

Gmina Łomża  
ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a  
18 - 400 Łomża



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WGP.7031.4.2019

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości na terenie gminy Łomża w 2020 roku”**

Zatwierdzam:

**Wójt**

*mgr Piotr Kłys*

Łomża, dn. 8 października 2019 r.



## INFORMACJE OGÓLNE

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- 1) Zamawiający – Gmina Łomża.
- 2) SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
- 4) Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.
- 5) Odpady – stałe odpady komunalne.
- 6) Odpady resztkowe – rozumie się przez to niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 200301, które pozostają po segregacji odpadów u źródła (w tym m.in. popiół, odzież i tekstylia).
- 7) Papier – frakcja odpadów, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.
- 8) Szkło – frakcja odpadów, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła.
- 9) Metale i tworzywa sztuczne – frakcja odpadów, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- 10) Bioodpady – frakcja odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone ulegające biodegradacji (np. trawa, liście, drobne gałązki itp.), odpady kuchenne pochodzenia roślinnego.
- 11) Odpady problemowe - przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi.
- 12) Nieruchomość zamieszkała - nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy.
- 13) Nieruchomość niezamieszkała - nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy (w tym miejsca publiczne) a powstają odpady komunalne, na których zgodnie z przepisami prawa zamawiający zobowiązany jest utrzymać czystość i porządek, tj. m.in. nieruchomości stanowiące własność Gminy Łomża, przystanki komunikacyjne.
- 14) Kpo – Karta/y przekazania odpadów odebranych w ramach zlecenia i przekazanych do instalacji, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Z 2019r., poz. 701 i 730).
- 15) IK – instalacja komunalna, o której mowa w art. 29a i art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)
- 16) Instalacja – IK oraz inne instalacje i posiadacze odpadów do których wykonawca przekazuje odebrane odpady komunalne w ramach zamówienia.
- 17) Big bag - worek big bag, zwany inaczej workiem wielkogabarytowym, to elastyczny kontener wykonany z tkaniny polipropylenowej, przeznaczony do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych, o wymiarach 62,5x62,5x120cm i większych i o nośności 500kg i większej.
- 18) „Regulamin” – regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomża obowiązujący w czasie trwania umowy, zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Łomża.
- 19) WPGO – Wojewódzkie Plany Gospodarki Odpadami Komunalnymi, o których mowa w art. 35 ust 4, art. 36 i art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) – zwaną dalej w SIWZ - ustawą o odpadach, obowiązujące w czasie trwania umowy, zatwierdzone uchwałą Sejmiku Województwa.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa:** Gmina Łomża

**Adres:** 18- 400 Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a

**Strona internetowa:** [www.gminalomza.pl/bip](http://www.gminalomza.pl/bip)

**Numer telefonu:** (86) 216 52 63

**Godziny urzędowania:** od 7:45 do 15:45

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwana dalej w SIWZ - Pzp.
- 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), zwana dalej w SIWZ - u.u.c.p.g.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**90500000-2** Usługi związane z odpadami,

**90511000-2** Usługi wywozu odpadów,

**90512000-9** Usługi transportu odpadów,

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (w tym odpady niebezpieczne) od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Łomża zgodnie z zapisami regulaminu, WPGO, u.u.c.p.g. oraz ustawą o odpadach. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych, które znajdują się na terenie gminy Łomża oraz nieruchomości niezamieszkałych (w tym z miejsc publicznych), na których zgodnie z u.u.c.p.g. zamawiający zobowiązany jest utrzymać czystość i porządek (tj. m.in. nieruchomości stanowiące własność Gminy Łomża, przystanki komunikacyjne). Wykaz adresów tych nieruchomości, z których będą odbierane odpady (w tym nieruchomości, na których bioodpady kompostowane są w przydomowych kompostownikach) zostanie przez Gminę Łomża przekazany Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, najpóźniej jeden dzień roboczy po podpisaniu umowy. Liczba gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne może ulegać zmianom w trakcie realizacji Zamówienia. Zamawiający podczas realizacji Zamówienia będzie przekazywał Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji gospodarstw domowych objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Obowiązkiem wykonawcy będzie realizacja zamówienia z uwzględnieniem powyższych zmian w ramach zaoferowanej kwoty wykonania zamówienia. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Powyższy obowiązek dotyczy osób wyznaczonych przez wykonawcę do kierowania pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów i do obsługi załadunku odpadów do pojazdów. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu listę tych osób.

4. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

5. W związku z art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem z zakresu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, które znajdują się na terenie gminy Łomża oraz nieruchomości niezamieszkałych (w tym z miejsc publicznych), na których zgodnie z u.u.c.p.g. zamawiający zobowiązany jest utrzymać czystość i porządek (tj. m.in. nieruchomości stanowiące własność Gminy Łomża, przystanki komunikacyjne), pod warunkiem, że:
- a) do dnia 31 grudnia 2020 r. nie zostanie zawarta umowa z wykonawcą w kolejnym przetargu organizowanym przez Gminę Łomża na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Łomża. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług na okres maksymalnie 6 miesięcy, liczony od dnia 01.01.2021 r.
  - b) zamawiający lub wykonawca rozwiąże kolejną umowę (obowiązującą od dnia 01.01.2021 r.) na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Łomża. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług na okres rozstrzygnięcia nowego przetargu nieograniczonego, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.
6. Zamawiający informuje, że w związku z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w formie pisemnej, w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w we wzorze umowy załącznik do SIWZ nr 3.
7. W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z tą procedurą zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Informacja o częściach zamówienia:
- a) Zamówienie nie jest podzielone na części,
  - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje:
- a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych,
  - c) zastosowania aukcji elektronicznej,
  - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2020 r. – do 31 grudnia 2020 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (art. 22 ust. 1. pkt 2) oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b Pzp.:

1. Przed zawarciem umowy (w przypadku wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Łomża, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów wymienione poniżej:

15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe,  
16 01 03 – zużyte opony  
17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów  
17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03  
20 01 01 – papier i tektura  
20 01 02 – szkło  
20 01 25 – oleje i tłuszcze jadalne  
20 01 28 – farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywce inne niż wymienione w 20 01 27  
20 01 30 – detergenty inne niż wymienione w 20 01 29  
20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31  
20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33  
20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35  
20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,  
20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,  
20 03 07 – odpady wielkogabarytowe

2. Wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usługi lub usług odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej **1500 Mg (tysiąc pięćset) w ciągu roku**, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Obok wymagań, o których mowa w art. 9d u.u.c.p.g. zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował:
  - 1) przynajmniej jednym **samochodem ciężarowym lub dostawczym z zamontowanym na nim hydraulicznym dźwigiem samochodowy** o nośność co najmniej 1,5 Mg (zwanym: HDS, żurawiem przeładunkowym lub przenośnym,), umożliwiającym samodzielny załadunek **(z uwzględnieniem warunków, o których mowa w pkt. 5.10 rozdziału III załącznik nr 2 do SIWZ)** i rozładunek z tego samochodu worków typu Big bag z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi, przygotowanych do odbioru zgodnie z regulaminem,
  - 2) przynajmniej jednym **samochodem dostawczym** o masie całkowitej do 3500 kg lub jednym **malogabarytowym pojazdem** do odbierania odpadów komunalnych o masie całkowitej do 3500 kg z przeznaczeniem **do odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenach o utrudnionym dojeździe**.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawców, spełniających przesłanki do wykluczenia, wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia z ofertą, oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej JEDZ, aktualnego na dzień składania ofert, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie,
  - 2) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D),
  - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należy wypełnić i podpisać przez danego wykonawcę), zawierający informacje wymagane w częściach II – IV, dla każdego z biorących udział wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
  - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ, odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności wykonawcy, należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez dany podmiot.
2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załącznik nr 9 do SIWZ),
  - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówieni a publiczne (Załącznik nr 10 do SIWZ),
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
  - 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- 6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.) (załącznik nr 11 do SIWZ).
3. Warunki składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 12 do SIWZ).
5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.1 zamawiający wezwie go do złożenia następujących dokumentów:
- 1) oświadczenie, że w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej, dokona przed podpisaniem umowy wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Łomża, obejmującego co



najmniej rodzaje i kody odpadów wymienione w punkcie 1 rozdziału V niniejszej SIWZ lub o posiadaniu takiego wpisu (załącznik nr 13 do SIWZ),

- 2) wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 14 do SIWZ),
- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 15 do SIWZ),

6. Inne dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Formularz ofertowy, podpisany zgodnie z reprezentacją wykonawcy,
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów),
- 3) Pełnomocnictwo, wystawione odpowiednio do:
  - a) podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osoba podpisująca nie jest upoważniona zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - b) reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Instrukcja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcjum, spółka cywilna**):

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu;**
- 2) Zamawiający będzie prowadził korespondencję wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem;
- 3) dokument JEDZ, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na zasadach określonych w ust. 1;
- 4) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa wykonawca lub wykonawcy, którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 6) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 1) Wykonawca może korzystać ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;
- 2) W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- 4) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz przedstawienia nazw podwykonawców, jeżeli nazwy te są wykonawcy znane.
9. W myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku wykonawca wskaże zamawiającemu oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
10. Informacja o formie składanych dokumentów:
- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, **składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**, z zastrzeżeniem pkt 2;
  - 2) Dokument JEDZ **składany jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego**.
  - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONWACĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POZORUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1. Osoba do kontaktu z wykonawcami: **Marcin Tabędzki – inspektor ds. gospodarki odpadami** tel. (86) 4737321, e-mail: [mtabedzki@gminalomza.pl](mailto:mtabedzki@gminalomza.pl). Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego.
- 2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) lub poczty elektronicznej ([sekretariat@gminalomza.pl](mailto:sekretariat@gminalomza.pl)). Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania systemu miniPortal dostępne są na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.

3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do komunikacji”, dostępnego za pośrednictwem systemu miniPortal (opcja „Formularze do komunikacji”). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjnym postępowania;
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej;
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej;
  - 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP oraz posiadać możliwość podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
9. Opis procedury wyjaśniania treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w poprzednim punkcie, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje treść pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej.

10. Opis procedury zmiany treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ z zastrzeżeniem treści art. 38 ust. 4a Pzp.
  - 2) Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz opublikuje treść pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej.
  - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz opublikuje informację o zmianie terminu na swojej stronie internetowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona także na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 35 000, 00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto zamawiającego, o numerze: **54 8757 0001 0000 1717 2000 0040**, na którym w terminie składania ofert musi znaleźć się wnoszone wadium.
5. Wadium wnoszone w formie ustalonej w ust. 5 pkt 2-5 musi być złożone **wraz z ofertą**, poprzez system miniPortal, **w oryginale**, w postaci **dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę** (bank, ubezpieczyciel).
6. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie zamawiającego**, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji, jeżeli:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
  - 3) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wnosząc lub wpłacając wadium przetargowe **należy je oznaczyć tytułem postępowania przetargowego**. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu z konta prywatnego (brak nazwy firmy wykonawcy w nazwie konta), do tytułu przelewu należy dodać informację o nazwie wykonawcy, którego oferta zostaje zabezpieczona.
  8. Wadium musi zabezpieczać ofertę **w całym okresie związania ofertą**.
  9. Wadium dla grupy wykonawców występujących wspólnie (**konsorcjum**) może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum. W dokumencie gwarancji powinny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.
  10. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium:
    - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
    - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane).
    - 3) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, do którego dostęp zapewnia system miniPortal (opcja „**Formularze do komunikacji**”).
2. **Klucz publiczny** niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę, jest dostępny w systemie miniPortal, na stronie odpowiadającej identyfikatorowi postępowania.

3. Oferta powinna być sporządzona **w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej** (w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - przy czym zamawiający zaleca użycie formatu **PDF**) i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal.
4. Oferta musi być podpisana przez **osoby upoważnione** do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z reprezentacją, wynikającą z treści dokumentów określających status prawny wykonawcy lub z treści udzielonego pełnomocnictwa.
5. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Informacja o sposobie sporządzenia dokumentu **JEDZ**:
  - 1) Wykonawca wypełnia JEDZ, sporządzając dokument elektroniczny przy użyciu ogólnodostępnego narzędzia ESPD lub innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego;
  - 2) Zamawiający załączył do SIWZ **wstępnie przygotowany formularz** w formacie .xml, (**załącznik do SIWZ nr 8**) który wykonawca może zaimportować na stronie internetowej Serwisu ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd>), w celu sporządzenia własnego JEDZ;
  - 3) Po sporządzeniu JEDZ, należy go zapisać i przekazać zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale;
  - 4) Wypełniając Część IV JEDZ - Kryteria kwalifikacji, wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia punktu a - Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, bez dalszego wypełniania Sekcji A-D;
  - 5) Zamawiający zastrzega, że w **Części III, Sekcja C** jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?”, wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
    - a) przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.);
    - b) przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218-221 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
    - c) przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).
  - 6) W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu zamawiający nie stosuje, wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 Pzp, fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania, wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy - w Części III, Sekcja C jednolitego dokumentu: „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

