

**Zarządzenie Nr 135/20**  
**Wójta Gminy Łomża**  
**z dnia 25 września 2020 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnych dzieci, uczniów i młodzieży w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust.6 i art.39 ust.4 i art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 poz. 910) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 a ustawy Prawo oświatowe, będących mieszkańcami Gminy Łomża, do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, zwanych dalej szkołą.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby /podmioty/ sprawujące pieczę zastępczą, zwani dalej opiekunami.

**§ 2**

1. Zwrot kosztów przysługuje opiekunom zapewniającym dowożenie i opiekę:
  - 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
  - 2) do najbliższej szkoły podstawowej - uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe,
  - 3) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej - uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
  - 4) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
    - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
    - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Zwrot kosztów przejazdu uczniów, o których mowa w ust.1 przysługuje opiekunom w następujących przypadkach dowozu:
  - 1) prywatnym samochodem,
  - 2) środkami komunikacji zbiorowej w regularnych przewozach prowadzonych przez uprawnionych przewoźników autobusowych i kolejowych,

### § 3

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów stanowi kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39 a ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe tj.

$$\text{koszt} = (a-b) \times c \times d / 100$$

gdzie:

- a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu opiekuna z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
  - b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania opiekuna do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
  - c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie).
  - d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdów wyliczana będzie jako iloczyn kwoty zwrotu jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1 i liczby dni faktycznego dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego w okresie rozliczeniowym, który stanowi miesiąc kalendarzowy.
  3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.
  4. Jeżeli opiekunowie powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z ust. 1.

### § 4

1. W przypadku przejazdu ucznia do szkoły środkami komunikacji zbiorowej w regularnych przewozach prowadzonych przez uprawnionych przewoźników kolejowych i autobusowych, podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu stanowi cena biletów z uwzględnieniem ulg przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kwota zwrotu kosztów stanowi równowartość ceny przedstawionych biletów (ucznia i opiekuna).

### § 5

1. Wniosek opiekuna prawnego dziecka/ucznia niepełnosprawnego na dany rok szkolny wraz z wymaganymi załącznikami stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Łomża lub bezpośrednio do Zarządu Ekonomicznego Szkół Gminy Łomża, ul Marii Skłodowskiej-Curie 1A do 25 września każdego roku.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

### § 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do/z szkoły.
2. Umowa zawierana jest na rok szkolny pomiędzy Wójtem Gminy Łomża, a opiekunem dziecka/ucznia niepełnosprawnego.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły prywatnym samochodem stanowi załącznik Nr 2, natomiast środkiem komunikacji zbiorowej załączniki nr 3 i 4.

## **§ 7**

1. Zwrot kosztów przewozu dziecka/uczniów niepełnosprawnych przysługuje wyłącznie za dni, w których uczeń był obecny w szkole, lub w przypadku uczniów przebywających w internacie w miejscu odbywania obowiązku szkolnego/nauki za dni, w których nastąpił przewóz ucznia do/z internatu.
2. Liczba dni obecności dziecka/ucznia w szkole lub liczba dni przewozu ucznia do i z internatu musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.

## **§ 8**

1. Opiekun, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Miejskim w Łomży rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.
2. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy Łomża lub bezpośrednio do Zarządu Ekonomicznego Szkół Gminy Łomża, ul Marii Skłodowskiej Curie 1A nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 15 dni od dnia złożenia rachunku.

## **§ 9**

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną gminę niż Gmina Łomża zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

## **§ 10**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Ekonomicznego szkół Gminy Łomża.

## **§ 11**

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Łomża nr 190/13 z dnia 14 września 2018 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola, lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

## **§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Piotr Klys**





## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOWOZU DZIECKA/UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

(imię i nazwisko opiekuna (rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą)

(adres

zamieszkania) (nr

telefonu)

(e-mail)

**Wnioskuje o zawarcie umowy o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia  
niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem/środkami  
komunikacji zbiorowej\***

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia: .....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia: .....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia: .....

