

KARTA OCENY FORMALNEJ

I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
1.	Nazwa oferenta			
2.	Nazwa oferowanego zadania			
II. WYMAGANIA FORMALNE		DOTYCZY	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym m konkursie ofert.			
2.	Oferta zakłada termin, realizacji zadania publicznego, zgodny z ogłoszeniem o konkursie.			
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.			
4.	Oferta została złożona na formularzu według obowiązującego wzoru.			
5.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione.			
6.	Oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu, a zakres zadania jest zgodny z celami wskazanymi w ogłoszeniu			
7.	Oferta jest kompletna (posiada wypełnione wszystkie punkty formularza oferty .			
8.	Oferta posiada załączniki oryginalne, bądź prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem.			
9.	Oferta zawiera podział zadań pomiędzy oferentami lub partnerami oraz sposób reprezentacji oferentów lub partnerów wobec Gminy.			
10.	Oferta zawiera minimalny wkład własny określony w Regulaminie.			
11.	Oferta zakłada pobieranie opłat, organizacja prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, prowadzona działalność odpłatna nie pokrywa się z działalnością gospodarczą.			

III. UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ		
IV. ADNOTACJE URZĘDOWE		
- oferta zawiera / nie zawiera braków formalnych* - oferta została / nie została zakwalifikowana do II etapu*		
V. PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW DO OPINIOWANIA OFERT KOMISJI KONKURSOWEJ		
Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Data i podpis
1.		
2.		
3.		

* niepotrzebne skreślić