- 7) Ze szczegółowymi informacjami, dotyczącymi zasad wypełniania JEDZ wykonawca może zapoznać się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/>), w dziale „E-Zamówienia”, w zakładce „JEDZ”.
8. Wszelkie dokumenty złożone wraz z ofertą w innym języku niż język polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez wykonawcę.
9. Dopuszcza się zastosowanie własnych formularzy załączników, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami przedstawionymi w SIWZ.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
11. Zmiana lub wycofanie oferty, złożenie oferty po terminie składania ofert.
  - 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego przez system miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej systemu miniPortal.
  - 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XII. MIESIĄCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy elektronicznej, przy użyciu systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) termin składania ofert upływa w dniu **13.11.2019 r. o godzinie 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2019 r. o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego – **Urząd Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, pokój nr 4.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje kolejno poprzez:
  - 1) pobranie przez zamawiającego z platformy ePUAP złożonych ofert,
  - 2) podaniu kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) odszyfrowanie za pomocą klucza prywatnego złożonych ofert, przy użyciu aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert, dostępnej w systemie miniPortal,
  - 4) rozpakowanie zawartości odszyfrowanych ofert oraz odczytanie informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert zażądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli zaoferowana w ofercie cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 90 Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach wskazanych w art. 89 Pzp.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę zamówienia należy obliczyć:
  - a) cenę zamówienia, o którym mowa w rozdziale I załącznika nr 2 do SIWZ, należy obliczyć, jako iloczyn cen jednostkowych (netto) wykonania usługi odbioru i zagospodarowania 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów wymienionych w tabeli nr 7, pkt. 2 lit. b rozdział I załącznika nr 2 do SIWZ i szacunkowych ilości poszczególnych frakcji odpadów podanych w tabeli nr 7, pkt. 2 lit. b rozdział I załącznika nr 2 do SIWZ. Następnie wyniki tych iloczynów należy zsumować. Wynik sumy po powiększeniu o podatek VAT będzie stanowił częściową cenę oferty Wykonawcy za zadanie opisane w rozdziale I załącznika nr 2 do SIWZ.
  - b) częściowa cena oferty części zamówienia o którym mowa w rozdziale II załącznika nr 2 do SIWZ, jest ceną ryczałtową (netto) za realizację zamówienia przez cały okres umowy, powiększona o podatek VAT.
  - c) suma cen częściowych netto o których mowa w lit. a i lit. b, powiększona o podatek VAT, stanowi cenę oferty za wykonanie zadania objętego niniejszym SIWZ i będzie brana pod uwagę podczas porównywania ofert.
2. Kalkulacje ceny oferty należy sporządzić zgodnie z objaśnieniami w formularzu oferty- tabela nr 1, 2 i 3 w załączniku do SIWZ nr 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać cenę oferty, za realizację całości zamówienia, poprzez wskazanie wartości netto oraz brutto, jak również wskazać wysokości należnego podatku VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać ceny odbioru i zagospodarowania 1Mg poszczególnych frakcji odpadów wymienionych w tabeli nr 7, pkt. 2 lit. b rozdział I załącznika nr 2 do SIWZ, poprzez wskazanie wartości netto oraz brutto, jak również wskazane wysokości należnego podatku VAT.
3. Przy ustalaniu ceny oferty, należy wziąć pod uwagę, przedstawione przez zamawiającego w SIWZ i załącznikach, warunki realizacji zamówienia.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie podatki, koszty i opłaty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca odpowiada za wpisanie niewłaściwej stawki VAT - zastosowanie innej stawki, niż zgodnej z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w treści oferty.
5. Ceny brutto zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



6. Wskazane w ofercie wykonawcy i w tabeli nr 7 pkt. 2 lit. b rozdział I załącznika nr 2 do SIWZ ilości odpadów, stanowią podstawę do obliczenia ceny oferty, należy je traktować szacunkowo, mogą one ulec zmianie stosowanie do rzeczywistej ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę. Rzeczywista wartości wynagrodzenia za zadanie, o którym mowa w rozdziale I załącznika nr 2 do SIWZ ustalona będzie na podstawie faktycznej ilości odebranych poszczególnych frakcji odpadów i zaoferowanych przez wykonawcę cen odbioru i zagospodarowania 1Mg poszczególnych frakcji odpadów oraz, w przypadku zaoferowania przez wykonawcę, zobowiązania do osiągnięcia udziału obliczonego w sposób określony w pkt. 4 rozdział I załącznika nr 2 do SIWZ.
7. Wartość wszystkich cen należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN).