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka\*, do którego uczęszcza dziecko/uczeń:

5. Dziecko uczęszcza/będzie uczęszczać do klasy..... w roku szkolnym .....  
Korzysta z internatu TAK/NIE \*

6. Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka\* w roku szkolnym:

od ..... do .....

(data rozpoczęcia dowozu)

(data zakończenia dowozu)

7. Dowóz samochodem pozostającym w dyspozycji opiekuna ☐

Dowóz zlecony innemu podmiotowi ☐

(zaznaczyć właściwy kwadrat)

8. Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożony:

marka, model ..... rok produkcji .....

nr rejestracyjny ..... pojemność skokowa silnika ..... cm<sup>3</sup>,

rodzaj paliwa (dejnapedowy/benzyna/LPG) .....,

średnie zużycie paliwa na 100 km wg danych producenta .....

(należy podać według informacji o średnim zużyciu paliwa wskazanej w świadectwie zgodności WE lub z zaświadczenia od  
producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km)

9. Informacje dotyczące najkrótszej trasy dowozu:

a) Długość trasy z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka\* (w jedną stronę)

- ..... km.

*Punkty b i c należy wypełnić, jeśli dowożenie dziecka/ucznia odbywa się na trasie przejazdu rodzica/opiekuna do miejsca pracy.*

b) Długość trasy z przedszkola/szkoły/ośrodka\* do miejsca pracy (w jedną stronę) ..... km

*(nazwa i adres miejsca pracy)*

c) Długość trasy z domu do miejsca pracy rodzica/opiekuna (w jedną stronę) ..... km

10. Zapewniam dowóz środkami publicznego transportu zbiorowego (wymienić jakim/i):

..... do miejscowości .....

11. Numer rachunku bankowego do przekazania zwrotu kosztów dowozu:

\* skreślić niepotrzebne « 12. Załączniki do

wniosku\*\*:

- ☐ Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
- ☐ Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- ☐ Zaświadczenie o realizowaniu nauki przez dziecko/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku, wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,
- ☐ Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym będzie realizowany dowóz,
- ☐ Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania pojazdu w przypadku, gdy wnioskodawca użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,
- ☐ Zgoda współwłaściciela do użytkowania samochodu w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu,
- ☐ Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem,
- ☐ dokument producenta samochodu, którym dowożone jest dziecko określający średnie zużycie paliwa samochodu,
- ☐ Oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy (w przypadku powierzenia transportu i opieki innemu podmiotowi).
- ☐ Inne dokumenty:

\*\* - zaznacz znakiem "X" dołączone załączniki

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, a załączone do wniosku dokumenty są zgodne z oryginałem,
- 2) przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje mogą być kontrolowane w celu weryfikacji uprawienia do zwrotu kosztów dowozu.

/czytelny podpis opiekuna/

**UMOWA NR .....**

określająca zasady zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, jego rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą\* do przedszkola/szkoły/ośrodka (zwanym dalej szkołą) samochodem prywatnym, zawarta w Łomży w dniu

pomiędzy:

Gminą Łomża reprezentowaną przez Wójta Piotra Kłysa,

a ..... zam..... - rodzicem/opiekunem prawnym/osobą  
sprawującą pieczę zastępczą\*, zwanym dalej Opiekunem.

**§ 1 -**

Gmina Łomża realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 i 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910)*, zwanej dalej ustawą, w zakresie zapewnienia dowozu i opieki nad uczniem niepełnosprawnym .....,  
zam .....powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu  
.....zam.....

**§ 2.**

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń ..... uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka (nazwa i adres) ....., w celu realizacji obowiązku.....
2. Opiekun zobowiązuje się do zapewnienia dowożenia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu.
3. W czasie dowozu Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania/ miejsca pracy (określenie pracodawcy i jego adresu)\* .....
5. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

