenu gminy Łomża, a z naszej dokumentacji wynika, że jest to spowodowane niską samooceną, długim okresem pozostawania bez pracy, brakiem odpowiednich kwalifikacji wymaganych obecnie na rynku pracy, a także uzależnieniem od pomocy społecznej.

Aby rozwiązać powyższy problem proponujemy wsparcie: psychologiczne, doradcze i szkoleniowe umożliwiające podniesienie kwalifikacji zawodowych kobiet oraz naukę poruszania się po rynku pracy.

W mentalności społeczeństwa z terenów wiejskich wciąż przeważa utrwalone, tradycyjne postrzeganie roli kobiety. Dlatego istotne jest aby stworzyć warunki do ich usamodzielnienia poprzez zatrudnienie i własne dochody, a szkolenia zorganizowane w ramach projektu dadzą tym kobietom taką możliwość.

Istotnym problemem w Gminie Łomża jest fakt, że zamieszkuje tu wiele osób wymagających długoterminowego i kompleksowego wsparcia. Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Łomża nie ma możliwości świadczenia usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych ze względu na brak wykwalifikowanych pracowników. W zawodzie opiekuna dla osób starszych zdecydowanie większe szanse na rynku pracy mają kobiety, a przygotowanie do pracy w tym zawodzie bezrobotnych kobiet z obszaru gminy Łomża w ramach realizacji danego projektu zwiększy zatrudnienie i jednocześnie przyczyni się do zaspokojenia potrzeb opiekuńczych osobom w podeszłym wieku, które nie radzą sobie samodzielnie z samoobsługą.

Celem projektu jest powrót 18 bezrobotnych kobiet z terenu gminy Łomża, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łomży na rynek pracy poprzez aktywizację.

Cele szczegółowe to:

- zwiększenie motywacji kobiet do aktywnego poszukiwania pracy;
- podwyższenie kwalifikacji poprzez szkolenia,
- zwiększenie konkurencyjności kobiet na rynku pracy.

Projekt zgodny jest z celem strategicznym PO KL, tj. zmniejszanie obszaru wykluczenia społecznego, ponieważ przygotowuje do wejścia na rynek pracy osoby zagrożone marginalizacją.

Projekt nie narusza równości szans. Pozwala on na wyrównanie dostępu do zatrudnienia kobietom, które stanowią grupę defaworyzowaną i mają zdecydowanie bardziej utrudniony dostęp do rynku pracy niż mężczyźni.

Ponadto realizacja projektu będzie zgodna z ustawą o prawodawstwie krajowym oraz ustawą o zamówieniach publicznych. Projekt nie narusza zasobów środowiska i zapewnia godzenie rozwoju z poszanowaniem zasobów środowiska i ich zachowaniem dla następnych pokoleń.

Zrealizowanie projektu pt. „Kobieta sukcesu” przyczyni się do realizacji strategii rozwoju gminy, planu działania PO KL na 2009 r., a także strategii powiatu łomżyńskiego i województwa podlaskiego.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Grupą docelową projektu będzie 18 bezrobotnych kobiet z terenu gminy Łomża w wieku aktywności zawodowej, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łomży, korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej, a wykazujących chęć powrotu na rynek pracy oraz 8 osób z najbliższego otoczenia uczestniczek projektu.

Będą to kobiety, które dotychczas pozostawały bez pracy, gdyż zajmowały się wychowywaniem dzieci, bądź z różnych powodów utraciły zatrudnienie.

Uczestniczkami będą osoby posiadające wykształcenie podstawowe, zawodowe i średnie- nieadekwatne do potrzeb obecnego rynku pracy, cechujące się niską samooceną, przez co nie potrafiące poruszać się na rynku pracy.

Wskazana grupa docelowa ważna jest z punktu widzenia celów POKL.

Z diagnozy środowiska wynika, iż ta grupa spośród wszystkich klientów pomocy społecznej wykazuje największe zainteresowanie zmianą swojej sytuacji i rokuje nadzieje na odniesienie sukcesu. Będzie to jednocześnie stanowić koło napędowe dla innych grup i pokaże, że możliwa jest zmiana swojej złej sytuacji.

Dotychczas pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomża starali się zachęcać kobiety do usamodzielniania się poprzez podjęcie zatrudnienia, jednak ogranicza je brak odpowiednich kwalifikacji i nieumiejętność poruszania się na rynku pracy. W związku z tym udział w projekcie pozwoli kobietom z terenów wiejskich gminy Łomża rozszerzyć swoje umiejętności oraz uczyni je bardziej atrakcyjnymi i konkurencyjnymi dla pracodawców.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona na podstawie analizy własnej bazy danych, a także ogłoszeń umieszczonych w internecie. O przyjęciu do uczestnictwa w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń. Stworzona zostanie również lista 5 osób rezerwowych.

