

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY
Podstawa prawna Art.39 – Prawo Zamówień Publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji
inwestycji celu publicznego na 2008 r”**

Przetarg opublikowano:

- ❖ wywieszono ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu 30 stycznia 2008
- ❖ zamieszczono ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Łomża w dniu 30 stycznia 2008
- ❖ zamieszczono ogłoszenie w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 30 stycznia 2008.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot **74251000-3**

I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający:

Gmina Łomża

Reprezentowana przez
Jacka Albina Nowakowskiego – Wójta Gminy
Adres ul. M. Skłodowskiej C. 1A
18-400 Łomża
tel. (086) 473 73 21
Fax (086) 216 52 64
e-mail: szmierzejewski@uglomza.intenetsl.pl
województwo podlaskie
powiat łomżyński

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: jak wyżej
- p. Szczepan Mierzejewski tel (086) 473 73 21

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną, faxem lub pisemnie.**
 - 2) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w formie jak powyżej.
 - 3) Składanie zawiadomień, wniosków, oświadczeń bądź protestów może następować wyłącznie w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.30.**
 - 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 5) Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.gminalomza.pl.
 - 6) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 - 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
 - 8) Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej jw. oraz przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
 - 9) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzania tych zmian.
 - 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 12) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
 - 13) Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp do 50% ceny ofertowej.**
 - 14) Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.**
- Materiały przetargowe są wydawane nieodpłatnie.

II. Tryb udzielania zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy (Dz. U. z 2007 r Nr 123, poz1655) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 „ustawy” jw. o wartości powyżej 14 000 euro.

III Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: **74251000-3 (usługi planowania przestrzennego)**

1. Przedmiot zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

a) projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 nr 80 poz. 717),

b) projektów decyzji o warunkach zabudowy , o których mowa w wyżej cytowanej ustawie .

c) innych decyzji, przewidzianych przepisami ww. ustawy

Zamawiający planuje, że liczba wydanych decyzji wyniesie 180 szt, informując jednocześnie iż liczba decyzji może ulec zmianie. Prace będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w dniu ich wykonania przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami szczególnymi.

W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi także wykonanie:

- załączników graficznych do w/w projektów decyzji
- analiz funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu.

1.2 Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania wyżej wymienionych projektów decyzji w oparciu o analizę, ocenę, weryfikację, akceptację i autoryzację przygotowanych przez Zamawiającego dokumentów. Projekty sporządzonych decyzji powinny być dostarczone do wykonawcy, zarówno formie pisemnej jak i elektronicznej.

1.3 Regulacja prawna:

- art. 59-67, art. 86 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. Nr 164, poz. 1589).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1588),
- art.32, 46, 48, 49,50,51,53,57 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późniejszymi zmianami).

2. Warunki rozliczenia wykonanych usług

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę wykonania przedmiotu umowy ustalane jako iloczyn ilości faktycznie opracowanych projektów decyzji i ceny jednostkowej za opracowanie jednego projektu decyzji.
2. Kwota wynagrodzenia stanowić będzie maksymalną wartość zobowiązania.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenia częściowe za okres 2 miesięcy wykonania usług w następujący sposób:
 - Za wykonanie określonych w zaleceniu projektów decyzji i dostarczaniu ich Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę odpowiadającą ilości opracowanych decyzji. Faktura płatna będzie w ciągu 20 dni licząc od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.

IV Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego **do 31 grudnia 2008 roku**. Projekty sporządzonych decyzji powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w **terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zlecenia opracowania** wykonawcy, zarówno formie pisemnej jak i elektronicznej.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy

- a) spełniają warunki art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny gwarantujący wykonanie zamówienia, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ art.22 ust 1 pkt2 ustawy Prawo zamówień publicznych/ - osoba posiadająca uprawnienia architektoniczne lub urbanistyczne oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby architektów lub urbanistów),
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o wykonanie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/ nie spełnia. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnianie wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków zawartych w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki wynikające z art. 22 ust 1 i 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ ,
- c) Uprawnienia architektoniczne lub urbanistyczne oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby architektów lub urbanistów,
- d) informacja dotycząca podwykonawców (załącznik 4),

e) oświadczenie o zapoznaniu się z umową i akceptacji zawartych w niej warunków (projekt umowy-załącznik nr5).

Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty- Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje „nie dotyczy”.

Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.

Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Adres Zamawiającego

„Oferta – Przetarg na „Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego na 2008 rok”

nie otwierać przed 12. 02 2008 godz 10.15

Adres składającego ofertę

- a) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- b) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bądź bez śladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- c) wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- d) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną
- e) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- f) wszystkie kartki oferty **celowym** jest ponumerować,
- g) oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

2. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania oferty.

3. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

4. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składania z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 12 lutego 2008 r. do godziny 10.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Łomży pok. nr 4
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lutego 2008 o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 5.
3. Otwarcie ofert jest jawne następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, podwykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena:

(wg art. 3 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001 r. o cenach; Dz. U Nr 97, poz 1050) – *cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.*

Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do SIWZ) – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

2. Rażąco niska cena:

2.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy

2.3 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Opis kryteriów. Którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert.

Cena wykonania zamówienia =100%

(Cena jaką Wykonawca poda w ofercie powinna obejmować koszt jednostkowy opracowania projektu decyzji wraz ze wszystkimi poniesionymi na jej opracowanie wydatkami, w tym także koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego).