**§ 3.**

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń będzie dowożone/y do przedszkola/szkoły/ośrodka samochodem marki....., rok produkcji....., pojemność skokowa silnika .....cm<sup>3</sup>, rodzaj paliwa ..... o nr rej .....:
  - ☐ którego opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem\* i posiada zgodę współwłaściciela/upoważnienie właściciela\* do użytkowania w/w samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia,
  - ☐ który będzie wykorzystywany przedmiot, któremu opiekun powierzył transport i sprawowanie opieki w czasie przewozu.
2. Opiekun zapewnia, że w/w samochód jest dopuszczony do ruchu drogowego, posiada właściwy stan techniczny wymagany przepisami prawa i niezbędne ubezpieczenie.
3. Na podstawie przedstawionych przez Opiekuna dokumentów producenta samochodu strony ustalają średnie zużycie paliwa samochodu (olej napędowy/benzyna/LPG\*) na ..... na 100 km.



2. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy jest ustalana obowiązującą w danym roku szkolnym uchwałą Rady Gminy Łomża, zgodnie z normą art. 39 a ust. 3 ustawy.

#### §4.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko będzie dowożone z domu do przedszkola/szkoły/ośrodka trasą o długości.....km.
2. Po odwiezieniu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka Opiekun będzie dojeżdżał do miejsca pracy trasą o długości .....km.
3. Trasa z domu do miejsca pracy bez uwzględnienia dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi - .....km.

#### §5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego dowozu ustalana jest zgodnie z art. 39 a ustawy.
2. Zwrot kosztów dowozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie rachunku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
3. Opiekun w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się dowóz przedstawia Miastu Łomża rachunek z poświadczeniem przez przedszkole/szkołę/ośrodek liczby dni obecności/liczbę przyjazdów i wyjazdów do /z internatu.
4. Miesięczne rozliczenie kosztów dowozu dziecka następuje na podstawie przedstawionego rachunku.
5. Zwrot kosztów dowozu następuje nie później niż po 15 dniach od złożenia rachunku za dany okres rozliczeniowy, w którym odbywał się dowóz na rachunek bankowy Opiekuna

#### §6.

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za czas nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku\*.

#### §7.

Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy Łomża o każdej zmianie przedszkola/szkoły/ośrodka, pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą długości tras określonych w § 4.

#### §8.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia ..... do dnia .....  
w roku szkolnym .....

#### §9-

Wszelkie zmiany umowy następują na piśmie pod rygorem jej nieważności.

#### §10.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

#### § 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują Opiekun i Zarząd Ekonomiczny Szkół Gminy Łomża.

(Opiekun)

(Wójt)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik do Umowy określającej zasady  
zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia  
niepełnosprawnego, jego rodzica/opiekuna  
prawnego/osoby sprawującej pieczę  
zastępczą do przedszkola/szkoły/ośrodka  
samochodem prywatnym

Łomża, dnia .....

(Imię i nazwisko właściciela pojazdu)

**Upoważnienie właściciela samochodu**  
do użytkowania pojazdu przez rodzica/opiekuna prawnego

Upoważniam rodzica/opiekuna prawnego .....

do użytkowania samochodu .....  
(marka, model)

o nr rejestracyjnym ..... którego jestem właścicielem, celem  
zapewnienia przewozu dziecka niepełnosprawnego.....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)  
do.....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

w roku szkolnym .....

(podpis właściciela samochodu)

Załącznik do Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, jego rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą do przedszkola/szkoły/ośrodka samochodem prywatnym

Łomża, dnia .....

(imię i nazwisko współwłaściciela pojazdu)

### **Zgoda na użytkowanie pojazdu**

Oświadczam, że jestem współwłaścicielem pojazdu .....

(marka, model, nr rej.)

i wyrażam zgodę na udostępnienie ww. pojazdu Pani/u .....

rodzicowi/prawnemu opiekunowi dziecka niepełnosprawnego

(imię i nazwisko dziecka)

celem zapewnienia mu przewozu do.....

(nazwa i adres placówki)

w roku szkolnym .....

(podpis właściciela pojazdu )

Załącznik do Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, jego rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą do przedszkola/szkoły/ośrodka samochodem prywatnym

Łomża, dnia.....

