

UCHWAŁA NR

projekt

RADY GMINY ŁOMŻA

z dnia 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Centrum Kultury Gminy Łomża

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, i art. 40 ust 2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559), art. 13 ust. 1 i 2 i 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2020, poz. 194), art. 8 ust 2 pkt 2, art. 11 ust 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. 2019 poz. 1479/ Rada Gminy Łomża uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Centrum Kultury Gminy Łomża, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Sławomir Zacharczyk

Statut Biblioteki Centrum Kultury Gminy Łomża

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Centrum Kultury Gminy Łomża zwane dalej „Centrum” jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie:

- 1) aktu o połączeniu samorządowych instytucji kultury: Biblioteki Publicznej Gminy Łomża z siedzibą w Podgórzu i Gminnego Ośrodka Kultury w Pniewie;
- 2) niniejszego Statutu;
- 3) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) ustawy o bibliotekach

§ 2. Organizatorem Centrum jest Gmina Łomża.

§ 3. 1. Centrum posiada osobowość prawną.

2. Centrum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Siedziba Centrum mieści się w miejscowości Podgórze, przy ul. Łomżyńskiej 30

2. Centrum swoją działalnością obejmuje obszar gminy Łomża.

3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 5. 1. W skład Centrum wchodzi Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką.

2. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej w celu prowadzenia jednolitej działalności bibliotecznej i informacyjnej.

3. Biblioteka wykonuje swoje zadania statutowe przy pomocy Filii Bibliotecznych w Pniewie, Konarzycach, Starych Kupiskach i Wygodzie.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

5. Biblioteka, do stemplowania księgozbioru, używa pieczęci owalnej z numerem inwentarzowym księgozbioru pośrodku i z napisem w otoku "Biblioteka Centrum Kultury Gminy Łomża".

6. Biblioteka nie posiada osobowości prawnej.

7. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor Centrum.

§ 6. 1. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem. Pieczęć może zawierać numer NIP i numer REGON.

2. Centrum może posiadać znak graficzny (logo).

Rozdział 2 Zakres działalności

§ 7. 1. Podstawową działalnością Centrum jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie gminy Łomża poprzez tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury;
- 2) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i edukacyjnych wśród mieszkańców gminy Łomża;
- 3) wykonywanie zadań z zakresu aktywizacji społecznej i rekreacji;
- 4) promocja gminy.

§ 8. 1. Do zakresu działalności Centrum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie Biblioteki i wykonywanie zadań Biblioteki określonych w § 9.
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę;
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 4) integrowanie społeczności lokalnych gminy poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania tradycji narodowych i etnicznych, oraz regionalnych i środowiskowych wartości kulturowych;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką;
- 6) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzielnictwa ludowego i artystycznego;
- 7) prowadzenie zespołów, klubów artystycznych;
- 8) rozbudzanie i wspomaganie aktywności kulturalnej i społecznej w gminie;
- 9) prowadzenie doskonalenia zawodowego, szkoleń, warsztatów, działalności instruktażowo-metodycznej, konsultacji i poradnictwa w zakresie zadań statutowych;
- 10) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych zadaniach w kraju i za granicą;
- 11) organizowanie imprez artystycznych, rozrywkowych i rekreacyjnych;
- 12) organizowanie obchodów świąt narodowych oraz uroczystości gminnych;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;

- 14) rozwijanie turystyki i upowszechnianie rekreacji ruchowej;
- 15) aktywizacja społeczna seniorów;
- 16) administrowanie powierzonymi budynkami i placami rekreacyjnymi na terenie gminy Łomża służącymi działaniom statutowym Centrum.

2. Zadania statutowe Centrum realizuje przede wszystkim poprzez:

- 1) prowadzenie Biblioteki
- 2) organizowanie imprez kulturalnych, patriotycznych i rekreacyjnych;
- 3) prowadzenie kół i klubów zainteresowań dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

3. Działalność Centrum obejmować może:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw i odczytów;
- 2) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, w tym zespołów ludowych;
- 3) udostępnianie stanowisk komputerowych z dostępem do internetu;
- 4) prowadzenie działalności promocyjnej;
- 5) świadczenie usług w zakresie wynajmu lokali i sprzętu.

§ 9. 1. Do zakresu działania Biblioteki wchodzącej w skład Centrum należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza udostępnianie informacji o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 5) popularyzacja książki, informacji i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwoju potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka prowadzi działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, edukacyjną i popularyzatorską.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 10. 1. Centrum zarządza Dyrektor, reprezentuje na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe jego funkcjonowanie.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:

- 1) zarządzanie majątkiem Centrum;
- 2) przygotowywanie programów działania i planów finansowych;
- 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych.

§ 11. 1. W Centrum mogą być zatrudnieni pracownicy zarządzający, pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi oraz pracownicy na stanowiskach bibliotekarskich.

2. W miarę potrzeb i możliwości w Centrum mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin upowszechniania kultury, rekreacji, promocji oraz specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 12. Dyrektor jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy.

§ 14. Dyrektor Centrum może powołać społeczną radę kultury i radę biblioteczną, jako swój organ doradczy i opiniodawczy.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16. Organizator Centrum zapewnia w szczególności środki na:

- 1) wyposażenie;
- 2) prowadzenie działalności kulturalnej i bibliotecznej, w tym wynagrodzenia pracowników i zakup materiałów bibliotecznych;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników;
- 4) utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność jest prowadzona;

§ 17. Przychodami Centrum są w szczególności:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa;
- 3) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym z Unii Europejskiej;
- 4) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 18. 1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Działalność gospodarcza może obejmować:

- 1) usługi i zajęcia organizowane przez Centrum;
- 2) wynajem i dzierżawa nieruchomości i ich części;
- 3) wynajem sprzętu nagłaśniającego i innych składników majątku;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym kolportaż czasopism i książek oraz umieszczanie w nich reklam.

3. Środki pieniężne uzyskane z działalności gospodarczej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności Centrum.

4. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.