

Opis faktury/rachunku

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania) ... , zgodnie z umową nr ... , z dnia ... , zawartą pomiędzy Gminą Łomża , a

Miejsce, termin

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na

Sposób finansowania:

ze środków własnych lub innych źródeł	... zł
z dotacji z Gminy Łomża	... zł
poza zadaniem	... zł
razem – wartość faktury	... zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	... data	... pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym	... data	... pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem		
Słownie:		
... data	... pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej	
Zapłacone gotówką / przelewem w dniu ...		
Nr z dziennika księgowego		