Wybrani uczestnicy podpiszą deklarację dotyczącą chęci wzięcia udziału w projekcie.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

| Status uczestnika | Liczba osób |
|---|-------------|
| Bezrobotni | 18 |
| w tym osoby długotrwale bezrobotne | 3 |
| Osoby nieaktywne zawodowo | 0 |
| w tym osoby uczące lub kształcące się | 0 |
| Zatrudnieni | 0 |
| w tym rolnicy | 0 |
| w tym samozatrudnieni | 0 |
| w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach | 0 |
| w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach | 0 |
| w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach | 0 |
| w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach | 0 |
| w tym zatrudnieni w administracji publicznej | 0 |
| w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych | 0 |
| w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji | 0 |
| Ogółem | 18 |
| w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych | 0 |
| w tym migranci | 0 |
| w tym osoby niepełnosprawne | 0 |
| w tym osoby z terenów wiejskich | 0 |

| Przedsiębiorstwa objęte wsparciem | Ilość |
|--|--------------|
| Mikroprzedsiębiorstwa | 0 |
| Małe i średnie przedsiębiorstwa | 0 |
| Duże przedsiębiorstwa | 0 |

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

1. Zarządzanie i promocja

Za realizację projektu odpowiedzialni będą kierownik i koordynator, którzy zapewnią przygotowanie organizacyjne, tj.:

- podział zadań,
- rekrutację na podstawie kolejności zgłoszeń 18 uczestniczek i 8 osób z najbliższego otoczenia wybranych osób,
- wyłonienie wykonawców,
- zapewnienie kadry: wykładowców, psychologa, doradcy zawodowego, pracowników socjalnych,
- zatrudnienie specjalisty do rozliczeń finansowych,
- monitoring.

Zarządzanie projektem jest działaniem ciągłym, trwającym przez cały okres trwania projektu.

Akcja promocyjna obejmie ogłoszenia informacyjne o realizacji projektu w internecie, jak również tablice informacyjne i gadżety promocyjne.

2. Praca socjalna

Działanie to obejmuje podpisanie kontraktów socjalnych oraz ich realizację. W kontraktach zastosowane zostaną minimum 3 instrumenty aktywnej integracji skierowane do uczestników.

Pracownicy socjalni będą współpracować z kadrą projektu – kierownikiem, koordynatorem, doradcą zawodowym, psychologiem i wykładowcami.

3. Aktywna integracja

W działaniu tym prowadzona będzie praca z uczestnikami w zakresie określonym w poszczególnych kontraktach socjalnych. Łącznie zrealizowanych zostanie 18 kontraktów socjalnych, które będą obejmowały:

- 3.1. Poradnictwo psychologiczne w zakresie dokonania zmiany nastawienia do życia, umiejętności podejmowania decyzji, gospodarowania czasem w formie cyklu spotkań indywidualnych i grupowych.
- 3.2. Aktywizację zawodową w zakresie odkrywania predyspozycji do wykonywania pracy, poznawania nowych technik i metod poszukiwania pracy w formie grupowych warsztatów aktywnego poszukiwania pracy i konsultacji indywidualnych.
- 3.3. Aktywizację zdrowotną obejmującą sfinansowanie badań specjalistycznych niezbędnych do wykonywania pracy w charakterze opiekuna i asystenta osób zależnych.
- 3.4. Aktywizację edukacyjną w ramach której, beneficjenci ostatecznie wezmą udział w zajęciach szkoleniowych mających na celu nabycie nowych kompetencji i umiejętności zawodowych w zakresie:
 - opieunki osób starszych,
 - asystentki osoby niepełnosprawnej,
 - podstaw księgowości.

4. Zasiłki i pomoc w naturze

Jako wkład własny zostanie 18 uczestniczkom projektu udzielone wsparcie dochodowe w formie zasiłków celowych w wysokości łącznie 554 zł, wypłacanych po 277 zł w trakcie i na koniec projektu.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Twarde:

- 18 kobiet skorzysta z poradnictwa psychologicznego grupowego i indywidualnego.
- 18 kobiet odbędzie spotkania indywidualne i warsztaty grupowe z doradcą zawodowym.
- 8 kobiet ukończy szkolenie w zakresie opieki nad osobami starszymi i otrzyma odpowiednie zaświadczenie.
- 4 kobiety ukończy szkolenie w zakresie asystowania osobom niepełnosprawnym i otrzyma odpowiednie zaświadczenie.
- 6 kobiet ukończy szkolenie z zakresu podstaw księgowości i otrzyma odpowiednie zaświadczenie.
- 18 kobietom zostaną wypłacone dwa zasiłki celowe po 277zł.

