

**ZARZĄDZENIE NR 61/19**  
**WÓJTA GMINY ŁOMŻA**  
**z dnia 26 września 2019 r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystywania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję niżej wymienione osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

Anna Baczewska - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Jarnutach  
Marcelin Przesław - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Nowych Kupiskach  
Marcin Tabędzki - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Nowych Kupiskach  
Ewa Hermanowska - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Podgórzu  
Aneta Sasińska-Gromak - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Puchałach  
Anna Wądołowska - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Wygodzie  
Łukasz Kuliś - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Pniewie  
Jarosław Dwórznik - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 w Boguszycach  
Joanna Sulej - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9 w Chojnach Młodych  
Mateusz Mikołaj Pokropowicz - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10 w Jednączewie  
Adrian Kołakowski - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 11 w Konarzycach  
Artur Marek - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 12 w Starej Łomży przy Szosie  
Katarzyna Kumorowska - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 13 w Giełczynie

§ 2. Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;

- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
  
mgr Piotr Kłys