*(Dane podmiotu, któremu powierzono transport i opiekę)*

#### Oświadczenie

Oświadczam, że na prośbę Pani/ Pana ..... - rodzica/

prawnego opiekuna dziecka niepełnosprawnego .....  
*(imię i nazwisko dziecka/ucznia)*

zobowiązuję się w roku szkolnym ..... dowozić i sprawować opiekę nad

ww. dzieckiem/ucznem w czasie przewozu do.....  
*(nazwa i adres placówki oświatowej)*

*(podpis osoby reprezentującej podmiot)*

Załącznik do Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, jego rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą do przedszkola/szkoły/ośrodka samochodem prywatnym

Łomża, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

(adres zamieszkania opiekuna)

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

(PESEL ucznia)

### Rachunek

**zwrotu kosztów dowozu samochodem prywatnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka.**

#### WYPEŁNIA OPIEKUN

Przedkładam rachunek za przejazd .....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu ..... roku

Dowóz dziecka /ucznia odbywał się w sposób następujący:

**Wariant 1** - gdy opiekun dziecka po odwiezieniu dziecka do szkoły będzie udawał się do miejsca zamieszkania\*:

Miejsce zamieszkania - szkoła - miejsce zamieszkania i z powrotem - łączna długość ..... km.

**Wariant 2** - gdy opiekun dziecka po odwiezieniu dziecka do szkoły będzie udawał się do miejsca pracy\*

Miejsce zamieszkania - szkoła - miejsce pracy i z powrotem - łączna długość ..... km.

Miejsce zamieszkania - miejsce pracy i z powrotem bez uwzględnienia przewozu dziecka do placówki oświatowej - łączna długość ..... km

**Wariant 3** - powierzenie wykonania transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi)\*

Miejsce zamieszkania - szkoła - miejsce zamieszkania i z powrotem - łączna długość ..... km.

*'niepotrzebne skreślić*

### Rozliczenie dowozu

**Koszt jednorazowego przewozu** =  $(a - b) * c * d / 100$  ■ .....

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Liczba dni dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka -.....

KOSZT PRZEWOZU = liczby dni dowozu własnym środkiem transportu x koszt

jednorazowego dowozu = ..... zł

kwota słownie: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

(data, podpis opiekuna)

(pieczęć przedszkola/szkoly/srodka)

WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

**Poświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka, do której(ego) uczęszcza  
dziecko/uczeń**

.....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

zam.....

Liczba dni obecności w przedszkolu/szkole/ośrodku  
w miesiącu ..... r.

(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

(pieczęć przedszkola/szkoły/środka)

WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

**Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka, do której(ego) uczęszcza uczeń**

....., zam.....  
(imię i nazwisko ucznia)

**przewozu dziecka/ucznia w miesiącu .....r., wg poniższego zestawienia:**

Lp.	Data przywozu	Pieczęć i czytelny podpis dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej	Data odbioru	Pieczęć i czytelny podpis dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

**UMOWA NR .....**

określająca zasady zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, jego rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą\* do przedszkola/szkoły/ośrodka (zwanym dalej szkołą) komunikacją zbiorową, zawarta w Łomży w dniu.....

pomiędzy :

Gminą Łomża reprezentowaną przez Wójta Gminy Łomża, Piotra Kłysa  
a ..... zam ..... - rodzicem/opiekunem prawnym/osobą  
sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem/ucznem niepełnosprawnym, zwanym dalej Opiekunem.

**§ 1.**

Gmina Łomża realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 i 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowozu i opieki nad uczniem niepełnosprawnym ..... , zam ..... powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu ..... zam ..... , na trasie: ..... - szkoła - .....

**§ 2.**

1. Opiekun zobowiązuje się do dowozu dziecka/ucznia do szkoły z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu.
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowozu i opieki nad dzieckiem/ucznem, zarówno za swoje działania, jak i osób trzecich, którymi by się posłużył.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo dziecka/ucznia i jego mienia podczas przewozu.

