



## **Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie**

**„Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”**

**realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Oś Priorytetowa III : Cyfrowe kompetencje społeczeństwa**

**Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”**

### **§1 Informacje o projekcie**

1. Projekt „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” (nr umowy 036/OK III/2018) zwany dalej „Projektem” , realizowany jest we współpracy z Fundacją Legalna Kultura przez Gminę Łomża z siedzibą w Łomży, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a - zwaną dalej „Organizatorem, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych’
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Organizatora: Urząd Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża- w pok. nr 11a.
3. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:30.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo podlaskie.
5. Okres realizacji projektu: 01.10.2018 r. do 23.05.2019 r.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa.

### **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru beneficjentów ostatecznych projektu - uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Organizator będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 130 osób.

### **§ 3 Warunki uczestnictwa**

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) - kobiet i mężczyzn, zamieszkujących teren województwa podlaskiego, w szczególności teren Gminy Łomża.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zadeklarować się, że będą uczestniczyć w jednym temacie szkoleniowym, który trwa 12 godzin.

### **§ 4 Ogólne zasady rekrutacji**

1. Informacja o rekrutacji odbywać się będzie przy pomocy takich kanałów przekazu jak prasa, radio, strona [www.gminalomza.pl](http://www.gminalomza.pl), profil Gminy Łomża na Facebooku oraz plakaty wywieszone na terenie Gminy Łomża. Dodatkowo informacja o projekcie przekazana zostanie do szkół, jednostek gminnych i sołtysów.
2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej [www.gminalomza.pl](http://www.gminalomza.pl) (profil „Dla mieszkańców” → zakładka „Ja w Internecie”) oraz w Biurze Projektu.





3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Kwalifikowalność uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi pracownicy Organizatora.
6. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie w sposób ciągły w dniach od 12.12.2018 r. do 31.01.2018 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku lub do skutecznego zrekrutowania 130 osób.
7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
8. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu, w jednostkach edukacyjnych podległych gminie oraz przez sołtysów.
9. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych uczestnictwa i potrzeb w danej tematyce szkoleniowej, tak żeby wsparcie dotarło do osób, które go najbardziej potrzebują.

### **§ 5 Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie**

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mającej na celu zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie zwoływane będą w miarę potrzeb.
2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie osobiście:
  - a) ankiety zgłoszeniowej (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
  - b) oświadczenia dot. zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
  - c) oświadczenia dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
  - d) formularza „Preferowana tematyka szkolenia i terminów odbywania szkoleń” (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
3. Wyżej wymienione dokumenty zgłoszeniowe składane są jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w ankiecie zgłoszeniowej (aktualizacja danych).
4. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 4 ust.6.
5. W przypadku złożenia niepoprawnych dokumentów bądź niewypełnienia wszystkich pól ankiety, kandydata do uczestnictwa w projekcie wzywa się do uzupełnienia dokumentów z zastrzeżeniem § 5 ust 6.
6. Dopuszcza się poprawianie oczywistych pomyłek w ankiecie zgłoszeniowej – weryfikowalnych na podstawie dostarczonych dokumentów przez koordynatora. Naniesione poprawki winny być opatrzone własnoręcznym podpisem koordynatora gminnego.
7. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożona została do Biura Projektu poprawna ankieta zgłoszeniowa.
8. Komisja rekrutacyjna dokona oceny formalnej i merytorycznej ankiety zgłoszeniowej. Ocena formalna odbędzie się w oparciu o kryteria: wiek powyżej 25 lat, osoba zamieszkująca teren województwa podlaskiego. Ocena merytoryczna odbędzie się w oparciu o punktację za spełnianie poszczególnych kryteriów: osoba wykluczona elektronicznie, bezrobotna, niepełnosprawna.
9. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa dla tych, którzy nie zakwalifikują się do projektu.
10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie.