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Do oceny oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

**Kryterium nr. 1 - Cena oferty – 60 %,**

**Kryterium nr. 2 - Osiągnięcie udziału masy odebranych odpadów selektywnie zbieranych (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady) w stosunku do sumy masy odebranych odpadów selektywnie zbieranych (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady) i odpadów resztkowych (pkt. 4 rozdział I załącznika nr 2 do SIWZ) – 40%.**

2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej, porównując ceny ofert (skala punktowa 0-60 pkt.) i zaoferowanego udziału selektywnie odebranych (skala punktowa 0-40 pkt.) wg. wzorów:

Kryterium nr 1 – CENA:

**$n1 = (C_{min} / C) \times 60\text{pkt}$**

gdzie:

**n1** – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)

**C<sub>min</sub>** – oferta z najniższą oferowaną ceną

**C** – cena oferty badanej

Kryterium nr 2 – ZAOFEROWANY UDZIAŁ:

jeżeli

Wykonawca **nie zaoferuje** osiągnięcia udziału o którym mowa pkt. 4 rozdział I załącznika nr 2 do SIWZ, to:  **$n2 = 0 \text{ pkt}$** ,

Jeżeli

Wykonawca **zaoferuje** osiągnięcie udziału o którym mowa pkt. 4 rozdział I załącznika nr 2 do SIWZ, to (w zależności od wysokości zaoferowanego udziału):

<b>Wysokość zaoferowanego udziału przez wykonawcę</b>	<b>Liczba punktów w kryterium nr 2 (n2)</b>
<b>16%</b>	<b>10</b>
<b>18%</b>	<b>20</b>
<b>20%</b>	<b>30</b>
<b>22%</b>	<b>40</b>

**Liczba punktów uzyskana przez każdą ofertę = n1 + n2**

3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów kryterium nr 1 i kryterium nr 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek, określonych w art. 93 Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, może zostać zawarta w terminie określonym w art. 94 Pzp.
5. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zamawiający uzgodni termin i miejsce podpisania umowy. Trzykrotne, nieusprawiedliwione przez wykonawcę, niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za uchylanie od zawarcia umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania zamawiającemu:
  - 1) listy osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym oraz przekazywania i odbioru dokumentów związanych z realizacją umowy;
  - 2) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) pełnomocnictwa osoby reprezentującej wykonawcę przy podpisywaniu umowy, o ile nie będzie ono wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty;
  - 4) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w przypadku, gdy wybrano ofertę złożoną przez takich wykonawców;
  - 5) zestawienia kosztorysowego realizacji umowy, w którym wskazane zostaną co najmniej następujące informacje:

- a) koszt odbioru i transportu (w tym uwzględnione wszystkie inne koszty, takie jak m.in. koszty obsługi biurowej, zapewnienie worków do segregacji) 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia;
- b) koszt zagospodarowania 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia;
- c) koszt odbioru i zagospodarowania 1Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 200301 w rozbiciu na:
  - koszt zagospodarowania,
  - koszt samego transportu odpadów w przeliczeniu na 1Mg i 1km (tj. tylko transport załadowanego pojazdu z danej miejscowości do IK, bez kosztów odbioru odpadów z nieruchomości)
  - pozostałe koszty: tj. m.in. odbiór, obsługa biurowa.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W niniejszym postępowaniu **zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie** .
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, określony w SIWZ na potrzeby wnoszenia wadium.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 Pzp.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują podmiotom, wskazanym w art. 179 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 2) administratorem danych osobowych wykonawcy jest Wójt Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, tel.: 86 2165263;
- 3) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Łomża możliwy jest pod adresem: [iod@gminalomza.pl](mailto:iod@gminalomza.pl);
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawca udostępniający swoje dane posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) osobie udostępniającej swoje dane nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy.
4. Wytyczne do harmonogramu.
5. Miesięczny protokół wykonania usług.
6. Protokół kontroli segregacji odpadów.
7. JEDZ w pliku pdf.
8. JEDZ w pliku xml.
9. Oświadczenie o wyroku.
10. Oświadczenie dot. środka zapobiegawczego.
11. Oświadczenie dot. opłat lokalnych.
12. Oświadczenie grupa kapitałowa.
13. Oświadczenie o posiadaniu wpisu.
14. Wykaz wykonywanych usług.
15. Wykaz narzędzi i wyposażenia.
16. Klucz publiczny i identyfikator postępowania.
17. Wzór umowy powierzenia danych.