Cena liczona będzie wg wzoru:

$$C=(\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej}) \times 100\text{pkt}$$

Opis:

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

2. Wybór oferty.

2.1 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

2.3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca za żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w rozdz. V.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dokona ich uzupełnienia lub zmiany.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie pobierane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i SIWZ.
3. W razie nienależytego wykonania usług lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębny pismem, bądź telefonicznie.
5. W przypadku wprowadzania przez Zamawiającego zmiany zakresu usług, będą one rozliczane wg cen jednostkowego wykonania podanych w ofercie wybranego wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdział 1-4 (art. 179-198) ustawy . Prawo zamówień publicznych .
2. Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest na treść ogłoszenia lub SIWZ można wnieść w terminie jw. licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu

XVIII. Załącznik do specyfikacji

1. formularz oferty,
2. oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. informacja dotycząca podwykonawców ,
- 5 wzór umowy.

OFERTA

Na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego na 2008 rok:

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

2. Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Łomża
Reprezentowana przez
Jacka Albina Nowakowskiego – Wójta Gminy
Adres Urzędu Gminy
ul. M. Skłodowskiej C. 1A
18-400 Łomża
tel. (086) 473 73 21, fax (086) 216 52 64
e-mail: szmierzejewski@uglomza.internetdsl.pl
województwo podlaskie
powiat łomżyński.

3. Zobowiązania wykonawcy

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji za cenę:

Netto.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT.....%tj.....(słownie.....)

cena brutto:.....PLN (słownie:.....).

Powyższa cena obejmuje jednostkowy koszt opracowania projektu decyzji wraz ze wszelkimi poniesionymi na jej opracowanie wydatkami, tym także koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego.

4. Oświadczenia wykonawcy:

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego **do 31 grudnia 2008 roku**. Projekty sporządzonych decyzji będą dostarczone do siedziby Zamawiającego **w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zlecenia opracowania**, zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od końcowego terminu wyznaczonego na składanie ofert.
3. **Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:**

.....
.....

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertą:

Nazwisko, imię.....
Stanowisko.....
Telefon.....Fax.....
Zakres umocowania:
.....
.....

6. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.....

7. Inne informacje wykonawcy:

.....

data..... (imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

....., dnia.....2007r

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
Iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....

.....
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust
1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....dnia.....2007r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Pieczątka wykonawcy

Załącznik Nr 4

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi w co najmniej% oraz z udziałem następujących podwykonawców, którymi powiązaliśmy się wstępnymi umowami:

Lp	Nazwa podwykonawcy	Rodzaj robót przewidzianych do wykonania	Przybliżona wartość podzlecenia

.....
pieczęć i podpis
osoby upoważnionej

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

RG0/D - /2008

Załącznik Nr5

W dniu roku pomiędzy : Gminą Łomża reprezentowaną
przez Jacka Albina Nowakowskiego – Wójta Gminy
zwaną w dalszej części umowy – **Zamawiającym**,
a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....,
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu
nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- a) projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz U 2003 nr 80 poz 717 z poz.. zm.) - o szacunkowej ilości 20 szt.,
- b) projektów decyzji o warunkach zabudowy, o których mowa w wyżej cytowanej ustawie - o szacunkowej ilości 160 szt.,
- c) innych decyzji, przewidzianych przepisami ww. ustawy.

W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi także wykonanie:

- a) załączników graficznych do w/w projektów decyzji,
- b) analiz funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu.

2. Prace będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w dniu ich wykonania przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami szczególnymi

3. Projekty decyzji będą opracowane w okresie od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2008 r.**

4 Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania wyżej wymienionych projektów decyzji w oparciu o analizę, ocenę, weryfikację, akceptację i autoryzację przygotowanych przez Zamawiającego dokumentów.

§2

Wykonawca zaświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne i wymagane dla wykonania niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektów decyzji, o których mowa w §1 niniejszej umowy w terminie **14 dni** roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego, pisemnego polecenia wykonania zlecenia.
2. Projekty decyzji muszą zostać dostarczone do Zamawiającego zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej.

§4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalane będzie jako iloczyn ilości faktycznie opracowanych projektów decyzji i ceny jednostkowej za opracowanie jednego projektu decyzji.
2. Za sporządzenie jednego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego jak również jednego projektu decyzji o warunkach zabudowy, każdy za cenę:zł brutto
(słownie:.....zł),
3. Za sporządzenie jednego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego jak również jednego projektu decyzji o warunkach zabudowy, wraz z analizą wymagań dla nowej zabudowy ,każdy za cenę:zł brutto
(słownie:.....zł),
4. Za sporządzenie jednego projektu decyzji o warunkach zabudowy na budowę urządzeń rolniczych , takich jak zbiorniki na gnojówkę oraz płyty obornikowe ,każdy za cenę:zł brutto
(słownie:.....zł),
5. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie wykonanych projektów opracowań potwierdzone przez Zamawiającego.
7. Termin realizacji faktur ustala się na 20 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

§5

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych w następujących przypadkach:

1. Zamawiający zapłaci karę Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia szacunkowego, niewykonanego zamówienia liczonego zgodnie z postanowieniami § 4 umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu z tytułu:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia szacunkowego za pracę, od których wykonania Zamawiający odstąpił - liczonego zgodnie z postanowieniami § 4 umowy.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu opracowań w terminie określonym niniejszą umową w wysokości 0,1% wynagrodzenia szacunkowego wartości zlecenia za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu zakończenia zlecenia.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia szacunkowego wartości zlecenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu usunięcia wad, określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.

4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca stosować będzie odsetki ustawowe.

5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę powyżej 14 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczalnym przez Ustawę – Prawo zamówień publicznych, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych

§8

Strony zgodnie postanawiają, że sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: