

Gmina Łomża  
ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a  
18 - 400 Łomża



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WGP.6140.9.2019

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

**„Świadczenie usług polegających na odławianiu bezdomnych, pozostawionych bez opieki psów z terenu Gminy Łomża na rok 2020”**

Zatwierdzam:

**Wójt**

*mgr Piotr Kłys*

Łomża, dn. 25 listopada 2019 r.



## INFORMACJE OGÓLNE

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

1. Zamawiający – Gmina Łomża.
2. SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
4. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa:** Gmina Łomża

**Adres:** 18- 400 Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a

**Strona internetowa:** [www.gminalomza.pl/bip](http://www.gminalomza.pl/bip)

**Numer telefonu:** (86) 216 52 63

**Godziny urzędowania:** od 7:45 do 15:45

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwana dalej w SIWZ - Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**98000000-3** — Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste

**98380000-1** — Usługi psiarni

**85210000-3** — Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

**85200000-1** — Usługi weterynaryjne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odławianiu bezdomnych, pozostawionych bez opieki psów z terenu Gminy Łomża, umieszczenie i utrzymywanie ich w schronisku, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przejęcie bezdomnych psów będących na stanie Gminy Łomża według stanu na dzień podpisania niniejszej umowy.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Wyłapywanie w sposób humanitarny bezdomnych i pozbawionych opieki bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łomża, ich transport do schroniska (w miejscowości, w której Wykonawca będzie sprawował opiekę nad bezdomnymi zwierzętami), a w przypadkach koniecznych do zakładu weterynaryjnego. Usługa obejmuje transport zwierząt do schroniska po ich obserwacji w zakładzie weterynaryjnym.
- 2) Przyjęcie w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 31 grudnia 2019 r. bezdomnych psów będących na stanie Gminy Łomża ze Schroniska dla bezdomnych zwierząt, mieszczącego się pod adresem: Sonieczkowo, Żarnowo Pierwsze 9A, 16-300 Augustów. Zamawiający posiada w obecnym schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Sonieczkowie ok. 76 psów (stan na dzień 31.10.2019, który może ulec zmianie).
- 3) Szacowana ilość psów do odłowu ok. 50 szt. rocznie (0-9 szt. miesięcznie).
- 4) Zapewnienie na czas trwania umowy całodobowego kontaktu pod podanymi numerami telefonu oraz adresu e-mail, w celu przyjmowania zgłoszeń.
- 5) Odławianie psów ma następować w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę jednak nie dłuższym niż 24 godziny od przyjęcia zgłoszenia (telefonicznego, SMS, mailem) złożonego przez Zamawiającego bądź zgłoszenia przekazanego przez Policję.

- 7) Odłowienie psa w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od otrzymania zgłoszenia w wypadkach szczególnych (pogryzienie, podejrzenie o wściekliznę, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców) i dostarczenie go do lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji.
- 8) Zapewnienie transportu bezdomnych i pozbawionych opieki psów, poszkodowanych w wypadkach do wskazanej przez Zamawiającego lecznicy w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia oraz ich odbiór i przewóz do schroniska.
- 9) Zapewnienie przebywającym w schronisku psom właściwej opieki weterynaryjnej, właściwego i humanitarnego traktowania, karmienia, stałego dostępu do wody, pomieszczeń chroniących przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi.
- 10) Wykonywanie szczepień psów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11) Usypianie ślepych miotów.
- 12) Prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych psów. Wykonawca musi dokonać ewidencjonowania psów odłowionych oraz wystawić dla każdego z nich kartę ewidencyjną, zawierającą min. nazwę, datę i miejsce odłowu, płeć, wiek, kolor, sierść, wielkość, cechy, wykonane szczepienia, informację weterynarza, wykonane zabiegi kastracji / sterylizacji, która zostanie przekazana Zamawiającemu.
- 13) Znakowanie psów przyjętych do schroniska w sposób czytelny, poprzez czipowanie.
- 14) Przeprowadzanie sterylizacji lub kastracji psów odławianych z terenu Gminy Łomża, przebywających w schronisku (po upływie 14 dni kwarantanny). W przypadku, gdy taka sterylizacja lub kastracja nie jest możliwa ze względu na wiek lub stan zdrowia psa, konieczne jest sporządzenie pisemnej opinii weterynarza i dołączenie jej do karty ewidencyjnej. W przypadku szczeniąt kastracja może być przeprowadzona po osiągnięciu 3-go miesiąca życia, sterylizacja natomiast po osiągnięciu 6-go miesiąca życia.
- 15) Prowadzenie strony internetowej, na której systematycznie, tj. do 7 dni od dnia odłowu, będą umieszczane zdjęcia psów z terenu gminy Łomża przebywających w schronisku, przeznaczonych do adopcji. Zdjęcia psów z gminy Łomża winny być jednoznacznie wydzielone.
- 16) Przedkładanie wraz z prawidłowo wystawioną fakturą:
  - a) indywidualnej karty psów odłowionych oraz przewiezionych do schroniska
  - b) pisemnej informacji zawierającej dane o ilości psów w schronisku, przekazanych do adopcji oraz ilości psów poddanych eutanazji i jej przyczynach, z podaniem ich danych identyfikujących tj. nazwy, daty odłowu, miejsca odłowu, nr czipu, informacji czy został wysterylizowany/wykastrowany.
- 17) Usługa powinna być wykonywana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z:
  - a) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.),
  - b) Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018 r. poz. 1967),
  - c) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657 t.j.),
  - d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753 t.j.),
  - e) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Powyższy obowiązek dotyczy osób wyznaczonych przez wykonawcę do bezpośrednich czynności związanych z realizacją zamówienia tj. osób dokonujących odłowu, osób wyznaczonych do kierowania pojazdami przeznaczonymi do przewozu psów, osób obsługujących schronisko oraz osób prowadzących stronę internetową (wprowadzanie danych dot. psów oraz ich zdjęć).

- Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp.
3. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
  4. W związku z art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem z zakresu świadczenia usług polegających na odławianiu bezdomnych, pozostawionych bez opieki psów z terenu Gminy Łomża, pod warunkiem, że:
    - a) do dnia 31 grudnia 2020 r. nie zostanie zawarta umowa z wykonawcą w kolejnym przetargu organizowanym przez Gminę Łomża na świadczenia usług polegających na odławianiu bezdomnych, pozostawionych bez opieki psów z terenu Gminy Łomża. Wówczas Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług na okres maksymalnie 6 miesięcy, liczony od dnia 01.01.2021 r.
    - b) zamawiający lub wykonawca rozwiąże kolejną umowę (obowiązującą od dnia 01.01.2021 r.) na świadczenie usług polegających na odławianiu bezdomnych, pozostawionych bez opieki psów z terenu Gminy Łomża. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług na okres rozstrzygnięcia nowego przetargu nieograniczonego, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.
  5. Warunki umowy stanowią **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  6. W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z tą procedurą zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  7. Informacja o częściach zamówienia:
    - a) Zamówienie nie jest podzielone na części,
    - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  8. Zamawiający nie przewiduje:
    - a) zawarcia umowy ramowej,
    - b) rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych,
    - c) zastosowania aukcji elektronicznej,
    - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  9. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2020 r. – do 31 grudnia 2020 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (art. 22, ust 1) oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b Pzp.:

1. Spełniają wymagania do wydania, przez Wójta Gminy Łomża, zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
2. Posiadają zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt.
3. Wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usługi lub usług związanych z odławianiem i utrzymaniem bezdomnych, pozostawionych bez opieki psów, w łącznej ilości co najmniej 30 psów w ciągu roku.
4. Posiadają pojazdy do przewozu zwierząt spełniające wymagania weterynaryjne
5. Posiadają certyfikowany sprzęt do odławiania psów
6. Zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawców, spełniających przesłanki do wykluczenia, wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli przedmiotowy wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykaz wstępnych oświadczeń, które należy dołączyć do oferty:
  - 1) w celu wstępnego wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp określonych w rozdziale V, należy wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.  
Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w przedmiotowym oświadczeniu.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 2) w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.  
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach oraz części zamówienia, która zostanie im powierzona w Oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** w zakresie, o którym mowa w dziale V SIWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** w zakresie, o którym mowa w dziale V SIWZ.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca wraz z ofertą składa oryginał zobowiązania podmiotu udostępniając swoje zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę określając w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wszystkie oświadczenia o których mowa w dziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ winny być złożone w oryginale i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia wykonawcy składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące wykonawców winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez każdego wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.
8. Inne dokumenty składające się na ofertę:
- 1) Formularz ofertowy, podpisany zgodnie z reprezentacją wykonawcy,
  - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów),
  - 3) Pełnomocnictwo, wystawione odpowiednio do:
    - a) podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osoba podpisująca nie jest upoważniona zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
    - b) reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONWACĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POZORUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoba do kontaktu z wykonawcami: Elżbieta Kulesza – **inspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska** tel. (86) 4737322, e-mail: [ekulesza@gminalomza.pl](mailto:ekulesza@gminalomza.pl). Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego.
2. Opis procedury wyjaśniania treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp.
  - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
  - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w poprzednim punkcie, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 4) Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje treść pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej.
3. Opis procedury zmiany treści SIWZ:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ z zastrzeżeniem treści art. 38 ust. 4a Pzp.
  - 2) Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz opublikuje treść pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej.

- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz opublikuje informację o zmianie terminu na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona także na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie odpowiednio zabezpieczonej, opisanej wg poniższego wzoru\*•

*Nazwa wykonawcy*

Gmina Łomża  
ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża

Przetarg nieograniczony  
Świadczenie usług polegających na odławianiu bezdomnych, pozostawionych bez opieki  
psów z terenu Gminy Łomża

**WGP.6140.9.2019**

**NIE OTWIERAC DO DNIA 09 grudnia 2019 r. DO GODZ: 10:15**

\* zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta wykonawcy.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 2) oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu wskazane w dziale VII pkt 2 SIWZ,
  - 3) pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy,
  - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę — jeśli dotyczy,
  - 5) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,



5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
  - 1) jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, z których wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru,
  - 2) dokument o którym mowa powyżej lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty,
  - 3) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika,
  - 4) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem,
  - 5) spółka cywilna dołącza do pełnomocnictwa dokument z którego to pełnomocnictwo wynika, np. kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę — poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez wykonawcę.
7. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
8. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez zamawiającego.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem:
  - 1) pełnomocnictw,
  - 2) formularza oferty,
  - 3) oświadczeń wskazanych w dziale VII pkt 2 SIWZ.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem Tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) powinny być umieszczone w kopercie z napisem Tajemnica przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa firmy, adres wykonawcy, informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XII. MIESIĄCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać **według wzoru określonego w dziale XI SIWZ**, w zamkniętej kopercie do siedziby Urzędu Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, sekretariat - pokój nr 4 lub przesłać drogą pocztową na adres zamawiającego.  
W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 9 grudnia 2019 r. o godz. 10:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 9 grudnia 2019 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Gminy Łomża ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża – pokój nr 4.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, czasu podjęcia interwencji, adopcji, aktywnego wolontariatu.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty, czas interwencji, poziom adopcji i wolnego wolontariatu zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową brutto / miesiąc i musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny oferty, poziom adopcji i wolnego wolontariatu należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do pełnego grosza.
4. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) Cena — 60%
  - 2) Czas interwencji w przypadku odławiania psów od przyjęcia zgłoszenia — 15 %
  - 3) adopcja – 15%
  - 4) aktywny wolontariat — 10%

Wybór najkorzystniejszej oferty dla poszczególnej części oceniany będzie wg poniższego wzoru:

### **Ad1) Cena – 60% - 60 pkt**

Cena of. min. – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Cena of. bad. — cena oferty badanej

*Cena of. min : cena of. badanej x 60 = ilość punktów oferty*

### **Ad 2) Czas interwencji (od przyjęcia zgłoszenia) – 15% - 15 pkt**

W ramach tego kryterium punkty za czas odłowu psa zostaną przyznane w następujący sposób:

- do 6 godz. — 15 pkt
- od 7 godz. do 12 godz. — 10 pkt
- od 13 godz. do 18 godz. — 5 pkt

Czas odłowu psa nie może być dłuższy niż 24 godzin. Oferta Wykonawcy, który określi w swojej ofercie czas dłuższy niż 24 godzin lub nie poda żadnego czasu odłowu psa podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

#### **Ad 3) adopcja – 15 % - 15 pkt**

W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane proporcjonalnie w stosunku do procentu adopcji w ciągu ostatnich 6 miesięcy.

*% adopcji oferty badanej : % adopcji oferty max x 15 = ilość punktów oferty*

*% adopcji liczy się jako stosunek psów oddanych do adopcji w ciągu ostatnich 6 miesięcy do ilości psów odłowionych w ciągu ostatnich 6 miesięcy*

#### **Ad 4) aktywny wolontariat – 10 % - 10 pkt**

W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane:

- 10 pkt jeżeli w ciągu ostatnich 3 miesięcy występował aktywny wolontariat
- 0 pkt jeżeli w ciągu ostatnich 3 miesięcy nie występował aktywny wolontariat.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag wykonawca może uzyskać wynosi 100pkt.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę liczby punktów w ramach kryteriów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenia ceny.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

- i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek, określonych w art. 93 Pzp.
- 4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, może zostać zawarta w terminie określonym w art. 94 Pzp.
- 5. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zamawiający uzgodni termin i miejsce podpisania umowy. Trzykrotne, nieusprawiedliwione przez wykonawcę, niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za uchylanie od zawarcia umowy.
- 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany najpóźniej do czasu podpisania umowy do przekazania zamawiającemu:
  - 1) pełnomocnictwa osoby reprezentującej wykonawcę przy podpisywaniu umowy, o ile nie będzie ono wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty;
  - 2) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w przypadku, gdy wybrano ofertę złożoną przez takich wykonawców,
  - 3) zezwolenia Wójta Gminy Łomża na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - 4) zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2. środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

- do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  12. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej: [www.bip.elk.gmina.pl](http://www.bip.elk.gmina.pl) wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
  13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  14. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.
  15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  16. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w SIWZ, dotyczących w szczególności środków ochrony prawnej stosuje się przepisy ustawy PZP.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - 1) w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 2) administratorem danych osobowych wykonawcy jest Wójt Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, tel.: 86 2165263;
  - 3) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Łomża możliwy jest pod adresem: [iod@gminalomza.pl](mailto:iod@gminalomza.pl);
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) wykonawca udostępniający swoje dane posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
  - 9) osobie udostępniającej swoje dane nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 10) zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Umowa powierzenia danych osobowych stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Wzór umowy powierzenia danych.