**§ 3.**

Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna obliczana jest jako łączna wartość ceny załączonych do rozliczenia biletów autobusowych (dziecka/ucznia i opiekuna), zakupionych w danym miesiącu rozliczeniowym, z uwzględnieniem ulg przysługujących na podstawie odrębnych przepisów. Za jednokrotne przewiezienie ucznia z/do szkoły przysługuje zwrot kosztów maksymalnie za trzy bilety).

**§ 4.**

Opiekun składa w Zarządzie Ekonomicznym szkół Gminy Łomża rachunek oraz bilety za przejazd i poświadczenie przyjazdów i wyjazdów do/z internatu za dany miesiąc rozliczeniowy nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

**§ 5.**

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna: .....  
..... - środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 15 dniach od złożenia rachunku wraz z biletami i poświadczeniem przejazdów za dany okres rozliczeniowy.



§6.

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za czas nieobecności ucznia w szkole.

§7.

Opiekun Oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§8.

Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1387 z późn. zm.).

§9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem.

§10.

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka/ucznia na inne niż Gmina Łomża, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania .

§11.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§13.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

§14.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują Opiekun i Zarząd Ekonomiczny Szkół Gminy Łomża.

(podpis Opiekuna/

(podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału Edukacji)

Załącznik do Umowy określającej zasady  
zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia  
niepełnosprawnego, jego rodzica/opiekuna  
prawnego/osoby sprawującej pieczę  
zastępczą do przedszkola/szkoły/ośrodka  
komunikacją zbiorową

Łomża, dnia .....

.....

(imię i nazwisko opiekuna)

(adres zamieszkania opiekuna)

(imię i nazwisko ucznia)

(PESEL ucznia)

**Rachunek  
zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna  
prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą do przedszkola/szkoły/ośrodka komunikacją  
zbiorową**

WYPEŁNIA OPIEKUN Przedkładam

rachunek za przejazdy

(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu ..... roku z miejsca zamieszkania

do .....

(nazwa i adres ośrodka/szkoły)

**Rozliczenie**

Łączna cena biletów ..... zł w miesiącu ..... roku

(suma na podstawie biletów ucznia i opiekuna w miesiącu rozliczeniowym - przedłożonych do rachunku)

kwota słownie .....

(data, podpis opiekuna)

(pieczęć placówki oświatowej) WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

**Zaświadcza się, że .....**  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

**był/a przewożony/a do przedszkola/szkoły/ośrodka w miesiącu .....r.**  
**według poniższego zestawienia:**

Lp.	Data przywozu	Pieczęć i czytelny podpis dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej	Data odbioru	Pieczęć i czytelny podpis dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej	Uwagi
1.					
2.		•			
3.					
4.					
5.					

(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

**Umowa Nr .....**

w sprawie finansowania kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej na podstawie biletów miesięcznych do szkoły specjalnej

zawarta w Łomży w dniu .....pomędzy :

Gminą Łomża reprezentowaną przez Wójta Gminy Łomża, Piotra Kłysa

a .....zam.....- rodzicem/opiekunem prawnym/osobą sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem/uczniew niepełnosprawnym, zwanym dalej Opiekunem.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztów przejazdu autobusem linii regularnej na trasie z miejsca zamieszkania .....w związku z uczęszczaniem do .....ucznia....., zamieszkałego.....

**§ 2**

1. Gmina Łomża będzie finansowała zakup biletów miesięcznych dla uczniów na trasie linii regularnej .....obsługiwanej przez firmę .....
2. Bilety będą wydawane uczniom w każdym miesiącu na podstawie zamówienia przekazywanego przewoźnikowi przez Dyrektora Zarządu Ekonomicznego Szkół Gminy Łomża w każdym miesiącu nauki szkolnej.
3. W przypadku zaprzestania przez ucznia realizacji obowiązku nauki szkolnej finansowanie zakupu biletów zostanie wstrzymane.
4. Rodzic zobowiązuje się do poinformowania Zarządu Ekonomicznego Szkół Gminy Łomża o zaprzestaniu przez ucznia nauki szkolnej .
- 5.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia .....do zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym ...../..... tj. do dnia .....r.

**§ 4**

Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**§ 5**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis wójta)

.....

(podpis rodzica)