Miękkie:

- Wśród uczestniczek projektu nastąpi poprawa samooceny, zmiana nastawienia do życia, nabycie umiejętności gospodarowania czasem.
- Uczestniczki nabeżdą umiejętności poruszania się na rynku pracy.
- nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji w zakresie opieki nad osobami starszymi.
- nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji w zakresie asystowania osobom niepełnosprawnym.
- uzyskanie kwalifikacji z zakresu podstaw księgowości.
- Uczestniczki zwiększą motywację do uczestnictwa w projekcie dzięki uzyskanemu wsparciu finansowemu.

Rezultaty projektu będą monitorowane i badane za pomocą ankiet, list obecności na zajęciach. Doradca zawodowy na początku określi poziom umiejętności na "wejściu" jako poziomowi odniesienia dla badania końcowego.

Osiągnięte rezultaty w następujący sposób przyczynią się do realizacji celów projektu:

1. Poprzez poprawę samooceny i zmianę nastawienia do życia uczestniczki zwiększą swoją motywację do aktywnego poszukiwania pracy.
2. Poprzez nabycie nowych umiejętności ze szkoleń uczestniczki podwyższą swoje kwalifikacje i zdobędą nowe umiejętności.
3. Poprzez nabycie umiejętności poruszania się na rynku pracy i podniesienie kwalifikacji, uczestniczki projektu zwiększą swoją konkurencyjność na rynku pracy.

Wyżej wymienione rezultaty oraz osiągnięte cele szczegółowe przyczynia się do realizacji celu głównego, tj. powrotu kobiet na rynek pracy poprzez aktywizację.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Wnioskodawca po raz pierwszy ubiega się o dofinansowanie, gdyż nie realizował wcześniej projektów współfinansowanych z budżetu UE. Jednakże przy realizacji projektu zatrudnione zostaną osoby z doświadczeniem w tej materii.

Kierownik projektu powoła następujący personel:

- koordynatora,
- księgowego projektu,
- psychologa,
- doradcę zawodowego,
- dwóch pracowników socjalnych.

Zaplecze techniczne – projekt będzie realizowany w salach instytucji szkoleniowych.

Biuro projektu będzie mieściło się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomża. Będzie wyposażone na potrzeby zarządzania projektem w notebooka z odpowiednim oprogramowaniem oraz dodatkowo aparat fotograficzny przydatny przy udokumentowaniu realizacji działań.

IV. BUDŻET PROJEKTU

| Kategoria | 2009 | Ogółem |
|--|----------------------|----------------------|
| 4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2) | 113 692,00 zł | 113 692,00 zł |
| 4.1.1 Koszty bezpośrednie | 111 692,00 zł | 111 692,00 zł |
| Zadanie 1: Zarządzanie projektem i promocja | 20 720,00 zł | 20 720,00 zł |
| Zadanie 2: Praca socjalna | 9 000,00 zł | 9 000,00 zł |
| Zadanie 3: Rozwój form aktywnej integracji | 72 000,00 zł | 72 000,00 zł |
| Zadanie 4: Zasiłki i pomoc w naturze | 9 972,00 zł | 9 972,00 zł |
| 4.1.2 Koszty pośrednie | 2 000,00 zł | 2 000,00 zł |
| rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3) | 0,00 % | 0,00 % |
| 4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem | 3 600,00 zł | 3 600,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1) | 3,17 % | 3,17 % |
| 4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem | 0,00 zł | 0,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1) | 0,00 % | 0,00 % |
| 4.2 Przychód projektu | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4.3 Wkład własny | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4.3.1 w tym wkład niepieniężny | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4.3.2 w tym wkład prywatny | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)] | 113 692,00 zł | 113 692,00 zł |
| 4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny | | |
| 4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika: | 6 316,22 zł | |

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 26.06.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa

Harmonogram realizacji projektu

| Rok | 2009 | | | | | Łącznie liczba uczestników |
|--|------|----|----|----|----|----------------------------------|
| Kwartał | - | | | - | | |
| Miesiąc | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Zadanie 1 - Zarządzanie projektem i promocja | | | | | | |
| Etap 1 - podział zadań | | | | | | |
| Etap 2 - rekrutacja 26 uczestników projektu | | | | | | |
| Etap 3 - wyłonienie wykonawców | | | | | | |
| Etap 4 - zapewnienie kadry (wykładowców, psychologa, doradcy zawodowego, pracowników socjalnych) | | | | | | |
| Etap 5 - monitoring | | | | | | |
| Liczba uczestników | | | | | | |
| Zadanie 2 - Praca socjalna | | | | | | |
| Etap 1 - podpisanie kontraktów socjalnych z 18 uczestniczkami | | | | | | |
| Liczba uczestników | | 18 | | 18 | | 18 |
| Zadanie 3 - Rozwój form aktywnej integracji | | | | | | |
| Etap 1 - grupowe poradnictwo psychologiczne | | | | | | |
| Etap 2 - indywidualne konsultacje psychologiczne | | | | | | |
| Etap 3 - warsztaty grupowe z doradcą zawodowym | | | | | | |
| Etap 4 - indywidualne konsultacje w zakresie doradztwa zawodowego | | | | | | |
| Etap 5 - sfinansowanie badań specjalistycznych | | | | | | |
| Etap 6 - szkolenie uczestników | | | | | | |
| Etap 7 - kolonie dla dzieci | | | | | | |
| Etap 8 - finansowanie opiekunek do dzieci na czas szkoleń | | | | | | |
| Liczba uczestników | | 26 | | 26 | | 26 |
| Zadanie 4 - Zasiłki i pomoc w naturze | | | | | | |
| Etap 1 - wypłacenie zasiłków celowych | | | | | | |
| Liczba uczestników | | 18 | | 18 | | 18 |

Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria | Cross-financing (T/N) | Pomoc publiczna (T/N) | j.m. | 2009 | | |
|---|--------------------------|-----------------------------|---------|-----------------------|---------------|--------------|
| | | | | Ilość | Cena jednost. | Łącznie |
| KOSZTY OGÓŁEM (4.1) | | | | 113 692,00 zł | | |
| KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1) | | | | 111 692,00 zł | | |
| Zadanie1: Zarządzanie projektem i promocja | | | | 20 720,00 zł | | |
| 1. wynagrodzenie kierownika projektu - dodatek specjalny (40%) do wynagrodzenia wraz z pochodnymi | NIE | NIE | miesiąc | 5 | 1 264,00 zł | 6 320,00 zł |
| 2. wynagrodzenie koordynatora projektu - dodatek specjalny (40%) do wynagrodzenia wraz z pochodnymi | NIE | NIE | miesiąc | 5 | 740,00 zł | 3 700,00 zł |
| 3. ubezpieczenie sprzętu komputerowego | NIE | NIE | miesiąc | 5 | 10,00 zł | 50,00 zł |
| 4. zakup aparatu fotograficznego na potrzeby zarządzania projektem | TAK | NIE | sztuki | 1 | 600,00 zł | 600,00 zł |
| 5. zakup notebooka z oprogramowaniem na potrzeby zarządzania projektem | TAK | NIE | sztuki | 1 | 3 000,00 zł | 3 000,00 zł |
| 6. zakup tablic korkowych na potrzeby zarządzania projektem | NIE | NIE | sztuki | 2 | 100,00 zł | 200,00 zł |
| 7. tablica informacyjna projektu | NIE | NIE | sztuki | 2 | 300,00 zł | 600,00 zł |
| 8. komplet gadżetów promocyjnych z nadrukiem (długopisy, teczki, notesy, itp.) | NIE | NIE | sztuki | 50 | 25,00 zł | 1 250,00 zł |
| 9. wynagrodzenie specjalisty do rozliczeń finansowych | NIE | NIE | miesiąc | 5 | 1 000,00 zł | 5 000,00 zł |
| Zadanie2: Praca socjalna | | | | 9 000,00 zł | | |
| 10. dodatek specjalny (15%) dla pracownika OPS realizującego dodatkowe zadania wynikające z realizacji projektu wraz z pochodnymi | NIE | NIE | miesiąc | 5 | 900,00 zł | 4 500,00 zł |
| 11. dodatek specjalny (15%) dla pracownika OPS realizującego dodatkowe zadania wynikające z realizacji projektu wraz z pochodnymi | NIE | NIE | miesiąc | 5 | 900,00 zł | 4 500,00 zł |
| Zadanie3: Rozwój form aktywnej integracji | | | | 72 000,00 zł | | |
| 12. realizacja kontraktów socjalnych uczestników projektu | NIE | NIE | osoba | 18 | 4 000,00 zł | 72 000,00 zł |
| Zadanie4: Zasiłki i pomoc w naturze | | | | 9 972,00 zł | | |
| 13. zasiłki celowe dla 18 osób (wkład własny) | NIE | NIE | osoba | 18 | 554,00 zł | 9 972,00 zł |
| KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2) | | NIE | | 2 000,00 zł | | |
| w tym objęte pomocą publiczną | | | | 0,00 zł | | |
| Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem | | NIE | | 0,00 % | | |
| Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3) | | | | 3 600,00 zł 3,17 % | | |
| Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4) | | | | 0,00 zł 0,00 % | | |
| Wydatki objęte pomocą pozostałą | | | | 113 692,00 zł | | |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Wydatki objęte pomocą publiczną | 0,00 zł |
| Wkład prywatny | 0,00 zł |

Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria | Cross-financing (T/N) | Pomoc publiczna (T/N) | j.m. | Razem |
|---|--------------------------|-----------------------------|---------|-----------------------|
| KOSZTY OGÓŁEM (4.1) | | | | 113 692,00 zł |
| KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1) | | | | 111 692,00 zł |
| Zadanie1: Zarządzanie projektem i promocja | | | | 20 720,00 zł |
| 1. wynagrodzenie kierownika projektu - dodatek specjalny (40%) do wynagrodzenia wraz z pochodnymi | NIE | NIE | miesiąc | 6 320,00 zł |
| 2. wynagrodzenie koordynatora projektu - dodatek specjalny (40%) do wynagrodzenia wraz z pochodnymi | NIE | NIE | miesiąc | 3 700,00 zł |
| 3. ubezpieczenie sprzętu komputerowego | NIE | NIE | miesiąc | 50,00 zł |
| 4. zakup aparatu fotograficznego na potrzeby zarządzania projektem | TAK | NIE | sztuki | 600,00 zł |
| 5. zakup notebooka z oprogramowaniem na potrzeby zarządzania projektem | TAK | NIE | sztuki | 3 000,00 zł |
| 6. zakup tablic korkowych na potrzeby zarządzania projektem | NIE | NIE | sztuki | 200,00 zł |
| 7. tablica informacyjna projektu | NIE | NIE | sztuki | 600,00 zł |
| 8. komplet gadżetów promocyjnych z nadrukiem (długopisy, teczki, notesy, itp.) | NIE | NIE | sztuki | 1 250,00 zł |
| 9. wynagrodzenie specjalisty do rozliczeń finansowych | NIE | NIE | miesiąc | 5 000,00 zł |
| Zadanie2: Praca socjalna | | | | 9 000,00 zł |
| 10. dodatek specjalny (15%) dla pracownika OPS realizującego dodatkowe zadania wynikające z realizacji projektu wraz z pochodnymi | NIE | NIE | miesiąc | 4 500,00 zł |
| 11. dodatek specjalny (15%) dla pracownika OPS realizującego dodatkowe zadania wynikające z realizacji projektu wraz z pochodnymi | NIE | NIE | miesiąc | 4 500,00 zł |
| Zadanie3: Rozwój form aktywnej integracji | | | | 72 000,00 zł |
| 12. realizacja kontraktów socjalnych uczestników projektu | NIE | NIE | osoba | 72 000,00 zł |
| Zadanie4: Zasiłki i pomoc w naturze | | | | 9 972,00 zł |
| 13. zasiłki celowe dla 18 osób (wkład własny) | NIE | NIE | osoba | 9 972,00 zł |
| KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2) | | NIE | | 2 000,00 zł |
| w tym objęte pomocą publiczną | | | | 0,00 zł |
| Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem | | NIE | | 0,00 % |
| Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3) | | | | 3 600,00 zł 3,17 % |
| Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4) | | | | 0,00 zł 0,00 % |
| Wydatki objęte pomocą pozostałą | | | | 113 692,00 zł |

| | |
|--|---------|
| Wydatki objęte pomocą publiczną | 0,00 zł |
| Wkład prywatny | 0,00 zł |

| L.p. | Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich) |
|------|--|
| 0 | <p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Zakup notebooka jest niezbędny do prawidłowego zarządzania projektem, natomiast aparat fotograficzny umożliwi udokumentowanie realizacji działań, a jednocześnie przyczynią się one do promocji projektu realizowanego ze środków EFS.</p> <p>Koszty pośrednie w wysokości 400 zł przez 5 miesięcy realizacji projektu wynikają ze średnich kosztów zarządu: koszty podróży, materiały biurowe, telefony, internet, itp.</p> |
| | Uzasadnienie: |

| |
|---|
| Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną. |
|---|