11. O zakwalifikowaniu kandydatów na poszczególne szkolenia decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
12. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

### **§ 6 Organizacja szkoleń**

1. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych (zał. nr 5):
  - Mój biznes w sieci
  - Moje finanse i transakcje w sieci
  - Działam w sieciach społecznościowych
  - Rolnik w sieci
  - Kultura w sieci
2. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom. Organizator może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
3. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – nie więcej niż 10 osób.
4. Szkolenia odbywać się będą w formie dopasowanej do uczestników oraz będą organizowane na terenie Gminy Łomża, dostosowując w miarę możliwości lokalizację do potrzeb uczestników.
5. Planuje się zorganizowanie grup popołudniowych i popołudniowych i/lub weekendowych.
6. Osoba wypełniająca formularz „Preferowanej tematyki szkolenia i terminów odbywania szkoleń” może zaznaczyć tylko jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych). Uczestnik szkolenia powinien zaznaczyć jakie godziny najbardziej mu odpowiadają.
7. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
  - opiekę trenera
  - pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - pracę na komputerach przenośnych
  - przerwę kawową
8. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
9. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik szkolenia obowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
10. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75 % zajęć szkoleniowych
11. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczony przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia.
12. Wszelkie informacje oraz harmonogram szkoleń przedstawiony zostanie na stronie internetowej projektu [www.jawinternecie.gminalomza.pl](http://www.jawinternecie.gminalomza.pl) oraz w Biurze Projektu.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
14. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu dalszego nie uczestniczenia w szkoleniu.





15. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
16. Osoby zakwalifikowane z listy rezerwowej otrzymują wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.
17. Szkolenia będą przeprowadzone przez trenerów posiadających wszelkie niezbędne umiejętności oraz kwalifikacje.

#### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje z dniem z dniem jego podjęcia przez Wójta Gminy Łomża, zarządzenie nr 8/18 z dnia 10 grudnia 2018 r.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
3. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www.jawinternecie.gminalomza.pl](http://www.jawinternecie.gminalomza.pl) oraz w Biurze Projektu.

#### **Załączniki:**

1. Ankieta zgłoszeniowa
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami informacyjnymi odbiorcy ostatecznego
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego
4. Formularz „Preferowana tematyka szkolenia i terminów odbywania szkoleń”
5. Tematyka poszczególnych szkoleń





Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie  
„Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

### ANKIETA ZGŁOSZENIOWA

**„Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Oś Priorytetowa III : Cyfrowe kompetencje społeczeństwa**

**Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”**

**UWAGA!:** Przed przystąpieniem do wypełnienia kwestionariusza, proszę zapoznać się z Regulaminem Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz instrukcją wypełnienia kwestionariusza.

DANE UCZESTNIKA:

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	PESEL	
4.	Płeć	
5.	Wiek w chwili przyłączenia do projektu	
6.	Wykształcenie	
7.	Województwo	
8.	Powiat	
9.	Gmina	
10.	Miejscowość	
11.	Kod pocztowy	
12.	Ulica	
13.	Nr budynku	
14.	Nr lokalu	
15.	Telefon kontaktowy	
16.	Adres e-mail	
17.	Osoba z niepełnosprawnościami (TAK/NIE)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
18.	Jestem	<input type="checkbox"/> Osobą pracującą, <input type="checkbox"/> Bezrobotną,





		<input type="checkbox"/> Studentem, <input type="checkbox"/> Emerytem/Ręciwą
19.	Posiadam komputer	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
20.	Posiadam dostęp do Internetu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
21.	Korzystam z Internetu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
22.	Obawiam się korzystania z Internetu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
23.	Posiadam ePUAP	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

1. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą (zobowiązuję się przedłożyć do wglądu dokument potwierdzający moją tożsamość).
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i będę stosować się do jego zapisów przez cały okres mojego udziału w projekcie.
3. Wyrażam zgodę na wszelkie ankiety, badania ewaluacyjne, które odbędą się przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu zajęć.
4. Oświadczam, że zostałem poinformowany o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Oświadczam, iż w przypadku niezakwalifikowania się do udziału w projekcie nie będę wnosił żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do organizatora projektu.

.....

Data i czytelny podpis uczestnika projektu

**Instrukcja wypełniania kwestionariusza:**

1. Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie oraz podpisać w miejscu do tego przeznaczonym.
2. Wypełniony i podpisany kwestionariusz należy złożyć w biurze projekt w pokoju (pokój nr 11a),
3. Wszelkie informacje na temat projektu można uzyskać pod numerem telefonu 86 473 73 41 oraz na stronie [jawinterne.gminalomza.pl](http://jawinterne.gminalomza.pl)



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie

„Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

## **OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM**

### **ODBIORCY OSTATECZNEGO**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”**

Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:

1. w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
2. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,





Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Gminie Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrolę i audyt w ramach POPC.

Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).

Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego







Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie

„Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

## **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAŻLIWYCH**

### **ODBIORCY OSTATECZNEGO**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży, 00-507 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:

w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.); w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),





- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1). Moje dane osobowe wrażliwe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach POPC.
- 3. Moje dane osobowe wrażliwe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacja Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Gminie Łomża z siedzibą w Łomży, ul. Marii Curie Skłodowskiej 1a. Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
- 4. Podanie danych osobowych wrażliwych jest dobrowolne.
- 5. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 7. Przekazane dane osobowe wrażliwe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 8. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub na adres poczty [iod@gminalomza.pl](mailto:iod@gminalomza.pl).
- 9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie  
„Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

**Preferowana tematyka szkolenia i terminów odbywania szkoleń**

.....

(imię i nazwisko uczestnika)

1. Chętnie wezmę udział w cyklu szkoleniowym (12 godzin):

- ☐ Mój biznes w sieci
- ☐ Moje finanse i transakcje w sieci
- ☐ Działam w sieciach społecznościowych
- ☐ Rolnik w sieci
- ☐ Kultura w sieci

2. Preferuję:

- ☐ 2 godziny dziennie
- ☐ 4 godziny dziennie
- ☐ 6 godzin dziennie

3. Najbardziej odpowiednie dla mnie są:

- ☐ godziny przedpołudniowe
- ☐ godziny popołudniowe
- ☐ soboty

.....

DATA I CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





**GMINA ŁOMŻA**  
Innowacyjność. Rozwój. Społeczeństwo.



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa



Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie

„Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

**„Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”**

**to program bezpłatnych szkoleń dla mieszkańców Gminy Miejskiej Człuchów mający na celu**

**podniesienie kompetencji cyfrowych osób dorosłych, by w większym stopniu korzystały one**

**z usług świadczonych drogą elektroniczną w życiu zawodowym i prywatnym.**

Obszary tematyczne w jakich będziemy szkolić naszych mieszkańców:

- **Moje finanse i transakcje w sieci** - szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących nauczyć się załatwiać skutecznie swoje sprawy biznesowe, finansowe, urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił, wykorzystując sieć, zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczyć się korzystać z podstawowych usług e-administracji, m. in. wnioskując o zaświadczenia czy też występując o dowód osobisty – wszystko w sposób elektroniczny. Ponadto udział w szkoleniu umożliwi uczestnikom podniesienie kompetencji w zakresie korzystania z kultury i zasobów edukacyjnych w Internecie.

- **Działam w sieciach społecznościowych** - szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą się nauczyć skutecznie korzystać z portali społecznościowych (YouTube, Facebook, Twitter i in.), w swojej codziennej pracy i życiu prywatnym. Uczestnicy w trakcie szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie mediów społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i podtrzymywać znajomości, współdziałać z innymi użytkownikami Internetu, kształtować swój publiczny wizerunek, dzielić się swoją twórczością oraz korzystać z twórczości innych zgodnie z prawem. Ponadto nauczą się obsługi podstawowych narzędzi e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

- **Kultura w sieci** - szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą dowiedzieć się, jak i gdzie w internecie bezpiecznie szukać filmów, spektakli, książek, muzyki, gier, zdjęć, szkoleń i innych treści dostępnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystać je do nauki lub własnej twórczości zgodnie z prawem. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – FilMOTEKA Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina, cyfrowe zbiory MNW i in.). Poznają podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy szkolenia ponadto dowiedzą się, jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu, bazując na informacjach znajdujących się w internecie oraz jak stworzyć drzewo genealogiczne.

- **Mój biznes w sieci** - przeznaczone jest dla osób prowadzących działalność gospodarczą, albo przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik szkolenia nauczy się, jak wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Szkolenie posłuży ponadto podniesieniu kompetencji przyszłych przedsiębiorców w zakresie korzystania z zasobów



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





**GMINA ŁOMŻA**  
Innowacyjność. Rozwój. Społeczeństwo.

edukacyjnych internetu, które umożliwią im samodzielne rozwijanie działalności firmy online (np. Akademia PARP).

- **Rolnik w sieci** - przeznaczone jest dla rolników chcących nauczyć się m.in. wypełniać przez internet wnioski o dotacje na swoją działalność lub składać deklaracje podatkowe. Uczestnik szkolenia dowie się, gdzie w internecie można znaleźć przydatne informacje, aplikacje i e-usługi oraz jak z nich bezpiecznie korzystać, a także jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki banku czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestni szkolenia zapozna się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczy się, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu, rozliczeń podatkowych online, usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług online Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl) czy usług ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

